

Министерство образования и науки  
Республики Саха (Якутия).

Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Республики Саха (Якутия)

«Якутский колледж связи и энергетики  
имени П.И. Дудкина».



Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
Үөрэххэ уонна наукаҕа министриэтибэтэ.

Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
Судаарыстыбаннай автономнай идэлээх  
Үөрэх тэрилтэтэ

«П.И. Дудкин аатынан Дьокуускайдааҕы  
сибээс уонна энергитика колледжа».

## ПРИКАЗ

« 27 » 05. 2020г.

№ 1/1-05/228

Об внесении изменений  
в правила трудового распорядка

На основании статьи 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение 1 Правила внутреннего трудового распорядка Коллективного договора о взаимодействии в области социально-трудовых отношений между работодателем и работниками ГАПОУ РС (Я) «Якутский колледж связи и энергетики имени П.И. Дудкина» изменения:
  - в пункт 2.1. Раздела 2 Порядок приема и увольнения рабочих и служащих:
    - трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
  - в пункт 2.6. Раздела 2 Порядок приема и увольнения рабочих и служащих:
    - при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее;
    - лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:
      - у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);
      - в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;
      - в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
    - с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.
  - в пункт 2.8. Раздела 2 Порядок приема и увольнения рабочих и служащих:
    - работодатель обязан предоставить работнику сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника, поданном в письменной форме или направленном в

порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении в день прекращения трудового договора.

2. Специалисту отдела кадров (Березовской О.В.) применить при оформлении новых работников и прекращении трудового договора с работником.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'G' followed by a horizontal line extending to the right.

Г.И. Семенов