

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия)  
«Якутский колледж связи и энергетики имени П.И.Дудкина»

**РАССМОТРЕНО**

на методсовете ЯКСЭ

Протокол

№ 2 от 08.11.2016

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом 1/1-05/292/1 от 15.11.2016

Директор

Борисов К.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о социальной работе в ГАПОУ РС(Я)  
«Якутский колледж связи и энергетики имени П.И.Дудкина»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О социальной работе в колледже

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу социальной работы в ГАПОУ РС(Я) ЯКСЭ им. П.И. Дудкина, которая включается в систему воспитательной работы в колледжа.

1.2. Положение о социальной работе ГАПОУ РС(Я) ЯКСЭ им. П.И. Дудкина (далее - колледж) разработано на основе Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 №159-ФЗ, Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ, Федеральный закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об опеке и попечительстве" от 24 апреля 2008 г. № 49-ФЗ, Уставом и иными локальными нормативными актами ГАПОУ РС(Я) ЯКСЭ им. П.И. Дудкина, действующими законами и подзаконными актами РФ.

1.3. Положение является локальным нормативным актом.

1.4. Социальная работа колледжа - это система согласованных и целенаправленных мероприятий колледжа в интересах всех участников образовательного процесса.

1.5. Основой социальной работы является оказание социальной помощи участникам образовательного процесса (студентам из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, родителям и законным представителям), содействие созданию оптимальных педагогических условий для развития личности и успешной социализации.

1.6. Социальную работу в колледже осуществляет социальный педагог, руководствуясь запросами администрации, педагогов, родителей и обучающихся, настоящим Положением.

1.7. В своей деятельности социальный педагог руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства РФ и иными нормативно правовыми актами в сфере защиты прав детей, а так же Уставом Колледжа, настоящим Положением, приказами и распоряжениями администрации колледжа, иными локальными актами Колледжа.

1.8. Работа социального педагога ведется на основании следующих принципов: конфиденциальности, доверие, сохранение профессиональной тайны, индивидуального и личностно-ориентированного подхода, основанного на гуманном отношении к личности, целесообразности, своевременности и практической направленности.

### **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

2.1. Основной целью социальной работы колледжа является:

- обеспечение полноценного развития личности студентов;
- защита прав несовершеннолетних;
- социальное сопровождение участников образовательного процесса;
- сохранение психического благополучия в процессе работы;
- обеспечение возможностей получения качественного образования;
- содействие в обеспечении защиты прав и законных интересов студентов-сирот, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;
- обеспечение социальной поддержки и помощи студентам, находящимся в социально опасном положении и признанным нуждающимися в государственной защите;

## 2.2. Задачи:

- воспитания и обучения в колледже.
- социально-педагогическое сопровождение и помощь студенту в образовательном процессе;
- содействие участникам образовательного процесса в гармонизации социально-психолого-педагогических отношений;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении студентов;
- содействие педагогическому коллективу колледжа в создании благоприятной социальной ситуации развития условий, способствующих социальной адаптации студентов;
- социально-психолого-педагогическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании студентов группы риск;
- участие в консультациях по правовым вопросам, связанных с защитой прав студентов;
- изучение условий проживания студентов сирот, несовершеннолетних, студентов из группы риска.

## **III. НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

3.1. Основными направлениями деятельности социальной работы колледжа являются:

3.1.1. Определение задач, форм и методов социально-педагогической работы, способов решения личных и социальных проблем, принятия мер по социальной защите и социальной помощи в реализации прав и свобод личности обучающихся;

3.1.2. Изучение психолого – медико-педагогических особенностей личности обучающихся колледжа и её микросреды, условий жизни, работая в тесном контакте с классными руководителями, медицинским работником, психологом, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по научно-методической работе, с использованием данных проведённого психологом анкетирования и тестирования;

3.1.3. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся колледжа и своевременное оказание им социальной помощи и поддержки, работая в тесном контакте с кураторами, родителями, психологом, заведующими отделениями, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по научно-методической работе;

3.1.4. Посредничество между личностью обучающегося и педагогическими работниками колледжа, родителями (законными представителями), средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и органов власти (отделов по социальной защите, органов образования, главы администрации города Якутска и других населенных пунктов);

3.1.5. Определение задач, форм, методов социально-педагогической работы, способов решения личных и социальных проблем, принятия мер по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся, гарантий;

3.1.6. Организация различных видов социально-педагогических мероприятий, направленных на решение социальных проблем, реализации социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении;

3.1.7. Способствование к установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в социальной среде колледжа;

3.1.8. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья в колледже;

3.1.9. Осуществление работы по патронату, обеспечение жильём, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, медицинских осмотров обучающихся;

3.1.10. Взаимодействие с кураторами, родителями (лицами их заменяющими). Специалистами социальных служб, с благотворительными организациями в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве. Со студентами ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные жизненные ситуации;

3.1.11. Проведение ежегодного анализа ситуации в колледже по обучающимся из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, о наличии обучающихся находящихся под опекой, о наличии обучающихся с ограниченными физическими возможностями, о наличии обучающихся из малообеспеченных семей и многодетных семей, из неблагополучных семей, о наличии обучающихся склонных к девиантному поведению, наркомании, о наличии обучающихся стоящих на учёте в ОДН, на внутри колледжном контроле;

3.1.12. сотрудничество с социальными работниками администраций учреждений, органов власти по вопросам, касающихся обучающихся, находящихся в группе риска;

3.1.13. проведение комплекса мероприятий по адаптации студентов нового набора к образовательному процессу и новой жизненной обстановке совместно с ведущими специалистами колледжа;

3.1.14. осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей;

3.1.15. проведение мероприятий по социальной защите детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей в соответствии с законодательством РФ, РС(Я), в том числе связанных с денежными выплатами пенсий, компенсаций, стипендий;

Для детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей предусмотрено:

- денежная компенсация на проезд городском транспорте к месту учебы и обратно;
- денежная компенсация на питание;
- денежная компенсация одеждой и обувью;
- проживание детей-сирот в общежитии колледжа бесплатно;
- денежная компенсация на мягкий инвентарь и обмундирование во время обучения;
- денежная компенсация на моющие и дезинфицирующие средства;
- единовременные денежные пособия при выпуске;

#### **IV. УЧАСТНИКИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

4.1. Общее руководство социальной работой колледжа осуществляет директор, который: издает приказы и распоряжения по социальным вопросам в колледже:

• определяет основные направления, концепцию и стратегию социальной работы колледжа;

организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах социальной работы; осуществляет контроль за социальной работой в колледже.

4.2. Социальную работу в колледже курирует заместитель директора по воспитательной работе,

- контролирует работу социального педагога колледжа;
- участвует в реализации социально-педагогической работы в колледже как неотъемлемой части целостного воспитательного процесса;
- оказывает помощь в проведении социальной работы;
- вносит предложения по совершенствованию социальной работы колледжа;

4.3. Социальную работу в колледже непосредственно осуществляют социальный педагог, назначаемый на должность приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

## **V. ДОКУМЕНТООБОРОТ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА.**

5.1. Социальный педагог ведет следующую документацию:

- план социальной работы колледжа на учебный год разрабатывается социальным педагогом в августе, перед началом учебного года, утверждается заместителем директора по воспитательной работе;
- аналитический отчет о результатах социальной работы за учебный год;
- ведет журнал учета консультаций студентов, родителей (законных представителей), педагогов;
- несёт ответственность за конфиденциальность сведений, содержащихся в журнале консультаций;
- ведет список детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей;
- ежегодно корректируется социальным педагогом с учётом отчислений, изменения статуса список студентов из малообеспеченных семей;
- ежегодно корректирует ведет учёт предоставленных справок и изменений;
- ведет списки студентов, стоящих на различных видах учета (ведутся в произвольной форме);
- собирает и обрабатывает социальные паспорта групп.

## **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕЛЯЕМОСТЬ**

6.1. Социальный педагог при выполнении своей работы тесно взаимодействует с заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по ГАПОУ научно-методической работе, психологом, с заведующими отделениями, кураторами, преподавателями, воспитателем и комендантом общежития.

6.2. Социальный педагог работает в контакте с учреждениями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры г. Якутска.

6.3. В отсутствие социального педагога его функции выполняет заместитель директора по воспитательной работе.

## **VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

7.1 Контроль за деятельностью социального педагога осуществляет директор колледжа и заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с Уставом, настоящим Положением, локальными нормативными актами колледжа, должностной инструкцией.

## **VIII. ПООЩЕНИЕ, ВЗЫСКАНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. За успехи, достигнутые в социальной работе, её участники могут быть поощрены директором по представлению заместителя директора по воспитательной работе следующим образом: объявление благодарности с

занесением в личное дело, награждение почетными грамотами, дипломами; материальное стимулирование, премии и ценные подарки.

8.2. За нарушение дисциплины участники социальной работы могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности и на них могут быть наложены взыскания (предупреждения, выговор и прочее).

8.3. Ответственность за качество социальной работы несет социальный педагог и заместитель директора по воспитательной работе.

## **IX. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

9.1. Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.);

9.2. Конституция Российской Федерации 1993 г.;

9.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

9.4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

9.5. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

9.6. О Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

9.7. Постановление Правительства РФ от 3 марта 2001 года №160 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;

9.8. Постановление Правительства РС(Я) «О дополнительных мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обучающихся и воспитывающихся в областных государственных образовательных учреждениях»;

9.9. Устав ГАПОУ РС(Я) ЯКСЭ им. П.И Дудкина

9.10. Положение о воспитательной работе ГАПОУ РС(Я) ЯКСЭ им. П.И Дудкина 2017 г.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Положение обязательно к применению для социального педагога, заместителя директора по воспитательной работе.

10.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до издания нового Положения, вводится в действие приказом директора колледжа.

10.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несёт социальный педагог ЯКСЭ и заместитель директора по воспитательной работе.

10.4. Положение изготовлено в четырех одинаковых экземплярах: первый экземпляр хранится у заместителя директора по ВР колледжа, второй у социального педагога.

