

1.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж связи и энергетики имени П.И.Дудкина»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 05.1292/14 от 15.11.2016
Директор Борисов К.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной организации
студенческого самоуправления в ГАПОУ РС(Я)
«Якутский колледж связи и энергетики имени П.И.Дудкина»

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной организации студенческого самоуправления в колледже

Общие положения

1.1. В ГАПОУ РС(Я) «Якутский колледж связи и энергетики им. П.И. Дудкина» основой студенческого самоуправления является студенческий актив.

1.2. Студенческий актив - внутриколледжная общественная организация студентов с высокой социальной активностью. Она является добровольной, деятельность Актива не носит политический характер, открыта для всех студентов колледжа.

Цели и задачи студенческого актива

2.1. Главной целью деятельности студенческого актива является реализация воспитательной работы.

2.2. Задачи студенческого актива:

- выявление лидеров в студенческом коллективе;
- актив групп;
- руководителей групп нового набора;
- руководителей программ;
- реализация программ членами студенческого актива.

2.3. Координация и помощь в организации работы самоуправления в группах.

2.4. Формирование активной гражданской позиции, ответственного отношения к порученному делу у студентов колледжа.

Структура, содержание и формы работы студенческого актива

3.1. основополагающую роль в деятельности студенческого актива играет технология коллективно-творческих дел, состоящая из нескольких компонентов.

3.1.1. Первым компонентом технологии коллективно-творческих дел является «Учение через дело». Данный компонент основывается на концепции активного воспитания через включение студентов в различные игровые ситуации.

3.1.2. Вторым компонентом технологии - «Система членства в малых группах». Данный компонент даёт студенту возможность брать на себя ответственность, учит самостоятельности, позволяет приобретать дополнительные знания, уверенность в себе, интегрироваться в общественную жизнь.

3.1.3. Третьим компонентом технологии - «Программы воспитательной работы». У членов студенческого актива есть возможность для персонального выбора программ и участия в их дальнейшей реализации.

Содержательная часть программы включает в себя следующие

направления:

1). Выявление лидеров в студенческом коллективе.

2). Проведение занятий, направленных на подготовку:

- менеджеров учебных групп;
- актива группы;
- руководителей групп нового набора;
- руководителей программ.

3). Реализация воспитательных программ членами студенческого актива.

4). Программы колледжа во внеучебное время;

- Пропагандирует здоровый образ жизни, помогает в преодолении негативных проявлений в среде студентов;
- Организует совместно с активом и менеджером группы свободное время студентов.
- Помогает адаптироваться в колледже, поскорее включиться в учёбу и общественную жизнь, справиться с проблемами, которые возникают на первых порах становления нового коллектива. Студент не всегда знает, как и где проявить свою инициативу, не всегда умеет быть активным и полезным.

Для достижения указанной цели решаются следующие задачи:

Совет студенческого самоуправления колледжа:

- Координирует и контролирует деятельность активов групп.
- Организует участие студентов в спортивных секциях и творческих объединениях колледжа.
- Осуществляет контроль за учебной дисциплиной, посещаемостью занятий, соблюдением Правил внутреннего распорядка.
- Способствует развитию системы гласности через работу пресс-центра.
- Оказывает содействие в организации работы по благоустройству территории и помещений колледжа.
- Участвует в работе стипендиальной комиссии по вопросам поощрения студентов.
- Участвует в работе педагогического совета по решению вопросов, связанных с организацией образовательного процесса.
- Развивает и совершенствует информационно-аналитической работы в колледже;
- Создает необходимые предпосылки и условия для удовлетворения потребностей студентов в получении необходимой информации;

Документация и отчетность

4.1. Заседания Совета студенческого самоуправления протоколируются.

4.2. Руководители центров ежемесячно представляют отчет о проделанной работе на заседании Совета студенческого самоуправления Заместителю директора по воспитательной работе и практическому обучению.

4.3. Совет студенческого самоуправления ежегодно отчитывается перед коллективом студентов на творческом отчете.

4.4. Анализ деятельности Совета студенческого самоуправления представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

Права и обязанности членов студенческого актива.

5.1. Члены Совета студенческого самоуправления имеют право:

- выступать от имени студентов с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;
- принимать участие в планировании воспитательной работы колледжа;
- действовать от имени студенческого коллектива и представлять его интересы на всех административных уровнях;
- принимать участие в педагогических советах, в заседаниях Совета профилактики, стипендиальной комиссии, конференциях, совещаниях;
- выступать организатором досуговых, спортивных мероприятий для студентов;
- принимать участие в решении вопросов о награждении или материальном поощрении студентов;
- принимать участие в решении вопросов об отчислении студентов.

5.2. Члены Совета студенческого самоуправления обязаны:

- принимать активное участие в деятельности Совета;
- строить свою деятельность на принципах гуманности, открытости, уважения;
- доводить до сведения педагогов и студентов решения Совета.

Обязанности центров Совета студенческого самоуправления

Председатель - контролирует работу всех служб Совета, совместно с координатором планирует тематику очередных рабочих и расширенных заседаний, утверждает план работы на год и отвечает за его выполнение.

Председатель имеет право на созыв внеочередного заседания Совета студенческого самоуправления, потребовать отчет о работе всех центров, а также на самостоятельное принятие решения без согласования с другими членами Совета в экстренных ситуациях.

Председатель обязан согласовывать свои действия с руководителями центров Совета; строить работу всех членов Совета студенческого самоуправления на основе сотрудничества, взаимопонимания и поддержки; добиваться выполнения решений Совета и быть примером в любом творческом начинании.

Совместно с координатором и руководителем студенческого профсоюзного комитета занимается вопросами защиты прав студентов, работает по заявлениям и жалобам.

Учебный центр - осуществляет свою работу через учебный сектор самоуправления в группах, а также старост. Деятельность учебного центра

координируется заведующими отделениями и президентом ученического Совета.

Учебный центр:

осуществляет контроль за результатами успеваемости и посещаемости в группах;

участвует в подведении итогов соревнований между учебными группами;

организует: участие в предметных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, занятость обучающихся в предметных клубах, секциях и кружках.

Служба контроля за успеваемостью обязана:

-ежемесячно составлять сводку успеваемости и посещаемости в группах и выступать с отчетом на заседаниях ученического Совета;

-осуществлять контроль работы учебных секторов групп со студентами, которые не успевают по предметам и имеют много пропусков;

-работать в тесном сотрудничестве с оперативной службой студенческого Совета;

-способствовать повышению активности обучающихся лица в участии в предметных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, предметных кружках, клубах и секциях, используя систему морального и материального стимулирования.

В связи с этим, служба контроля за успеваемостью студенческого Совета имеет право:

-принимать участие в решении вопросов о награждении или материальном поощрении студентов;

-принимать участие в решении вопросов об отчислении студентов;

-участвовать в подведении итогов рейтинга групп;

-принимать участие в аттестации групп;

-приглашать для отчета на заседания студенческого Совета учебный сектор или старост групп, а также неуспевающих, прогульщиков и их родителей,

-выступать с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

-участвовать в разрешении конфликтных ситуаций между обучающимися и преподавателями.

Досуговая служба - осуществляет свою работу через досуговый сектор в группах. Деятельность досуговой службы ученического Совета координируется президентом студенческого совета и педагогом - организатором.

На контроле досуговой службы - организация внеурочной деятельности в группах (классные часы, вечера, экскурсии и т.д.), творческая активность групп (вовлеченность обучающихся в кружки и творческие коллективы, участие в мероприятиях).

Досуговая служба обязана:

-осуществлять помощь в организации и проведении мероприятий и праздников;

-оказывать помощь педагогу-организатору в подготовке сценариев и оформлении праздников, конкурсов, КВН;

-способствовать вовлечению большего числа обучающихся в творческие коллективы колледжа, в участие в мероприятиях;

-один раз в месяц отчитываться на заседании студенческого Совета о проделанной работе;

-работать в тесном сотрудничестве с оперативной службой по обучающимся, склонным к нарушениям порядка, вовлекая их в творческую жизнь коллектива.

В связи с этим, досуговая служба студенческого Совета имеет право:

-принимать участие в решении вопросов о награждении или материальном поощрении студентов ;

-приглашать для отчета или совместной работы на заседания студенческого Совета досуговой сектор групп;

-принимать участие в подведении итогов рейтинга групп;

-выступать от имени студентов с предложениями по улучшению организации воспитательного процесса.

Спортивно-оздоровительная служба - осуществляет свою работу через физоргов групп.

а контроле спортивно-оздоровительной службы - участие обучающихся колледжа в спортивных соревнованиях лица и области, спортивных праздниках, вопросы успеваемости по физическому воспитанию.

Спортивно-оздоровительная служба студенческого Совета обязана:

-оказывать содействие в подготовке и проведении спортивных праздников, спортивных соревнований;

-способствовать вовлечению большего числа студентов в спортивные соревнования и праздники;

-контролировать вопросы успеваемости и посещаемости по физическому воспитанию;

-отчитываться на заседаниях студенческого Совета не реже одного раза в месяц.

Спортивно-оздоровительная служба студенческого Совета имеет право:

-приглашать для отчета на заседания студенческого Совета физоргов групп;

-принимать участие в подведении итогов рейтинга между группами.

Пресс-центр - осуществляет свою работу через членов редколлегии групп. Деятельность пресс-центра координируется методистом УВО.

Пресс-центр обязан:

-быстро и своевременно реагировать на все решения студенческого Совета и отражать их в выпуске информационных листков;

- выпускать газету «Наши будни» по заданной тематике или текущим делам колледжа;

- осуществлять работу радиоузла;

-оказывать помощь досуговой службе в оформительской работе к праздникам и другим мероприятиям;

-способствовать активизации работы редколлегии в группах колледжа;

-оказывать помощь в организации и проведении различных конкурсов плакатов и рисунков

В связи с этим, пресс-центр студенческого совета имеет право:

-приглашать для совместной работы членов редколлегии групп на заседания студенческого Совета, привлекать их к выпуску газеты, работе радиоузла;

-принимать участие в решении вопросов о материальном поощрении или награждении студентов;

-принимать участие в подведении итогов рейтинга групп.

