

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж связи и энергетики им. П.И.Дудкина»



УТВЕРЖДЕНО

приказом 111-03/2017 от 17.03.2017 г.

«17» марта 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке и утверждении ОПОП/программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих ГАПОУ РС(Я) «Якутский
колледж связи и энергетики им. П.И.Дудкина»**

№ п/п	Содержание	Стр.
1.	Основные определения, перечень сокращений и обозначений	3
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Назначение и область применения	5
4.	Общие положения	5
5.	Структура ОПОП (ППССЗ/ППКРС)	7
6.	Особенности формирования содержания ОПОП (ППССЗ/ППКРС)	8
7.	Формирование учебного плана ОПОП (ППССЗ/ППКРС)	10
8.	Формирование календарного учебного графика	13
9.	Формирование рабочей программы учебной дисциплины	13
10.	Формирование рабочей программы профессионального модуля	14
11.	Формирование рабочей программы производственной (преддипломной) практики	15
12.	Формирование фонда оценочных средств (ФОС)	16
13.	Формирование программы государственной итоговой аттестации освоения ОПОП (ППССЗ/ППКРС)	17
14.	Порядок принятия решения о разработке ОПОП (ППССЗ/ППКРС)	19
15.	Порядок разработки ОПОП (ППССЗ/ППКРС)	20
16.	Порядок проведения экспертизы ОПОП (ППССЗ/ППКРС)	20
17.	Процедура утверждения ОПОП (ППССЗ/ППКРС)	20
18.	Порядок периодического обновления ОПОП (ППССЗ/ППКРС)	20
19.	Ответственность и полномочия	21
20.	Правила оформления ОПОП (ППССЗ/ППКРС)	21
21.	Требования к хранению ОПОП (ППССЗ/ППКРС)	22
22.	Порядок размещения ОПОП (ППССЗ/ППКРС) на сайте колледжа	22
23.	Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение	22
24.	Контроль над выполнением требований настоящего положения	22
	Приложения	
	1. Макет ОПОП (ППССЗ/ППКРС)	24
	2. Макет календарного учебного графика	43
	3. Макет рабочей программы учебной дисциплины	48
	Макет календарно-тематического плана учебной дисциплины	56
	4. Макет рабочей программы профессионального модуля	58
	Макет рабочей программы учебной/производственной практики	70
	5. Макет рабочей программы преддипломной практики	71
	6. Макет программы государственной итоговой аттестации	

1. Основные определения, перечень сокращений и обозначений

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) – комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по специальности/профессии и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми образовательными организациями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

Основная профессиональная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Специальность/профессия – комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности.

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Рабочая программа дисциплины (модуля) – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС и учитывающий специфику подготовки студентов по избранному направлению.

Трудоемкость образовательной программы – плановое число часов аудиторных и самостоятельных занятий студента по освоению всех дисциплин (модулей), включенных в учебный план.

Формы оценки качества освоения основных профессиональных образовательных программ:

1. **текущий контроль успеваемости** – контроль усвоения студентами учебного материала дисциплины, проводимый в течение семестра по темам;

2. рубежный контроль успеваемости - контроль усвоения студентами учебного материала дисциплины, проводимый в течение семестра по разделам;

промежуточная аттестация обучающихся – зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены и другие формы аттестации по итогам семестра;

- **итоговая аттестация по дисциплине** – итоговый контроль изучения дисциплины;

- **итоговая аттестация по профессиональному модулю** – квалификационный экзамен.

Базовые учебные планы (БУП) являются составной частью основной профессиональной образовательной программы для каждого направления подготовки (специальности/профессии) и служат для определения трудоемкости учебной работы студентов на весь период обучения.

Индивидуальные учебные планы (ИУП) – определяют образовательную программу студентов на семестр или учебный год.

ОПОП ППСЗ – основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

ПКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общая компетенция

ПК – профессиональная компетенция

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГАК – государственная аттестационная комиссия

БУП – базовый учебный план

СПО - среднее профессиональное образование

РП – рабочая программа дисциплины (модуля)

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ФОС - совокупность контрольно-измерительных материалов (**КИМ**) и контрольно-оценочных средств (**КОС**).

КТП – календарно-тематическое планирование

ОГСЭ, ЕН – цикл общегуманитарных, социально-экономических (ОГСЭ), естественнонаучных дисциплин (ЕН)

ВКР – выпускная квалификационная работа

МДК – междисциплинарный курс

ЯКСЭ – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж связи и энергетики им. П.И.Дудкина»

МС – методический совет ЯКСЭ **ПЦК** – предметно-цикловая комиссия

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

- Федеральными государственными образовательными стандартами;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 июня 2013 г. № 464;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 18 апреля 2013 г. № 291;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 16 августа 2013 г. № 968;

- Уставом ГАПОУ РС (Я) «ЯКСЭ»;

- Положением о самостоятельной работе студентов ГАПОУ РС (Я) «ЯКСЭ»;

- Положением об индивидуальной учебном плане и ускоренном обучении в ГАПОУ РС(Я) «ЯКСЭ»;

- другими нормативными документами с учетом методических рекомендаций Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия).

3. Назначение и область применения

3.1. Настоящее Положение определяет принципы разработки, экспертизы, утверждения и структуру основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена (ОПОП) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (ППКРС), реализуемых в колледже. Содержание ОПОП (ППССЗ/ППКРС) должно обеспечивать получение квалификации.

3.2. Настоящее Положение применяется для установления единого порядка при разработке ППССЗ/ППКРС по специальностям/профессиям в ЯКСЭ.

3.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми ПЦК колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

4. Общие положения

4.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования, включающая программу подготовки квалифицированных рабочих (служащих) - совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

4.2. ОПОП (ППССЗ/ППКРС) разрабатываются в соответствии с ФГОС (с учетом примерной ОПОП).

4.3. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, работодателей.

4.4. Колледж ежегодно обновляет ОПОП (ППССЗ/ППКРС) в части состава дисциплин (модулей), установленных учебным планом, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ОПОП (ППССЗ/ППКРС) определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. При реализации ОПОП (ППССЗ/ППКРС) допускаются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.7. К освоению ОПОП (ППССЗ/ППКРС) допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

4.8. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

4.9. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей ОПОП (ППССЗ/ППКРС).

4.10. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.11. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

4.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОПОП (ППССЗ/ППКРС), осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом колледжа.

4.13. ОПОП (ППССЗ/ППКРС) предусматривает проведение практики обучающихся.

4.14. Практика обучающихся колледжа осуществляется на основании положения, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, служащего, то по результатам освоения профессионального модуля ОПОП, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

4.15. Использование при реализации ОПОП (ППССЗ/ППКРС) методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.16. Каждая ОПОП (ППССЗ/ППКРС) для осуществления набора проходит следующие процедуры:

наличие лицензии (при ее отсутствии – подготовка к лицензированию); принятие решения о разработке ОПОП (ППССЗ/ППКРС) с учетом приоритетных направлений стратегии развития колледжа, анализа и прогноза рынка труда, государственного заказа, заказа работодателей, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы; разработка ОПОП (ППССЗ/ППКРС); экспертиза ОПОП (ППССЗ/ППКРС); утверждение ОПОП (ППССЗ/ППКРС); принятие решения о наборе студентов; размещение ОПОП (ППССЗ/ППКРС) на сайт колледжа.

5. Структура основной профессиональной образовательной программы ОПОП (ППССЗ/ППКРС)

- Титульный лист;
- Аннотация программы;
- Рецензия на ОПОП (ППССЗ/ППКРС) работодателей;
- Договор о сотрудничестве с предприятием и лист согласования вариативной части;
- Содержание.

1. Общие положения.

1.1. Основная профессиональная образовательная программа.

1.2. Термины, определения и используемые сокращения.

1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП (ППССЗ/ППКРС)

1.4. Общая характеристика ОПОП (ППССЗ/ППКРС).

1.4.1. Цель ОПОП (ППССЗ/ППКРС).

1.4.2. Срок освоения ОПОП (ППССЗ/ППКРС).

1.4.3. Трудоемкость ОПОП (ППССЗ/ППКРС).

1.4.4. Особенности ОПОП (ППССЗ/ППКРС).

1.4.5. Требования к абитуриенту.

1.4.6. Востребованность выпускников.

1.4.7. Возможности продолжения образования выпускника.

1.4.8. Основные пользователи ОПОП (ППССЗ/ППКРС).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

2.1. Область профессиональной деятельности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности.

2.4. Задачи профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения ОПОП (ППССЗ/ППКРС) выпускниками.

3.1. Общие компетенции.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции.

3.3. Результаты освоения ОПОП (ППССЗ/ППКРС).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

4.1. Учебный план.

4.2. Календарный учебный график.

- 4.3. Рабочие учебные программы дисциплин.
- 4.4. Рабочие программы профессиональных модулей с приложениями (рабочие программы МДК, рабочие программы учебной/производственной практики).
- 4.5. Рабочая программа производственной (преддипломной практики).
- 5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП (ППССЗ/ППКРС).
 - 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.
 - 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам.
 - 5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников. Программа государственной итоговой аттестации выпускников.
- 6. Ресурсное обеспечение ОПОП (ППССЗ/ППКРС).
 - 6.1. Кадровое обеспечение.
 - 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.
 - 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
 - 6.4. Базы практики.
- 7. Оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.
 - 7.1. Методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника.
 - 7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 8. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций обучающихся.
 - 8.1. Организация внеучебной деятельности обучающихся.
 - 8.2. Социальная поддержка обучающихся.

6. Особенности формирования ОПОП/ППКРС

6.1. Колледж перед началом разработки ОПОП (ППССЗ/ППКРС) определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

6.2. ОПОП (ППССЗ/ППКРС) самостоятельно разрабатываются и утверждаются колледжем, согласовываются с работодателями.

6.3. ОПОП (ППССЗ/ППКРС), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается колледжем, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

6.4. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей ППКРС.

6.5. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные

предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

6.6. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

6.7. ОПОП (ППССЗ/ППКРС) предусматривает изучение якутского языка в соответствии с законодательством Республики Саха (Якутия) и Российской Федерации. Преподавание и изучение якутского языка не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

6.8. В период обучения обучающиеся (юноши) проходят учебные военно-полевые сборы.

6.9. При формировании ОПОП/ППКРС колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП/ППКРС, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС;

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

6.10. Практика является обязательным разделом ОПОП/ППКРС. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности), преддипломная по программам подготовки специалистов среднего звена.

6.11. Реализация ОПОП (ППССЗ/ППКРС) должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.12. ОПОП (ППССЗ/ППКРС) обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

6.13. Реализация ОПОП (ППССЗ/ППКРС) обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

6.14. Обучение в колледже всегда начинается с первого курса независимо от образовательной базы приема (основное общее или среднее общее образование), т.е. возможно наличие двух групп 1 курса с разными учебными планами.

6.15. Качество освоения ОПОП (ППССЗ/ППКРС), в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Макет ОПОП (ППССЗ/ППКРС) представлен в приложении № 1.

7. Формирование учебного плана ОПОП (ППССЗ/ППКРС)

7.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП (ППССЗ/ППКРС), в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

7.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП (ППССЗ/ППКРС):

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; - перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; - сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям; - формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение; - объем каникул по годам обучения.

7.3. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

7.4. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП (ППССЗ/ППКРС) включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по очной форме обучения составляет 54 часа в неделю;

- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки по заочной форме обучения составляет 160 часов в год;

- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП (ППССЗ/ППКРС) составляет 36 академических часов в неделю;

- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее при получении профессии 36 часов за весь курс изучения, а специальности 32 часа;

- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;

- преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, осваивающих ОПОП, она проводится после последней сессии;

- консультации предусматриваются в объеме 1 часа на одного обучающегося на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

7.5. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» показан в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

7.6. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ОПОП, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональных модулей, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

7.7. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

7.8. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ОПОП может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.

7.9. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

7.10. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

7.11. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели в семестр (36 часов)

7.12. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

7.13. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется планировать промежуточную аттестацию в другой форме аттестации.

7.14. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

7.15. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

7.16. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

7.17. Возможные формы промежуточной аттестации:

- по циклу общегуманитарных, социально-экономических (ОГСЭ), естественнонаучных дисциплин (ЕН) и дисциплинам профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

- по «Физической культуре» - каждый семестр - зачеты, завершает освоение программы – дифференцированный зачет;

- по МДК – дифференцированный зачет или экзамен. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета в рамках одного профессионального модуля и общепрофессиональной дисциплины (ОП);

- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля.

- по профессиональному модулю – экзамен квалификационный.

7.18. При реализации ФГОС среднего общего образования колледж выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОПОП (ППССЗ/ППКРС).

7.19. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;

- формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен. По «Физической культуре» - промежуточная аттестация зачет, дифференцированный зачет – по окончании освоения дисциплины;

- обязательны три экзамена – по русскому языку и математике в письменной форме и по одной из профильных дисциплин (по выбору) – в устной.

- по дисциплине "Физическая культура" предусмотрены еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях);

- колледж для подгрупп девушек использует 70 процентов учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний;

- учебные планы по программам подготовки специалистов среднего звена, предусматривают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей);

- учебные планы по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, предусматривают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей ППКРС.

7.20. Время на проведение Государственной итоговой аттестации в учебном плане предусматривается на основании ФГОС.

7.21. Структура учебного плана:

- титульный лист;

- график учебного процесса;

- сводные данные по бюджету времени;

- план учебного процесса;

- комплексные формы аттестации;

- матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам;

- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности/профессии;

- пояснительная записка.

7.22. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

Учебный план формируется при помощи программы составления учебного плана, а далее для утверждения и использования переводится в формат Microsoft office Excel.

8. Формирование календарного учебного график

8.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором сроком на один учебный год.

8.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул.

8.3. Таблица «Календарный график учебного процесса» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

8.4. Для дисциплин и междисциплинарных курсов указываются часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов как в расчете на каждую учебную неделю, так и всего по семестру.

8.5. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки.

8.6. Сумма часов учебной нагрузки за неделю составляет (за исключением неполных календарных недель):

- обязательной учебной нагрузки - 36 часов;
- самостоятельной работы студентов - 18 часов;
- всего часов - 54 часа.

8.7. Для отражения количества часов в неделю с учетом часов практики вводится строка «Всего часов в неделю обязательной учебной нагрузки с практикой».

Макет календарного учебного графика представлен в приложении № 2.

9. Формирование рабочей программы учебной дисциплины

9.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности/профессии на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

9.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по специальности/профессии;

- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

- определять цели и задачи изучения дисциплины;

- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;

- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

9.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

9.4. Рабочая программа дисциплины при наличии внутренней и внешней рецензий рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается с методическим советом, утверждается председателем ПЦК. При актуализированном ФГОС СПО и наличии примерных образовательных программ по специальностям и профессиям рецензии не требуются.

9.5. Утвержденная рабочая программа хранится в соответствующей ОПОП (ППССЗ/ППКРС) ПЦК.

9.6. На рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;

- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;

- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;

- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Данная аннотация выставляется на сайт колледжа.

9.7. Рабочая программа дисциплины включает в себя контрольно-измерительные материалы текущей и промежуточной аттестации и контрольно-оценочные средства итоговой аттестации по дисциплине (см. п.10 настоящего положения).

9.8. Рабочая программа имеет следующие приложения:

- ФОС;

- календарно-тематическое планирование дисциплины по семестрам.

Макет рабочей программы учебной дисциплины представлен в приложении № 3.

10. Формирование рабочей программы профессионального модуля

10.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности/профессии на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

10.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по

специальности/профессии. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

10.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную.

10.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ (если предусмотрена учебным планом).

10.5. Рабочая программа профессионального модуля включает в себя контрольно-измерительные материалы текущей и промежуточной аттестации и контрольно-оценочные средства итоговой аттестации по МДК, учебной и производственной практикам, программу квалификационного экзамена (см. п.10 настоящего положения)

10.6. Рабочая программа Профессионального модуля при наличии внешней рецензии (работодателя) рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается с методическим советом, утверждается председателем ПЦК. При актуализированном ФГОС СПО и наличии примерных образовательных программ по специальностям и профессиям рецензии не требуются.

10.7. Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится в соответствующей ОПОП (ППССЗ/ППКРС) ПЦК.

10.8. Итоговым контролем по освоению профессионального модуля является квалификационный экзамен. Программа квалификационного экзамена рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается методическим советом и председателем ПЦК, утверждается заместителем директора по УР.

10.9. Для формирования ОПОП (ППССЗ/ППКРС) на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы;
- результаты освоения профессионального модуля.

Данная аннотация выставляется на сайт колледжа.

10.10. Рабочая программа профессионального модуля имеет следующие приложения:

- рабочие программы МДК с приложениями ФОС, КТП;
- рабочая программа учебной практики с приложениями ФОС, КТП;
- рабочая программа производственной практики с приложениями ФОС, КТП;
- ФОС (программа квалификационного экзамена).

Макет рабочей программы профессионального модуля представлен в приложении № 4.

11. Формирование рабочей программы производственной (преддипломной) практики

11.1. Рабочая программа преддипломной практики является частью структуры ОПОП подготовки специалистов среднего звена.

11.2. Программа преддипломной практики разрабатывается колледжем с учетом договоров с организациями, предприятиями на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

11.3. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта выпускника, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

11.4. Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

11.5. Программа преддипломной практики рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики и методическим советом, заведующим практикой, утверждается заместителем директора по производственному обучению.

Макет рабочей программы преддипломной практики представлен в приложении № 5.

12. Формирование фонда оценочных средств (ФОС)

12.1. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям (текущая и промежуточная аттестация) и итоговой аттестации соответствующей ОПОП (ППССЗ/ППКРС) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после согласования работодателей.

12.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

12.3. Фонды оценочных средств, включают в себя: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

12.4. Организация контроля осуществляется в соответствии с учебным планом, Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся колледжа, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 16 августа 2013 г. № 968.

12.5. ФОС по дисциплине, ПМ (МДК, практике) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП (ППССЗ/ППКРС) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

ФОС по учебным циклам (разделам, модулям, темам) представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (КИМ) (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методы их использования, предназначенные для измерения уровня

достижения обучающимися установленных результатов обучения. КИМы используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Целью создания КИМ учебного цикла (раздела, модуля, темы) является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины, МДК, практики. Каждое оценочное средство по учебным циклам (разделам, модулям, темам) должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала. По каждому оценочному средству должны быть приведены критерии формирования оценок.

ФОС по учебным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям представляет собой совокупность контрольно-оценочных средств (КОС) (зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа, экзамен, курсовой проект, квалификационный экзамен и другие формы) и методы их использования, предназначенные для определения уровня освоенных умений, усвоенных знаний и овладения компетенциями, т.е. способностью обучающегося применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. КОСы используются при проведении итогового контроля по учебной дисциплине, профессиональному модулю (МДК, практике). По каждому оценочному средству должны быть приведены критерии формирования оценок.

12.6. Разработка иных оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению педагогического работника, ведущего дисциплину, профессиональный модуль, практику и согласовывается с предметно-цикловой комиссией и заведующим отделением.

12.7. Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

- титульный лист
- паспорт фонда оценочных средств;
- зачетно-экзаменационные материалы: комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета (экзамена) и критерии формирования оценок;
- комплект оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения;

12.8. Контрольно-оценочные средства рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовываются с методическим советом, утверждаются заместителем директора по УР.

12.9. Не реже одного раза в учебный год составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменение, аннулирование, включении новых оценочных средств и др.). Все результаты актуализации ФОС рассматриваются на предметно-цикловой комиссии и проходят процедуру утверждения (см. п.10.8,10.9).

12.10. ФОСы являются приложениями к рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей.

13. Формирование программы государственной итоговой аттестации освоения ОПОП (ППССЗ/ППКРС)

13.1. Программа государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности/профессии разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 16 августа 2013 г. № 968.

13.2. Цель государственной (итоговой) аттестации – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО по специальности/профессии в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников с учетом дополнительных требований колледжа.

13.3. Программа государственной (итоговой) аттестации является частью ОПОП (ППССЗ/ППКРС).

13.4. При разработке программы государственной (итоговой) аттестации необходимо определить:

- вид итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
- сроки проведения;
- формы проведения;
- условия подготовки и процедуру проведения;
- содержание и необходимые материалы;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

13.5. Программа ГИА разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО и в рамках ОПОП (ППССЗ/ППКРС).

13.6. Данная программа доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации.

13.7. К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по ОПОП (ППССЗ/ППКРС) и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом колледжа.

13.8. Государственная (итоговая) аттестация в соответствии с государственными требованиями к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности состоит из двух этапов: выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты.

13.9. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

13.10. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

13.11. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем: разрабатываются преподавателями профессиональных модулей совместно с предприятиями-работодателями. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного

или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

13.12. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

13.13. Программа ГИА рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается с организациями, участвующими в формировании ОПОП (ППССЗ/ППКРС) и методическим советом, заведующим отделением, заместителем директора по УР и утверждается на педагогическом совете приказом директора колледжа.

13.14. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются приказом директора после их обсуждения на методическом совете, педагогическом совете с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

13.15. Программа ГИА предусматривает функции руководителя выпускной квалификационной работы, консультантов и рецензентов.

13.16. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Макет программы Государственной итоговой аттестации представлен в приложении № 6.

14. Порядок принятия решения о разработке ОПОП/ППКРС

14.1. Необходимым условием для принятия решения о разработке новой ОПОП/ППКРС является наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, дающей право на реализацию образовательной программы.

14.2. При отсутствии лицензии принимается решение о подготовке необходимой документации по направлению подготовки к процедуре лицензирования ОПОП (ППССЗ/ППКРС).

14.3. При наличии лицензии методический совет колледжа принимает решение о рекомендации новой ОПОП (ППССЗ/ППКРС) к разработке с учетом приоритетных направлений стратегии развития колледжа, анализа и прогноза рынка труда, государственного заказа, заказа работодателей, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

14.4. Разработка новой ОПОП (ППССЗ/ППКРС) осуществляется в следующих случаях:

- по новому (нереализуемому) направлению подготовки;
- при введении новой формы обучения.

14.5. ПЦК представляет в методический отдел для включения в «План разработки ОПОП (ППССЗ/ППКРС) на _____ год» (календарный год) в срок до 1 октября следующий комплект документов:

представление председателя ПЦК с обоснованием/актуальности разработки новой ОПОП (ППССЗ/ППКРС) с учетом приоритетных направлений стратегии развития колледжа, анализа и прогноза рынка труда, государственного заказа, заказа работодателей, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с описанием имеющегося и необходимого ресурсного обеспечения ОПОП (ППССЗ/ППКРС); заявку от

работодателей на подготовку по данной ОПОП (ППССЗ/ППКРС); план ПЦК по разработке ОПОП (ППССЗ/ППКРС) на ____ год» (календарный год).

14.6. Методический отдел организует рассмотрение представленных документов на методическом совете колледжа.

14.7. Заместитель директора по учебной работе выносит на методический совет колледжа план по разработке ОПОП (ППССЗ/ППКРС).

14.8. Методический совет рассматривает вопрос о решении разработки данных ОПОП/ППКРС.

14.9. При принятии положительного решения МС методический отдел формирует проект «Плана разработки Образовательной программы колледжа на ____ год» (календарный год) и готовит проект приказа об его утверждении.

15. Порядок разработки ОПОП (ППССЗ/ППКРС)

15.1. ОПОП (ППССЗ/ППКРС) разрабатывается рабочей группой под руководством председателя ПЦК

15.2. В состав рабочей группы по приказу директора включаются ответственный за ОПОП (ППССЗ/ППКРС), представители специальности, представители обеспечивающих предметно-цикловых комиссий, представители работодателей и др. Возможно привлечение внешних консультантов.

16. Порядок проведения экспертизы ОПОП (ППССЗ/ППКРС)

16.1. Перед процедурой утверждения ОПОП (ППССЗ/ППКРС) проходит внутреннюю и внешнюю экспертизу.

16.2. Руководитель рабочей группы представляет учебный план на согласование заместителю директора по учебной работе

16.3. Согласованные учебные планы направляются на согласование в ИРПО.

16.4. Рабочая группа представляет в установленные плановые сроки следующий пакет документов:

- выписку из протокола заседания отделения о рекомендации ОПОП (ППССЗ/ППКРС) к утверждению;

- аннотацию ОПОП (ППССЗ/ППКРС);

- ОПОП (ППССЗ/ППКРС) с приложениями (внутренние и внешние рецензии на рабочие программы дисциплин, внешние на профессиональные модули и в целом на ОПОП (ППССЗ/ППКРС) внешнюю рецензию работодателей).

16.5. Методический совет в установленные сроки проводит экспертизу программ. По завершении экспертизы (с устранением всех замечаний) ОПОП (ППССЗ/ППКРС) утверждается.

17. Процедура утверждения ОПОП (ППССЗ/ППКРС)

17.1. ОПОП (ППССЗ/ППКРС) утверждается приказом директора на основании проведенной экспертизы и решения МС один раз на период реализации.

18. Порядок периодического обновления ОПОП (ППССЗ/ППКРС)

18.1. Ежегодно председатель ПЦК или ответственный за специальность/профессию организуют работу по обновлению ОПОП (ППССЗ/ППКРС).

18.2. Для прохождения процедуры ежегодного обновления председатель ПЦК и (или) ответственный за специальность/профессию представляет в методический отдел следующие документы:

- лист внесения обновлений в ООП;
- выписку из протокола заседания ПЦК с одобрением внесенных обновлений и рекомендацией к реализации обновленной ОПОП (ППССЗ/ППКРС) в следующем учебном году.

18.3. Методический совет колледжа рассматривает данные предложения на предмет своевременного обновления учебно-методического обеспечения.

18.4. При отсутствии замечаний МС рекомендует ОПОП (ППССЗ/ППКРС) к реализации на следующий учебный год.

18.5. Перечень обновленных ОПОП (ППССЗ/ППКРС), рекомендованных к реализации на следующий учебный год, утверждается приказом директора на основании решения МС.

19. Ответственность и полномочия

19.1. Общую ответственность за формирование ОПОП (ППССЗ/ППКРС) со стороны руководства колледжа, включая подготовку анализа, разработку приказа о формировании и плана мероприятий, несет заместитель директора по учебной работе.

19.2. Ответственность за организацию разработки ОПОП (ППССЗ/ППКРС) несет заместитель директора по научно-методической работе.

19.3. Ответственность за организацию разработки программ всех видов практики несет заведующий практикой.

19.4. Ответственность за формирование программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, государственной итоговой аттестации несут председатели предметно-цикловых комиссий.

19.5. Ответственность за организацию методической помощи преподавателям, руководителям практик, мастерам производственного обучения в разработке программ несет методист.

19.6. Ответственность за разработку программ дисциплин, профессиональных модулей, практик несут преподаватели, руководители практик, мастера производственного обучения.

20. Правила оформления ОПОП (ППССЗ/ППКРС)

20.1. Текст оформляется машинным способом на листах формата А4.

20.2. Шрифт:

- тип шрифта: Times New Roman;
- шрифт основного текста – обычный, размер 12 пт;
- шрифт заголовка структурной единицы «Раздел» - прописной, полужирный, 12 пт.;
- шрифт заголовка структурной единицы «Подраздел» - обычный, полужирный, 12 пт.;
- межстрочный интервал – одинарный.
- межсимвольный интервал – обычный.

20.3. Поля текста должны быть не менее: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее, нижнее – 20 мм.

20.4. Вносить в текст отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается.

20.5. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов не допускаются.

21. Требования к хранению ОПОП (ППССЗ/ППКРС)

21.1. Оригинал утвержденной ОПОП (ППССЗ/ППКРС) хранится в методическом отделе (1 экземпляр), электронная копия ОПОП (ППССЗ/ППКРС) со всеми визами и печатью (в формате pdf) хранится на ПЦК. Учебный план ОПОП (ППССЗ/ППКРС) (1 экземпляр) хранится у заместителя директора по учебной работе.

21.2. Срок хранения ОПОП (ППССЗ/ППКРС) устанавливается номенклатурой дел колледжа.

22. Порядок размещения ОПОП (ППССЗ/ППКРС) на сайте колледжа

22.1. Методический отдел обеспечивает в установленные сроки сбор, систематизацию и размещение на сайте колледжа электронных вариантов утвержденных и обновленных ОПОП (ППССЗ/ППКРС) в формате pdf.

22.2. Размещение электронных вариантов ОПОП (ППССЗ/ППКРС) на сайт колледжа осуществляется в установленные сроки текущего календарного года.

23. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

23.1. По мере необходимости приказом директора в Положение вносятся изменения и дополнения.

23.2. Копию приказа о внесении изменений и дополнений в Положение необходимо направлять всем заинтересованным подразделениям и должностным лицам и хранить их вместе с основным текстом Положения.

23.3. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

23.4. Изменения оформляются на отдельном листе с обязательным указанием регистрационного номера приказа.

23.5. Положение подлежит обязательному пересмотру один раз в пять лет.

23.6. Настоящее Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

24. Контроль над выполнением требований настоящего положения

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Приложения

1. Макет ОПОП (ППССЗ/ППКРС)
2. Макет календарного учебного графика
3. Макет рабочей программы учебной дисциплины.
 4. Макет календарно-тематического плана учебной дисциплины
5. Макет рабочей программы профессионального модуля
6. Макет рабочей программы учебной/производственной практики ПМ
 7. Макет рабочей программы преддипломной практики
8. Макет программы государственной итоговой аттестации

Титульный лист

Министерство образования и науки РС (Я)
ГАПОУ РС (Я) «Якутский колледж связи и энергетики им. П.И.Дудкина»

СОГЛАСОВАНО

на основе договора о
сотрудничестве с предприятиями

1. _____
2. _____
3. _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РС (Я) «ЯКСЭ»

_____ К.А.Борисов

Приказ №__ от «__»_____ г.

(подписывается всеми подали предприятиями, которые заявку на подготовку, печать обязательна)

Основная профессиональная образовательная программа подготовки ППССЗ/ППКРС

(код и название специальности, профессии в строгом соответствии с перечнем)

Квалификация _____
(в соответствии с ФГОС)

Вид подготовки _____
(базовая, углубленная, с получением среднего полного образования)

Форма подготовки _____
(очная, заочная)

г. Якутск, д

Аннотация программы

(содержание раздела)

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена/программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии _____

АВТОРЫ:

1. _____ (Ф.И.О. полностью, должность)

2. _____ (Ф.И.О. полностью, должность)

3. _____ (Ф.И.О. полностью, должность)

ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ ПРОГРАММЫ:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж связи и энергетики им. П.И.Дудкина»

677000, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, ул.П.Алексеева, 25. Тел. (4112) 42-25-06

Нормативный срок освоения программы _____ при очной (заочной) форме подготовки

Квалификация выпускника _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Председатель _____

Аннотация ОПОП (содержание раздела)

Данная основная профессиональная образовательная программа разработана Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж связи и энергетики им. П.И.Дудкина» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом код и наименование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ г. № _____, на основе примерной ОПОП/ППКРС (при наличии), разработанной и рекомендованной ФГУ «Федеральный институт развития образования» от «__» _____ г. № _____ и представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки обучающихся по данной профессии /специальности на 20__-201__ учебный год.

Нормативный срок освоения программы __ г. __ мес. при очной/заочной форме подготовки.

Основная цель подготовки по данной ОПОП – обучающийся прошедший подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве наименование квалификации выпускника с указанием разряда в организациях (на предприятиях) различной отраслевой направленности независимо от их организационно-правовых форм.

ОПОП разработана с учетом потребностей регионального рынка труда. Реализация ОПОП согласовано с работодателем/работодателями (указать полное наименование работодателя, дату согласования), с которым заключены договоры о взаимном сотрудничестве (указать дату заключения договора). В соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа введены учебные дисциплины/профессиональные модули (указать какие) или увеличен объем времени циклов (указать каких) за счет объема времени, отведенного на вариативную часть (лист согласования вариативной части ОПОП/ППКРС с работодателем от «__» _____ г.).

Содержание ОПОП получило положительный отзыв внешнего рецензента (указать ФИО, должность, место работы рецензентов) (рецензий на программу может быть 1-2).

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей прошли процедуру внутренней экспертизы на соответствие нормативным требованиям, рассмотрены и рекомендованы ПЦК (название) (протокол № __ от «__» _____ г.), имеют положительный отзыв внешних рецензентов.

Содержание ОПОП включает:

- Общие сведения (в т.ч. требования к поступающим; нормативный срок освоения программы; квалификационная характеристика выпускника; характеристика подготовки; оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы);

- Учебный план (утвержден кем и когда; согласован кем и когда);

- Календарный график учебного процесса (утвержден кем и когда);

- Программы учебных дисциплин (указать количество по циклам, в т.ч. вариативных);

- Программы профессиональных модулей (указать количество, в т.ч. вариативных);

- Программа «Физическая культура»;

- Программа преддипломной практики (для подготовки специалистов среднего звена);

- Программа государственной итоговой аттестации;

Заместитель директора по УР (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель директора по НМР (подпись) (Ф.И.О.)

Председатель ПЦК (подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника
3	Требования к результатам освоения ОПОП
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса
5	Контроль и оценка результатов освоения ОПОП
6	Ресурсное обеспечение ОПОП
7	Оценочные и методические материалы
8	Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций обучающихся

Общие положения (содержание раздела)

1.1. Основная профессиональная образовательная программа специальности/программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)/программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (ППКРС) _____ (**код и наименование специальности**) реализуется Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж связи и энергетики им. П.И.Дудкина» по программе базовой (углубленной) подготовки на базе среднего общего образования (основного общего образования с получением среднего общего образования).

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации _____ от «___» _____ 20__ года.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности всех участников образовательного процесса.

1.2. Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция.

1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП (*код и наименование специальности*) составляют:

Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 -ФЗ от 29 декабря 2012 г.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (*код и наименование специальности*);

Примерная образовательная программа (если имеется);

Примерные программы учебных дисциплин по реализации среднего общего образования (если программа на базе основного общего образования);

• Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 июня 2013 г. 464;

Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

Методические рекомендации ФГАУ ФИРО: Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования;

Методические рекомендации Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 16 августа 2013 г. № 968;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 18 апреля 2013 г. № 291

Устав ГАПОУ РС (Я) «ЯКСЭ им. П.И.Дудкина»;

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ РС (Я) «ЯКСЭ им. П.И.Дудкина».

1.4. Общая характеристика ОПОП (ППССЗ/ППКРС)

1.4.1. Цель ОПОП (ППССЗ/ППКРС)

ОПОП (ППССЗ/ППКРС) имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности/профессии.

Выпускник колледжа в результате освоения ОПОП (ППССЗ/ППКРС)

будет профессионально готов к деятельности по *(перечислить виды деятельности в соответствии с п.4.3. ФГОС)*

Основная профессиональная образовательная программа/программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- (принципы можно пересмотреть и добавить из перечня наиболее важных компетенций).*

1.4.2. Срок освоения ОПОП (ППССЗ/ППКРС)

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих базовой/углубленной подготовки специальности/профессии *(код и наименование)* при очной/заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ОПОП
На базе среднего (полного) общего образования/ на базе основного общего образования	<i>Для специалистов среднего звена указывается квалификация по ФГОС и рабочие профессии (если есть) по ПМ</i>	

1.4.3. Трудоемкость ОПОП/ППКРС

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Учебная нагрузка		
Самостоятельная работа		
Учебная практика		
Производственная практика (по профилю специальности)		

Производственная практика (преддипломная)		
Промежуточная аттестация		
Государственная итоговая аттестация		
Каникулярное время		
Итого:		

(информация из учебного плана)

1.4.4. Особенности ОПОП (ППССЗ/ПКРС)

Описать, на какой основе ведется подготовка. Перечислить основные дисциплины для подготовки специалистов/рабочих. Сотрудничество с профильными организациями, об особенностях организации практики, которую обучающиеся проходят в течение всего периода обучения в государственных и коммерческих учреждениях (можно перечислить каких).

Описать процедуру проведения практики и оценку ее результатов.

Указать, что при успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

Описать используемые в образовательном процессе технологии, например, активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к интернет-ресурсам, тестовые формы контроля.

Использовать цитату из ФЗ-273 «Об образовании в РФ»: «Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом».

1.4.5. Требования к поступающим в ОУ на данную ОПОП (ППССЗ/ПКРС)

Абитуриент должен иметь образование не ниже основного общего и представить в установленном порядке утвержденный перечень документы *(перечень документов из правил приема)*.

1.4.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности _____ востребованы в

_____ *(указываются типы предприятий, организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник данной специальности)*.

1.4.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности/профессии _____
подготовлен:

к освоению ОПОП СПО;

к освоению ОПОП СПО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям:

(перечислить возможные направления подготовки/специальности в колледже)

1.4.8. Основные пользователи ОПОП (ППССЗ/ПКРС)

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа;
- обучающиеся по специальности _____ ;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника (содержание раздела)

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: _____.
(область профессиональной деятельности указывается в соответствии с п.4.1. ФГОС);

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

(объекты профессиональной деятельности указываются в соответствии с п. 4.2. ФГОС, - в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности специалиста).

2.3. Виды профессиональной деятельности _____

(указывается квалификация специалиста)

готовится к следующим видам деятельности:

(перечисляются виды деятельности в соответствии с п.4.3 ФГОС без нумерации с маркировкой, в том числе указывается наименование профессии/должности, по которой идет подготовка).

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Задачи могут быть сформулированы через перечисление видов профессиональной деятельности и их наполнение.

3. Требования к результатам освоения ОПОП (ППССЗ/ПКРС) (содержание раздела)

3.1. Общие компетенции

(квалификация выпускника) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

(заполняются в соответствии с п. 5.1 ФГОС)

Код компетенции	Содержание
ОК 1.
ОК 2.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

(квалификация выпускника) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

(заполняется в соответствии с п.5.2 ФГОС).

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Название вида профессиональной деятельности	ПК 1.1.	
	ПК 1.2.	
	ПК 1.3.	
	...	
	и т.д.	
Название вида профессиональной деятельности	ПК 2.1.	
	ПК 2.2.	
	...	
	и т.д.	

3.3. Результаты освоения ОПОП (ППССЗ/ПКРС)

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Уметь: Знать:
...
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Уметь: Знать: Иметь практический опыт:
...

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Часы, выделенные на вариативную часть, распределяются между дисциплинами и профессиональными модулями для расширения и углубления подготовки, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП, формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО.

4.3. Рабочие учебные программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин и утверждаются на заседании ПЦК.

Программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей

Программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

4.5. Рабочая программа производственной (преддипломной практики)

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в учебных мастерских, лабораториях колледжа. Учебная практика может также проводиться в организациях на основе прямых договоров между организацией, куда направляются студенты.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;

- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие обучающихся в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;

- приобретение профессиональных умений и навыков;

- приобщение обучающихся к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП (ППССЗ/ППКРС) **(содержание раздела)**

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Перечисляются виды текущего контроля (контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, собеседования и пр., используемые в учебном процессе.

Указываются формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий (экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели).

Обосновывается выбор форм и их количество.

Отмечаются способы проверки сформированности компетенций. Описываются формы контроля, оценки учебной и производственной практик.

5.2. Требования к выпускной квалификационной работе (ВКР)

Указывается:

- где, как, кем разрабатывается и утверждается тематика ВКР;

- взаимосвязь тематики с содержанием профессиональных модулей;

- участие работодателей в разработке тематики;

участие работодателей в оценке ВКР;
сроки представления ВКР;
требования к оформлению;
критерии оценки ВКР.

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Описывается процедура проведения государственной (итоговой) аттестации (ГИА):
основные задачи ГИА;
форма проведения;
порядок подготовки и проведения ГИА;
формирование комиссии;
утверждение председателя ГЭК;
критерии оценки.

6. Ресурсное обеспечение ОПОП (ППССЗ/ППКРС) (содержание раздела)

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс.

(Заполняется таблица. В таблице приводятся следующие сведения:

общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП;

квалификация преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание);

опыт профессиональной деятельности, преподавательской деятельности);

участие в повышении квалификации;

кадровое обеспечение реализации ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;

квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик;

можно привести данные по циклам дисциплин.)

**Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП
(ППССЗ/ППКРС) (код специальность/профессия)**

№	Наименование дисциплины /модуля в соответствии с учебным планом	ФИО, должность по штатн. расписанию	Какое ОУ окончил, специальность (например подготовки по документу об обр.)	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалиф. категория	Стаж работы		Повышение квалификации	Осн. место работы	Усл-я привлечения к труд. деятельности
					Всего	В том числе педагог			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ОД.00	Общеобразовательный цикл							
	ОДБ	Базовые общеобразовательные дисциплины							
	ОДБ.01								
	ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл							
	ОГСЭ.01								
	ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл							
	ЕН.01								
	П.00	Профессиональный цикл							
	ОП.00	Общепрофессиональный цикл							
	ОП.01								
	ПМ	Профессиональные модули							
	ПМ.01								
	МДК.01.01								
	УП.01								
	ПП.01								

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП (ППССЗ/ППКРС) (код наименование) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП (ППССЗ/ППКРС). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Указать:

перечень используемых периодических изданий;

перечень используемых Интернет-ресурсов;
ресурсы колледжа;
наличие читального зала и его использование.

Обеспеченность библиотечного фонда прилагается (приложение № по содержанию ОПОП (ППССЗ/ППКРС) (заполняется таблица. В таблице должны быть следующие данные:

**Обеспеченность библиотечного фонда по ОПОП (ППССЗ/ППКРС)
(код специальность/профессия)**

Циклы дисциплин (ОГСЭ, ЕН, ОП, ПМ)	Дисциплина	Вид учебной литературы	Вид учебного издания	Название издания	Авторы издания	Издат-во	Год издания	Наличие грифа фед. уровня	К-во экземпляров в библиотеке
<i>ОГСЭ, ЕН, ОП, ПМ</i>	<i>Указыв-ся наимено-в-е дисциплины</i>	<i>Один из: Основная печатная, Электр-ая, Дополн-ая</i>	<i>Один из: Учебник, Учебное пособие</i>	<i>Указыв-ся наименование издания</i>	<i>Перечисл-ся авторы издания</i>	<i>Указыв-ся изд-во, которое выпустило издание</i>	<i>Указ-ся год издания</i>	<i>Указ-ся номер и дата рецензии базового учреж-д-я</i>	

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Материально-техническая база колледжа обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом подготовки по ОПОП. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническая база колледжа позволяет обучающимся:

- выполнять лабораторные работы и практические занятия, включая как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;
- осваивать профессиональные модули в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских прилагается к учебному плану.

6.4. Базы практики

Основными базами практики обучающихся являются (*указываются организации, предприятия*), с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики обучающихся обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

7. Оценочные и методические материалы

7.1. Методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы;
- методические указания по организации учебной и производственной практики;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплины;
- оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после согласования с работодателями.

8. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций обучающихся

8.1. Организация внеучебной деятельности обучающихся

Описываются условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, укрепления нравственных, гражданских качеств, сохранения здоровья обучающихся; способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных секций и других кружков.

8.2. Социальная поддержка обучающихся

Отмечаются виды социальной поддержки обучающимся, относящимся к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- опекаемых;
- малообеспеченных семей.

Министерство образования науки РС (Я)
ГАПОУ РС (Я) «Якутский колледж связи и энергетики им. П.И.Дудкина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РС (Я) «ЯКСЭ»
_____ К.А.Борисов
Приказ № ___ от «___» _____ 201__ г.

Календарный учебный график
Основной профессиональной образовательной программы ОПОП (ППССЗ/ПКРС)

(код и название специальности, профессии в строгом соответствии с перечнем)

Квалификация _____

(в соответствии с ФГОС)

Вид подготовки _____

(базовая, углубленная, с получением среднего полного образования)

Форма подготовки _____

(очная, заочная)

Нормативный срок обучения _____

Соответствующие неделям ячейки таблицы календарного графика учебного процесса заполняются числами, отражающими объем часов, отведенных на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. Для дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей следует указывать часы обязательной учебной нагрузки и часы самостоятельной работы студентов, отведенные на их изучение, а для всех видов практик указываются только часы обязательной учебной нагрузки. Данные по вертикали и горизонтали суммируются в соответствующих ячейках «Всего». При этом сумма часов обязательной учебной нагрузки (за неделю) должна составлять 36 часов, за исключением неполных календарных недель, а также недель, на которые запланированы экзамены. Сумма часов самостоятельной работы студентов (за неделю) не может составлять более 18 часов.

При заполнении календарного графика учебного процесса необходимо:

1. Заполнить столбцы «Индекс» и «Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик» – перенести данные из таблицы «План учебного процесса» (Учебный план ОУ);
2. Проставить «0» в ячейках каникул.
3. Проставить в соответствующих ячейках недельную учебную нагрузку (обязательную аудиторную и самостоятельную работу) по каждой дисциплине и модулю с учетом возможности концентрированного изучения.
4. Подсчитать сумму учебной нагрузки по циклам, дисциплинам и модулям – заполнить колонку «Всего часов».
5. Подсчитать суммарную недельную нагрузку для каждой недели – заполнить строки «Всего час. в неделю обязательной учебной нагрузки» «Всего час. в неделю самостоятельной работы студентов» и «Всего часов в неделю».
6. Сверить обязательную, самостоятельную и максимальную недельную нагрузку с нормативами (обязательной – 36 часов, самостоятельной – не более 18 часов, максимальной – не более 54 часов).
7. Сверить суммарный объем в ячейках «Всего часов» строк «Всего час. в неделю обязательной учебной нагрузки» по всем курсам обучения с ФГОС СПО (ячейка на пересечении строки «Всего часов обучения по циклам ОПОП» и колонки «В т.ч. часов обязательных учебных занятий»).
8. Сверить суммарный объем в ячейках «Всего часов» строк «Всего часов в неделю» по всем курсам обучения с ФГОС СПО (ячейка на пересечении строки «Всего часов обучения по циклам ОПОП» и колонки «Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося»).

Формы промежуточной аттестации без учета времени:

КР – контрольная работа (текущая, итоговая), З – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет.

Формы промежуточной аттестации с учетом времени:

Э – экзамен

ГИА – государственная итоговая аттестация

ПД – подготовка дипломной работы (проекта)

ЗД – защита дипломной работы (проекта)

МЭ – междисциплинарный экзамен.

При заполнении таблицы следует проставить условные обозначения в соответствующих ячейках.

В строке «Всего аттестаций» следует указать все предусмотренные формы, их количество (например: 3КР/13/1Э).

В таблице завершающего курса обучения следует заполнить строку «ГИА» с указанием форм итоговой аттестации.

Приложение № 3
Макет рабочей учебной программы по дисциплине
Титульный лист

Министерство образования и науки РС (Я)
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение РС(Я)
«Якутский колледж связи и энергетики им. П.И.Дудкина»

Рабочая учебная программа дисциплины

(цикл и название дисциплины в строгом соответствии с перечнем в учебном плане)

УГС:

Специальность:

Форма обучения

Якутск, год

(Оборотная сторона титульного листа)

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии (*код и название специальности/профессии*), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от _____ 201 г. № _____.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение РС(Я) «Якутский колледж связи и энергетики им. П.И.Дудкина»

Разработчик:

ФИО разработчика, должность

Рецензенты:

Рассмотрена и рекомендована (указать ПЦК)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 201_ г.
Председатель _____/ФИО/

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. ...
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	...
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	...
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	...

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности/профессии СПО (код и название специальности/профессии), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «__» _____ 201__ г. №__.

Программа дисциплины (название дисциплины) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в профессиональных образовательных организациях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина (название цикла и дисциплины) относится к циклу основной профессиональной образовательной программы (название цикла).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель:

- (*сформулировать цель*).

Задачи:

- (*определить задачи*).

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся **должен знать:**

Дальше вставить коды формируемых компетенций из ФГОС в таблицу:

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
ОК 1.
...
ПК 1.
...

1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося ____ часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося ____ часов;

самостоятельной работы обучающегося ____ часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.3. Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
В том числе:	
лекционные занятия	
практические занятия	
лабораторные работы	
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии</i>	
<i>(реферат, расчетно-графическая работа и т.п.).</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины _____

цикл и наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	

Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>	*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>	*	
Всего:	* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта рабочей учебной программы дисциплины)</i>	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (основные источники не позднее 5 лет, использовать литературу ЭБС)

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта рабочей учебной программы дисциплины</i>	<i>(взять из кодификатора второй столбец)</i>

Результаты переносятся из паспорта рабочей учебной программы дисциплины. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей учебной программе дисциплины.

Разработчик(и):

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

Министерство образования и науки РС(Я)
 ГАПОУ РС(Я) «Якутский колледж связи и энергетики имени П.И. Дудкина»

Рассмотрено

На заседании ПЦК (какой)
 Протокол № _____ от «___» _____
 Председатель _____/_____

Утверждаю

Зам. директора по УР
 _____/_____

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
на 201_ \201_ учебный год
название дисциплины
 по специальности: «_____»
 курс, группа

Преподаватель: _____
 (фамилия, имя, отчество)

Общее количество часов по учебному плану на дисциплину _____ час.

В том числе:

Количество часов по учебному плану на 201_ \201_ учебный год - _____ час.

Из них:

Уроки комбинирование		Практические занятия	_____ часов
Лекции	_____ часов	Лабораторные работы	_____ часов
Самостоятельная работа студента	_____ часов	Консультации	_____ часов

Составлен в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины, утвержденной

«_____» _____ г. _____

(кем утверждена программа)

№ за н	Наименование разделов, тем, занятий	Кол-во часов	Календарные сроки изучения тем	Вид занятий	Наглядные пособия	Задание на дом	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8
(семестр)							
	Раздел 1.						
	Тема 1. 1						
						

						
	Практическая работа № 1.						
						
	Лабораторная работа № 1.						
						
	Форма аттестации <i>(Зачет/ДЗ/Экзамен/Курсовой проект)</i>						
ВСЕГО: ___ часов, из них: ___ теория; ___ ПЗ; ___ ЛР; ___ СРС; ___ консультации							

Основные источники:

Учебники
Справочники

Дополнительные источники

Интернет-ресурсы:

Преподаватель: _____ (_____)

Министерство образования и науки РС(Я)
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж связи и энергетики имени П.И.Дудкина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 (НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

УГС:

Специальность:

Форма обучения:

Якутск, 2017

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности/профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) (**код и название специальности/профессии**), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от _____ № _____, укрупненная группа (*код и название УГС*).

Организация-разработчик: ГАПОУ РС (Я) «Якутский колледж связи и энергетики имени П. И. Дудкина»

Разработчик(и):

ФИО разработчика, должность

Рассмотрена и рекомендована ПЦК (*название ПЦК*)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. ...
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	...

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(название профессионального модуля)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ ЯКСЭ имени П.И.Дудкина по специальности/профессии (код и название специальности/профессии).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)).

Рабочая программа составлена для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий (ДОТ)) формам обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью освоения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям, знаниям в соответствии с перечисленными в п.1 ФГОС по специальностям/профессиям.

Если предусмотрена вариативная часть, указать.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – ____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – ____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – ____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – ____ часов;

консультации – __ часа;

учебной практики – ____ часов;

производственной практики ____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

(Таблицы заполнить в соответствии с ФГОС)

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ПК n.n
...
...
...

В процессе освоения ПМ обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.
...
...
...

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная по профилю специальности (если предусмотрена рассредоточенная практика), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*		*		*	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная))	(ввести число)						8 (повторить число)	

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

	практика)							
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 01. номер и наименование раздела		*		
МДК 01. номер и наименование МДК		*		
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)			
	1		*	**
	...			**
	Лабораторные работы (при наличии указываются темы)			
	1.		*	
	Практические занятия (при наличии указываются темы)			
Тема 1. 2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)			
	1		*	**
	...			**
	Лабораторные работы (при наличии указываются темы)			
	1.		*	
	Практические занятия (при наличии указываются темы)			
		*		

	1.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии указываются задания)			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		*	
.....			

Консультация		*	
Учебная практика <i>(Расписать виды деятельности и темы)</i>		*	
Производственная практика <i>(Расписать виды деятельности и темы)</i>		*	
Раздел ПМ 2.		*	
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*	
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>		*	
.....			
Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i>		*	
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии указываются задания)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
.....			
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика Виды работ		*	

... ..			
Раздел ПМ 3. <i>номер и наименование раздела</i>		*	
... ..			
Курсовой проект <i>(если предусмотрено)</i> Тематика курсового проекта:		*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) <i>(если предусмотрено)</i>		*	
Консультация		*	
Производственная практика итоговая по модулю <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i> <i>Расписать виды деятельности и темы</i>		*	
Всего		*	<i>(должно соответствов ать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов (указывается наименование); мастерских (указывается наименование); лабораторий (указывается наименование).

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета:

Технические средства обучения: _____.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории _____:

Реализация профессионального модуля предусматривает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

.....
.....
.....

Дополнительные источники:

.....
.....

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Интернет-ресурсы:

.....
.....

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

Макет рабочей программы учебной/производственной практики ПМ

Титульный лист

Министерство образования и науки РС (Я)
ГАПОУ РС (Я) «Якутский колледж связи и энергетики им. П.И.Дудкина»

**Рабочая программа учебной/производственной практики
профессионального модуля _____**

**Основной профессиональной образовательной программы по специальности/программы
подготовки квалифицированных
рабочих, служащих по профессии**

(код и название специальности, профессии в строгом соответствии с перечнем)

Форма подготовки _____

(очная, заочная)

г. Якутск,

год

Рабочая программа учебной/производственной практики профессионального модуля _____ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности/профессии _____

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж связи и энергетики им. П.И.Дудкина»

Разработчики:

1. _____

Ф.И.О полностью., ученая степень, звание, должность, категория.

2. _____

Ф.И.О полностью., ученая степень, звание, должность, категория.

Рецензенты:

1. _____ (подпись рецензента и дата)

Ф.И.О полностью., ученая степень, звание, должность, категория.

Рассмотрена и рекомендована ПЦК « _____ »

Протокол № __ «__» _____ 201__ г.

Председатель ПЦК _____ /Ф.И.О. /

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы учебной/производственной практики	
2	Структура и содержание рабочей программы учебной/производственной практики	
3	Результаты учебной/производственной практики	
4	Образовательные технологии, используемые на учебной/производственной практике	
5	Материально-техническое обеспечение организации учебной/производственной практики	
6	Требования к документации, необходимой для проведения практики	
7	Контроль и оценка результатов учебной/производственной практики	
8	Контрольно-оценочные средства	
9	Календарно-тематическое планирование	

1. Паспорт рабочей программы учебной/производственной практики (содержание раздела)

1.1. Место учебной/производственной практики в структуре профессионального модуля

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей программы в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля

_____.
(дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ПМ).

1.2. Цели и задачи учебной/производственной практики

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Обучающийся в ходе прохождения практики должен

иметь практический опыт:

_____.
уметь:

_____.
знать:

1.3. Формы проведения учебной/производственной практики:

1.4. Место и время проведения учебной/производственной практики:

1.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики МДК 01. (название)

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции:

МДК 02. (название)

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции:

_____ и т.д.

2. Структура и содержание учебной/производственной практики

3. профессионального модуля _____

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет _____ часов

2.1. Тематический план учебной/производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Учебная практика, часов	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ПК 3 и	МДК 01		

Г.д.			
ОК 1, ОК 2, ПК 3 и		МДК 02	
Г.д.			
Итого		Часов/неде ль	

2.2. Структура и содержание учебной/производственной практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной/производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	<i>Указываются разделы (этапы) учебной/производ. практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа студентов).</i>					
1.						
2.						

3. Образовательные технологии, используемые на учебной/производственной практике (содержание раздела)

(приводятся технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ)

4. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (содержание раздела)

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

5. Материально-техническое обеспечение организации учебной/производственной практики

(перечисляется необходимое оборудование по каждому виду работ)

6. Требования к документации

В подготовительный период к практике и в ходе организации практики необходимо следующую документацию:

- приказ о назначении руководителя практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики (если практика организована на предприятии);
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график защиты отчётов по практике;
- дневник обучающегося
- аттестационный лист.

По результатам производственной практики обучающийся должен составить отчёт. Отчёт должен состоять из письменного отчёта о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ.

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчёт по практике на базе организации, участвующей в проведении практики.

7. Контроль и оценка результатов учебной/производственной практики

Итоговой формой контроля по учебной/производственной практике является

дифференцированный зачет.

Требования к дифференцированному зачету по учебной/ производственной практике

Дифференцированный зачет по учебной практике организованной в учебно-производственных мастерских и лабораториях колледжа выставляется на основании оценок за выполнение каждого вида работы. На каждого обучающегося заполняется аттестационный лист.

Дифференцированный зачет по учебной/ производственной практике организованной на базе предприятий выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Предоставление обучающимся письменного отчета о прохождении практики и его публичной защиты.

Форма аттестационного листа

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики)

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность/профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики _____
4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

6. Оценка _____ по _____ итогам _____ прохождения практики _____

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации
Дата, печать предприятия

8. Контрольно-оценочные средства (содержание раздела)

Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде заданий для оценки освоения учебной/ производственной практики. Каждый оценочный материал (задания) обеспечивает проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений; выполнения видов работ.

Показателем результата по учебной/производственной практике является процесс практической деятельности. Критерием оценки практической деятельности обучающегося служит - **соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному (регламенту, временным параметрам и др.). При этом критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.**

1. *прописываются задания по каждому виду работ, предусмотренному рабочей программой*

2. *прописывается задание для самостоятельной работы обучающегося в период прохождения практики – рекомендации по формированию отчета о прохождении практики (сбор материала , его обработка и представление)*

3. Образец КИМ.

ЗАДАНИЕ №

Текст задания: _____

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме и т.п.*): _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.
3. Вы можете воспользоваться (*указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.*) _____
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: *в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и*

т.п. _____

Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.

Разработчики: _____

Приложение 5
Макет рабочей программы преддипломной практики

Титульный лист

Министерство образования и науки РС (Я)
ГАПОУ РС (Я) «Якутский колледж связи и энергетики им. П.И.Дудкина»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР _____ / _____ /

« ____ » _____ 201_г.

Рабочая программа преддипломной практики

Основной профессиональной образовательной программы по специальности

(код и название специальности, профессии в строгом соответствии с перечнем)

г. Якутск, год

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж связи и энергетики им. П.И.Дудкина»

Разработчики:

1. _____

Ф.И.О полностью., ученая степень, звание, должность, категория.

2. _____

Ф.И.О полностью., ученая степень, звание, должность, категория.

Рассмотрена ПЦК _____ Протокол № __ «__
» _____ 201__ г.

Председатель ПЦК _____ /Ф.И.О. /

Пояснительная записка (содержание раздела)

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения студентов; проводится в соответствии с ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и составленным на его основе учебным планом специальности (*код и наименование*) после освоения теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации. Студенты, имеющие академические задолженности, к прохождению преддипломной практики не допускаются.

Целью преддипломной практики является подготовка студентов к итоговой государственной аттестации.

Задачами преддипломной практики являются: сбор студентами-практикантами материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к итоговой государственной аттестации, закрепление и углубление в производственных условиях знаний и умений, полученных студентами при изучении общих профессиональных дисциплин и во время прохождения практики по профилю специальности на основе изучения деятельности конкретного предприятия; приобретение студентами навыков организаторской работы и оперативного управления производственным участком при выполнении обязанности дублеров инженерно-технических работников со средним профессиональным образованием; ознакомление непосредственно на производстве с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства; развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива.

Преддипломная практика по специальности (*код и наименование*) организуется на предприятии (*наименование предприятий*).

Руководителями преддипломной практики назначаются преподаватели специальных дисциплин и высококвалифицированные специалисты.

Бюджет времени, отводимый на преддипломную практику, определен учебным планом специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО. (*количество недель*)

Для организации преддипломной практики необходимо сформировать пакет документов, включающий график прохождения практики, договора с предприятиями, приказы о распределении студентов по объектам практики.

Объекты профессиональной деятельности (содержание раздела)

Объектами профессиональной деятельности студентов в период практики на предприятии являются _____.

(перечислить)

Студенты осуществляют сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы согласно тематическому плану программы практики.

База практики

Характеристика предприятия

Контроль и оценка результатов преддипломной практики (содержание раздела)

Итогом преддипломной практики является оценка, которая приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении результатов общей успеваемости студентов. Оценка выставляется руководителем практики от колледжа на основании пакета документов по практике и защиты итогов прохождения практики, с учетом личных наблюдений за самостоятельной работой практиканта, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия.

К студентам, не выполнившим требований программы преддипломной практики или получившие отрицательную характеристику, применяются меры в соответствии с уставом колледжа.

Примерный тематический план

№ п/п	Наименование видов, разделов и тем практики	Количество часов (недель)
	<i>Пример: Вводное занятие. Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности. Практика на рабочих местах (виды работ) Обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы Постановка проблемы, анализ степени исследованности проблемы, обзор литературы Содержательная характеристика объекта исследования Формирование отчетных документов по практике. Защита преддипломной практики</i>	
Всего		

Требования к оформлению отчета

По завершению прохождения практики студент должен сформировать и представить руководителю практики пакет документов, содержащий:

1. Дневник практики
2. Договор с предприятием о прохождении практики (в случае прохождения студентом практики в индивидуальном порядке)
3. Аттестационный лист, выданный на предприятии, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью (формат А4 для портфолио студента). *Образец аттестационного листа см. в программе учебно-производственной практики.*
4. **Отчет, представляющий собой введение и теоретическую часть выпускной квалификационной работы.**
5. **Презентация – содержит фото-видео материалы с места практики**

Отчет должен раскрыть следующие вопросы:

1. Обоснование актуальности темы
2. Постановка проблемы, анализ степени исследованности проблемы, обзор литературы
3. Содержательная характеристика объекта исследования.

Разработчик _____

Макет программы государственной итоговой аттестации

Титульный лист

Министерство образования и науки РС (Я)
ГАПОУ РС (Я) «Якутский колледж связи и энергетики им. П.И.Дудкина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РС (Я) «ЯКСЭ»

_____ К.А.Борисов

Программа государственной итоговой аттестации

**Основной профессиональной образовательной программы ОПОП (ППССЗ/ППКРС)
рабочих, служащих по профессии**

(код и название специальности, профессии в строгом соответствии с перечнем)

г. Якутск, год

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности/профессии _____

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж связи и энергетики им. П.И.Дудкина»

Разработчики:

1. _____

Ф.И.О полностью., ученая степень, звание, должность, категория.

2. _____

Ф.И.О полностью., ученая степень, звание, должность, категория.

Рассмотрена ПЦК _____ Протокол № __ «__
» _____ 201__ г.

Председатель ПЦК _____ /Ф.И.О. /

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УР _____ /Ф.И.О./

МП

Пояснительная записка (содержание раздела)

Программа государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности/профессии (*код наименование*) разработана в соответствии с требованиями ФГОС, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 16 августа 2013 г. № 968.

Цель государственной (итоговой) аттестации – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО по специальности/профессии (*код наименование*) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников с учетом дополнительных требований колледжа.

Программа государственной (итоговой) аттестации является частью ОПОП (ППССЗ/ППКРС).

Данная программа доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по ОПОП (ППССЗ/ППКРС) и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом колледжа.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Государственная (итоговая) аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (*код наименование*) и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение программ.

При разработке программы государственной (итоговой) аттестации определено:

- вид итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
- сроки проведения;
- формы проведения;
- условия подготовки и процедура проведения;
- содержание и необходимые материалы;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

Вид государственной итоговой аттестации определен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом **код и наименование**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации **от « » г. №** выполнение выпускной квалификационной работы.

Условия проведения государственной итоговой аттестации (содержание раздела)

Государственная (итоговая) аттестация в соответствии с государственными требованиями к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности состоит из двух этапов: выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты.

Выпускная квалификационная работа выполняется в следующем порядке:

(для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа

(для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена)

- дипломная работа (дипломный проект).

Объем времени на проведение и подготовку ГИА (содержание раздела)

Этапы итоговой государственной аттестации	Количество недель
1.Выполнение выпускной квалификационной работы	<i>По ФГОС</i>
2.Защита выпускной квалификационной работы	
Всего	

Сроки проведения Государственной итоговой аттестации (содержание раздела)

На основании графика учебного процесса сроки проведения аттестационного испытания с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

График проведения государственной итоговой аттестации (содержание раздела)

	Содержание работы	Сроки проведения
1.	Закрепление за студентами тем выпускной квалификационной работы. Оформление приказа	
2.	Выдача обучающимся индивидуальных заданий	
3.	Составление графика выполнения студентами разделов ВКР	
4.	Составление графика консультаций преподавателей	
5.	Выполнение обучающимся ВКР	
6.	Проверка и подпись разделов ВКР в целом консультантами и руководителем	
7.	Рецензирование ВКР	
8.	Предварительная защита ВКР	

9.	Защита ВКР	
----	------------	--

**Подготовка аттестационных испытаний
(содержание раздела)**

Указать:

кем разрабатываются темы ВКР;

порядок и сроки утверждения тематики ВКР.

**Требования к выпускной квалификационной работе
(содержание раздела)**

Требования разрабатываются ПЦК. Прописываются основные требования и особенности специальности/профессии. Требования различны к программам ГИА ОПОП.

Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем: разрабатываются преподавателями профессиональных модулей совместно с предприятиями- работодателями. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Требования к портфолио указаны в методической рекомендации по формированию портфолио.

**Руководство подготовкой и защитой ВКР
(содержание раздела)**

Указать:

основные функции руководителя ВКР;

сроки выдачи индивидуальных заданий на выполнение ВКР;

организация консультаций.

**Рецензирование ВКР
(содержание раздела)**

В разделе отражаются:

условия привлечения рецензентов (кто может быть рецензентом, где и как утверждается кандидатуры, количество часов на рецензирование, сроки представления);

содержание рецензии (заключение о соответствии темы и содержания ВКР, оценку качества выполнения каждого раздела ВКР, оценку степени разработанности, оригинальности решений новых вопросов, (предложений), теоретической и практической значимости работы, оценку качества подготовки выпускника.

**Защита ВКР
(содержание раздела)**

В разделе описываются:

организация защиты ВКР;

перечень документов представляемых на заседание ГЭК;

условия проведения защиты (время, процедура);

методика и технология оценивания качества подготовки выпускника (уровень освоенности ОПОП, уровень сформированности компетенций).

**О составе ГЭК
(содержание раздела)**

В разделе определяются:
требования к ГЭК
состав ГЭК

**Принятие решений ГЭК
(содержание раздела)**

В разделе определяются:
показатели и критерии оценивания качества подготовки выпускников;

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ
(темы)**

Критерии оценивания качества подготовки выпускников

Критерии	Показатели							
	Уровень сформ. комп.	Вербальн.	Уровень сформ. комп.	Вербальн.	Уровень сформ. комп.	Вербальн.	Уровень сформ. комп.	Вербальн.
		«неуд»		«удовлетв»		«хорошо»		«отлично»

Шкала оценивания качества подготовки выпускников

Баллы по ОК и ПК	Процент освоенности	Уровень оценки компетенций	Оценка освоения ОПОП
Например, 40-50	90-100%	высокий	отлично
30-39	80-89%	повышенный	хорошо
20-29	71-79%	пороговый	Удовлетв.
Менее 20	До 70%	допороговый	Неудовл.

Количество баллов зависит от выбора компетенций (количества ОПОПов).