Министерство образования и науки
Республики Саха (Якутия).
Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж связи и
энергетики имени П.И. Дудкина».

Саха Өрөспүүбүлүкэтин Үөрэххэ
уонна наукаҕа министиэристибэтэ.
«П.И. Дудкин аатынан Дьокуускайдааҕы
сибээс уонна энергетика колледжа»
Саха Өрөспүүбүлүкэтин судаарыстыбаннай
автономнай профессиональнай тэрилтэтэ.

ПРИКАЗ

« 21» августа 2020 г. № 1/1-05/304/1

О соблюдении требований к началу учебного года и требований при организации работы колледжа по профилактике новой короновирусной инфекции

Во исполнение рекомендаций Управления Роспотребнадзора по РС(Я) от 07 августа 2020 года № 14-00-05/47-7245-2020 и письма Министерства образования и науки РС(Я) от 08 августа 2020 г. № 07/01-19/4925 «О подготовке к новому учебному году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по общим вопросам Федорову А.Е. обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения на объекты колледжа лиц с признаками респираторных заболеваний при входе в здание.
2. Комендантам учебного корпуса и общежития (Ефанова И.В., Гуляева С.М.) провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму и обеспечить контроль за проведением дезинфекционных мероприятий с ведением соответствующего журнала. Вывесить на видном месте график обработок в каждом кабинете, комнате, в местах общего пользования с подписью ответственных. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для студентов и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для рук.
3. Заведующей столовой Толмачевой Е.П. провести генеральную уборку помещений столовой с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму и обеспечить контроль за проведением дезинфекционных мероприятий с ведением соответствующего журнала. Вывесить на видном месте график обработок в каждом помещении столовой, в местах общего пользования с подписью ответственных, также обеспечить

обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Организовать работу персонала столовой с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

4. Заместителю директора по общим вопросам Федорову А.Е. приобрести рециркуляторы для обеззараживания воздуха в срок до 31 августа 2020 г.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Г.И. Семенов