

**СОГЛАСОВАНО:**

Министерство образования и науки  
Республики Саха (Якутия)



В.А. Егоров

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

**УТВЕРЖДЕНО:**

Министерство имущественных  
и земельных отношений  
Республики Саха (Якутия)

Е.В. Григорьева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года.



## **У С Т А В**

**Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)  
«Якутский колледж связи и энергетики им. П.И.Дудкина»**

(в новой редакции)

Якутск – 2017

|                                                                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Глава 1. Общие положения .....                                                                                                            | 3  |
| Глава 2. Цель, предмет и виды деятельности .....                                                                                          | 4  |
| Глава 3. Функции и полномочия учредителя, осуществляемые Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) .....                 | 7  |
| Глава 4. Функции и полномочия учредителя, осуществляемые Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) ..... | 8  |
| Глава 5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения .....                                                               | 9  |
| Глава 6. Органы управления .....                                                                                                          | 11 |
| Глава 7. Наблюдательный совет Учреждения .....                                                                                            | 16 |
| Глава 8. Содержание и организация образовательной деятельности .....                                                                      | 19 |
| Глава 9. Участники образовательных отношений .....                                                                                        | 25 |
| Глава 10. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда .....                                                                   | 33 |
| Глава 11. Прием в Учреждение .....                                                                                                        | 35 |
| Глава 12. Охрана труда и безопасность образовательного процесса .....                                                                     | 37 |
| Глава 13. Имущество и финансы Учреждения .....                                                                                            | 38 |
| Глава 14. Информационная открытость .....                                                                                                 | 39 |
| Глава 15. Международная деятельность Учреждения .....                                                                                     | 41 |
| Глава 16. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения .....                                                                             | 41 |
| Глава 17. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий устав .....                                                                 | 42 |
| Глава 18. Локальные нормативные акты Учреждения .....                                                                                     | 42 |

## Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж связи и энергетики им. П.И. Дудкина», (далее именуемое Учреждение) создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 19.05.2010 года «Об автономных учреждениях Республики Саха (Якутия)», Распоряжением Президента Республики Саха (Якутия) от 16.02.2011 года № 65-РП «О создании Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж связи и энергетики имени П.И.Дудкина», Распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 апреля 2014 года № 424-р «О переименовании государственных бюджетных и автономных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования Республики Саха (Якутия) в уставном капитале за отраслевыми министерствами, ведомствами Республики Саха (Якутия)».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж связи и энергетики имени П.И.Дудкина».

Полное официальное наименование Учреждения на якутском языке: «П.И.Дуткин аатынан Дьокуускайдаагы сибээс уонна энергетика коллеһа» Саха Өрөспүүбүлүкэтин судаарыстыбаннай автономнай идэтибит үөрэх тэрилтэтэ.

Полное официальное наименование Учреждения на английском языке: State Autonomous Professional Educational Institution of Republic of Sakha (Yakutia) «Dudkin Yakutsk College of Telecommunications and Power Engineering».

Сокращенное официальное наименование: ГАПОУ РС (Я) «ЯКСЭ».

Сокращенное официальное наименование на английском языке: «Dudkin College»

1.3. Учреждение является государственным автономным учреждением, тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация, создается для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти Республики Саха (Якутия) по предоставлению среднего профессионального образования.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Саха (Якутия). Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляют:

в части координации и регулирования его деятельности Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) (далее – Минобрнауки).

в отношении его имущества Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) (далее – Минимущество) в пределах компетенции, установленной законодательством.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, штампы, бланки на русском и якутском языках со своим наименованием, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца, может иметь товарный знак, эмблему и другие реквизиты.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Саха (Якутия).

1.8. Для учета операций со средствами, поступающими из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), Учреждение открывает лицевой счет в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) в соответствии с действующим законодательством.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), федеральными законами, в том числе

Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2014 года 1401-З № 359-V «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, **за исключением** недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Минимуществом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Минобрнауки на приобретение этого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Саха (Якутия).

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Республика Саха (Якутия).

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Место нахождения Учреждения: 677000, Республика Саха (Якутия), город Якутск, улица Петра Алексеева, 25.

Почтовый адрес Учреждения: 677000, Республика Саха (Якутия), город Якутск, улица Петра Алексеева, 25.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и объемов занятий с обучающимся.

1.14. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Минобрнауки после рекомендации Наблюдательного совета.

1.15. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются директором Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.

## Глава 2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, программам профессионального обучения и дополнительного образования, в том числе дополнительного профессионального образования.

2.3. Предмет деятельности Учреждения – обеспечение потребности населения в подготовке квалифицированных рабочих кадров (специалистов среднего звена), согласно перечням профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4. Для цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

#### 2.4.1. Реализация основных образовательных программ:

- образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе обучение второй специальности (профессии) и параллельно основным профессиональным программам

- программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих, в том числе;

- осуществление в рамках образовательных программ дополнительных занятий с обучающимися углубленным изучением предметов (дисциплин), не предусмотренным соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

- проведение государственной итоговой аттестации лиц, завершивших обучение в форме самообразования или в другом учебном заведении, не имеющем государственной аккредитации в соответствии законодательствам;

#### 2.4.2. Реализация дополнительных образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы;

- дополнительное образование детей и взрослых;

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

- программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

#### 2.4.3. Организация разработки (создания) и сопровождения информационных и коммуникационных систем (технологий) учебного процесса образовательных организаций;

#### 2.4.4. Сбор, обработка, анализ и ведение баз данных и информационно-аналитических материалов в соответствии образовательными программами;

#### 2.4.5. Проведение испытаний, обслуживание и ремонт приборов, оборудования и иной техники в целях проведения обучения и практики обучающихся в соответствии требованиям техники безопасности и охраны труда;

#### 2.4.6. Выполнение научных разработок и исследований в области естественных и технических наук, а также учебно-методических и научно-методических работ;

#### 2.4.7. Выполнение пуско-наладочных, электромонтажных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения в целях проведения практики обучающихся;

#### 2.4.8. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

#### 2.4.9. Организация и осуществление деятельности общественно-значимого, физкультурно-спортивного, просветительного и культурно-массового направления:

- организация и проведение выставок, симпозиумов, конференций, форумов, лекториев в целях профориентационной работы среди населения;

- организация и проведение спортивно-массовых, военно-патриотических и физкультурно-оздоровительных мероприятий для обучающихся и населения для решения задач интеллектуального, культурного и профессионального развития студентов Учреждения;

- организация деятельности кружков, секций и лагерей образовательного, физкультурно-оздоровительного и военно-патриотического направления по профилю Учреждения».

#### 2.4.10. Организация общественного питания обучающихся, в том числе нуждающихся в социальной защите (статья 37, ФЗ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

#### 2.4.11. Обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся и проживающих в общежитии и жилых помещениях Учреждения;

2.4.12. Управление и эксплуатация имуществом Учреждения, в том числе укрепление материально-технической базы Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие платные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа к сети Интернет, по проектированию, разработке и поддержке Интернет-сайтов, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиаподдержке информационных проектов, включая проведение обучения и практики;
- разработка и создание интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов, web-сайтов и др.), их сопровождение и использование в целях проведения обучения и практики;
- ввод, реализация гарантийного и послегарантийного обслуживания компьютерной и офисной техники, а также проведение их настройки в образовательных и практических целях;
- оказание услуг, связанных с внедрением технологий альтернативной энергией и энергосбережения, а также реализация электротоваров в целях проведения обучения и практики;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов собственного производства;
- реализация товаров (работ, услуг) собственного производства (в том числе произведенных учебно-производственными мастерскими, в рамках основного и дополнительного учебного процесса);
- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), о подготовленности к введению новых образовательных программ), а также осуществление экспертной деятельности по вопросам, связанным с профилем основных образовательных программ Учреждения;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств в целях проведения профессионального обучения и организации вторичной занятости обучающихся;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых и других мест общественного питания;
- сдача имущества в аренду в установленном законодательстве в порядке лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых оно создано и соответствует эти целям;
- осуществление рекламной деятельности, издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции) для лиц не являющимися обучающимися Учреждения;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг, услуг по организации и проведению семинаров, лекций, индивидуальных консультаций, занятий, конференций, тренингов в целях привлечения общественности к образовательной деятельности Учреждения;
- оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг в соответствии действующим законодательствам Российской Федерации.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение уполномоченного органа, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Полученные средства от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Минобрнауки.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.9. Условия и порядок формирования государственного задания Минобрнауки и порядок финансового обеспечения выполнения государственного задания (выполнения работ и оказания услуг) определяется Правительством Республики Саха (Якутия).

Помимо государственного задания Минобрнауки, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и порядке, установленном федеральными законами.

16

### **Глава 3. Функции и полномочия учредителя, осуществляемые Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия)**

3.1. Устанавливает государственные задания для Учреждения Республики Саха (Якутия) в соответствии с его основной деятельностью, предусмотренной в Уставе, осуществляет контроль исполнения задания, а также осуществляет финансовое обеспечение выполнения такого задания в установленном порядке.

3.2. Рассматривает предложения директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.

3.3. Вносит в Правительство Республики Саха (Якутия) согласованное с Минимуществом предложение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий.

3.4. В порядке, определенном Уставом Учреждения, вправе созывать заседание Наблюдательного совета Учреждения (в том числе первое заседание нового состава Наблюдательного совета).

3.5. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета предложения:

- о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6. Вносит Минимуществу:

- письменные обоснованные предложения для принятия совместного решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за Учреждением в соответствии с Порядком определения видов особо ценного движимого имущества автономных учреждений Республики Саха (Якутия), утвержденным Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10 мая 2010 года № 1934 «Об автономных учреждениях Республики Саха (Якутия)»;
- для согласования предложение о выделении средств на приобретение имущества Учреждением для последующего закрепления за ним на праве оперативного управления;
- предложения об изъятии из оперативного управления Учреждением имущества, приобретенного за счет средств Минобрнауки;
- для согласования предложения о назначении членов Наблюдательного совета автономного учреждения Республики Саха (Якутия).

3.7. Директор назначается на должность и его полномочия прекращаются решением Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия). Кандидатура на должность директора Учреждения согласовывается с Администрацией Главы Республики Саха

(Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

3.8. По согласованию с Минимуществом принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете, за исключением сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.9. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и в соответствии настоящего Устава.

3.10. Принимает решение об утверждении передаточного акта по согласованию с Минимуществом.

3.11. Принимает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Минимуществом.

3.12. Осуществляет контроль за целевым использованием доходов Учреждения Республики Саха (Якутия) в соответствии с законодательством Российской Федерации и республики Саха (Якутия).

3.13. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях»<sup>15</sup> и иными федеральными нормативно-правовыми актами.

#### **Глава 4. Функции и полномочия учредителя, осуществляемые Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)**

4.1. Утверждает Устав Учреждения по согласованию с Минобрнауки и вносит в него изменения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.2. Принимает совместное с Минобрнауки решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за Учреждением в установленном законодательством порядке.

4.3. Дает согласие на предложение Минобрнауки о выделении средств на приобретение имущества для закреплении за Учреждением на праве оперативного управления.

4.4. Согласовывает предложение Минобрнауки о назначении членов Наблюдательного совета.

4.5. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета и на основании обоснованного предложения Минобрнауки принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления Учреждения.

4.6. Дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или при обретенным за счет средств, выделенных Минобрнауки на приобретение этого имущества.

4.7. Дает согласие на внесение Учреждением недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Минобрнауки или участника после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.8. Принимает решения об одобрении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете.

4.9. Согласовывает решение Минобрнауки об утверждении передаточного акта.

4.10. Согласовывает решение Минобрнауки об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.11. В случаях, установленных частью 2 статьи 15 и частью 3 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», предъявляет иски о признании сделок недействительными.

## Глава 5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, Финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Саха (Якутия) и Уставом Учреждения.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

5.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

5.3.3. предоставление Минобрнауки и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.3.5. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.3.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

5.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Минобрнауки программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством;

5.3.8. прием обучающихся в Учреждение;

5.3.9. определение списка учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, а также учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5.3.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.3.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;

5.3.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и системы поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5.3.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5.3.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.3.15. обеспечение необходимых условий содержания обучающихся в общежитии;

5.3.16. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

5.3.17. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных

веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.3.18. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

5.3.19. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

5.3.20. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия);

5.3.21. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.3.22. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.3.23. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия).

5.4. Учреждение имеет право на:

5.4.1. осуществление научной и (или) творческой деятельности;

5.4.2. установление надбавок и доплат к должностным окладам в пределах установленного фонда оплаты труда, порядка, условиям и размерам премирования работников в соответствии с действующей системой оплаты труда;

5.4.3. привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

5.4.4. ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны и здоровья граждан, осуществление вторичной занятости обучающихся (трудовые бригады/отряды, студенческие строительные отряды и др.), отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

5.4.5. создание филиалов и открытие представительств по согласованию с Минобрнауки;

5.4.6. утверждение положений о филиалах и представительствах в порядке, установленном в настоящем Уставе;

5.4.7. заключение всех видов договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям, видам и предмету деятельности Учреждения, в том числе договоров найма помещения в общежитии: плата за пользование жилым помещением и плата за коммунальные услуги в соответствии с законодательствами Российской Федерации;

5.4.8. самостоятельное использование имущества, закрепленного за ним Минобрнауки на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

5.4.9. ведение приносящей доход деятельности в порядке, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

5.4.10. выступление в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законом Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.5. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Соответствующий локальный нормативный акт, принимается с учетом мнения Студенческого совета, Совета родителей, а также Педагогического совета Учреждения (ст. 30 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с

законодательством об образовании, в том числе:

5.6.1. создавать условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом;

5.6.2. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

5.6.3. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в общежитии в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

5.6.4. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## Глава 6. Органы управления

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Структурные подразделения могут осуществлять управление одной из областей деятельности Учреждения. Общее управление работой структурных подразделений осуществляется заместителями директора в соответствии с утвержденной директором Учреждения схемой структуры управления. Непосредственное управление работой подразделений осуществляют руководители управлений, центров, части, отделов, секторов, служб, столовой и общежития.

6.4. Директор Учреждения:

6.4.1. Директор в пределах своей компетенции:

- осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с уставными целями и задачами, несёт полную ответственность за результаты деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом к компетенции Минобрнауки и Минимущества, а также иных органов управления Учреждения;

- возглавляет Педагогический совет Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его интересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях, как Российской Федерации, так и зарубежом, совершает сделки от его имени, заключает договоры, выдаёт доверенности и совершает иные юридические действия;

- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Минобрнауки;

- представляет проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

- утверждает порядок текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков обучающихся;
- утверждает ежегодные правила приема в Учреждение;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- открывает и закрывает счета в кредитных организациях и лицевые счета в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- самостоятельно определяет организационную структуру Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и другие локальные акты;
- осуществляет контроль за формированием контингента обучающихся;
- организует своевременное предоставление соответствующим категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным и республиканским законодательствами и обеспечение их финансированием;
- создаёт и обеспечивает в Учреждении необходимые условия для работы структурных подразделений общественного питания и медицины, осуществляет контроль за их работой;
- осуществляет контроль за разработкой образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных графиков;
- руководит текущим контролем успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестацией обучающихся;
- осуществляет руководство материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, руководство и контроль за оборудованием помещений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;
- назначает на должности и освобождает от занимаемых должностей своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, других работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применяет к работникам и обучающимся меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- осуществляет общее руководство научной, учебной, методической и воспитательной работой Учреждения;
- утверждает учебные планы, график учебного процесса, расписание учебных занятий, экзаменов, обеспечивает организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников и организует контроль за их выполнением;
- осуществляет руководство финансово-хозяйственной, иной приносящей доход деятельностью, оказанием платных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям;
- привлекает для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительные финансовые и материальные средства;
- утверждает своим приказом положения/порядок, регулирующие внебюджетную деятельность, премии и ежемесячную доплату работникам;
- определяет размер финансовых средств, направляемых на премирование;
- осуществляет руководство государственными мероприятиями по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечивает выполнение Правил воинского учета;
- осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и действующими в Учреждении локальными нормативными актами и подотчётен в своей деятельности Минобрнауки;
- передает свои обязанности и полномочия, прописанные в трудовом договоре с

Минобрнауки заместителям директора и главному бухгалтеру, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.4.2. Директор несет персональную ответственность за:

- деятельность Учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств;
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей, прописанных в трудовом договоре с Минобрнауки;
- за сохранность и целевое использование закрепленного имущества за Учреждением;

6.4.3. Директор Учреждения ежегодно представляет на рассмотрение Наблюдательного совета:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.4.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.5. Заинтересованное лицо, указанное в ч. 3 ст. 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, без предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Таковую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.4.6. Директор несет полную материальную ответственность прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

6.4.7. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Студенческий совет, а также Наблюдательный совет, Попечительский совет и Методический совет.

6.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Совет родителей, Профсоюзный комитет работников Учреждения и Совет самоуправления студенческого общежития (п.6, ст.26, ФЗ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.7. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными директором Учреждения с учетом мнения работников и обучающихся Учреждения.

Разграничение полномочий между коллегиальными органами и директором

Учреждение определяется настоящим Уставом.

6.8. Регламент внесения мнений коллегиальных органов управления, советов и иных союзов, а также работников и обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

6.9. Общее собрание работников:

6.9.1. Общее собрание является коллегиальным органом управления. Формируется из работников Учреждения. На заседаниях Общего собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

По решению директора Учреждения на заседаниях Общего собрания могут быть приглашены обучающиеся и родители (законные представители) при рассмотрении вопросов, затрагивающие их интересы без права голоса.

6.9.2. Общее собрание считается правомочным, если в его работе присутствуют 50% и более от списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание собирается директором Учреждения не реже одного раза в полугодие. Председателем заседаний Общего собрания является директор Учреждения, а в его отсутствие исполняющий его обязанности или заместитель директора по его официальному представлению. На заседании Общего собрания избирается секретарь собрания. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающий голос определяет голос директора Учреждения. Допускается, по решению директора Учреждения, аудио и видео варианты ведения протокола заседания в соответствии с законодательствами.

6.9.3. К компетенции Общего собрания относится:

- рассматривает проект изменений и дополнений в настоящий Устав, а также проект Устава в новой редакции;
- рассмотрение и принятие проекта концессии и программы развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения о заключении коллективного договора, внесение изменений и дополнений, а также утверждение отчета о его исполнении;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников и внутреннего распорядка обучающихся, положения оплаты труда и актов охраны труда;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

6.10. Педагогический совет:

6.10.1. Педагогический совет является коллегиальным органом Учреждения, координирующим вопросы учебной, воспитательной, производственной и методической деятельности учебного заведения.

6.10.2. Основной задачей Педагогического совета является организация работы по повышению качества профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

6.10.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- определение основных перспективных направлений развития, включая его образовательную, воспитательную и научно-методическую деятельность;
- разработка мероприятий по обеспечению образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- подготовка Учреждения к государственной аттестации и аккредитации;
- рассмотрение вопросов о состоянии и итогах воспитательной работы;
- рассмотрение вопросов о результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; состоянии дисциплины обучающихся; состоянии и итогах практического обучения обучающихся;
- заслушивание ежегодных отчетов о деятельности предметно-цикловых комиссий (отчет председателей) и кураторов групп (по утвержденному директором Учреждения списку);

- обсуждение опыта работы преподавателей и мастеров производства в области новых педагогических технологий/методов и учебно-педагогического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрение других вопросов, отнесенные к компетенции Педагогического совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, заместители директора, методисты, начальники/заведующие учебной части, очным отделением, заочным отделением и производственной практикой, мастера производственного обучения, преподаватели, руководитель физического воспитания и основ воинской службы (ОБЖ и БЖД), библиотекарь, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, медицинский работник, воспитатели.

6.10.4. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков, исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением. Педагогический совет правомочен, выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. Решения Педагогического совета обязательны для всех педагогических работников и обучающихся.

6.10.5. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

6.10.6. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет председатель совета.

6.10.7. Педагогический совет может созываться раз в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

6.10.8. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы, физического и патриотического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.11. Студенческий совет:

6.11.1. В рамках системы органов студенческого самоуправления и в интересах обучающихся создается Студенческий Совет.

6.11.2. Основной целью деятельности Студенческого Совета Учреждения является осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы обучающихся, расширение коллегиальных, демократических форм управления.

6.11.3. Для эффективной организации деятельности студенческого самоуправления в Учреждении Студенческий совет формируется путем выборов представительного органа из числа обучающихся. В состав Студенческого совета входят старосты групп.

6.11.4. Процедура, сроки и порядок избрания в Студенческий совет, нормы представительства всех категорий (группы и курсы) обучающихся, а также Положение Студенческого совета определяются общим собранием обучающихся Учреждения с учетом предложений всех категорий обучающихся. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

6.11.5. Студенческий совет проводит работу в соответствии с положением о нем, рассмотренным на общем собрании обучающихся Учреждения и утвержденным приказом директора Учреждения.

6.11.6. В компетенции Студенческого совета входит:

- рассматривает проект изменений и дополнений в Положение Студенческого совета, а также проект Положения в новой редакции;

- рассмотрение и принятие проектов и программ развития студенческого самоуправления в Учреждении;

- обсуждение проекта плана работы на предстоящий учебный год и заслушивание отчета Студенческого совета по итогам учебного года;

– рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение Студенческим советом.

6.11.7. Студенческий Совет Учреждения работает по плану, утвержденному заместителем директора, отвечающий воспитательную работу.

6.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения (далее – Комиссия):

6.12.1. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации их права и обязанностей, в том числе в случаях возникновения конфликта между участниками образовательного отношения в Учреждении создается Комиссия.

6.12.2. Комиссия создается в составе 9 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Учреждения.

6.12.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом \* родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (2 человека), Студенческим советом (2 человека), Педагогическим советом (2 человека), представители администрации Учреждения (2 человека) и директора Учреждения или его представитель (1 человек).

Председателем Комиссии является директор Учреждения или его представитель.

6.12.4. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения и функционирует согласно Положению о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, утвержденному приказом директора Учреждения.

6.12.5. Положение о Комиссии утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения Профсоюзного комитета работников Учреждения.

6.12.6. Срок полномочий Комиссии составляет 3 года.

## **Глава 7. Наблюдательный совет Учреждения**

7.1. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

7.1.1. предложений Минобрнауки или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

7.1.2. предложений Минобрнауки или руководителя Учреждения, о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

7.1.3. предложений Минобрнауки или руководителя Учреждения, о реорганизации или ликвидации Учреждения;

7.1.4. предложений Минобрнауки или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.1.5. предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

7.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.1.7. по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7.1.8. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.1.9. предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

7.1.10. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.1.11. предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и

утверждение аудиторской организации. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы другим органам Учреждения.

7.2. Состав, сроки полномочий Наблюдательного совета:

7.2.1. Наблюдательный совет создается в составе 7 (семь) членов.

7.2.2. Состав наблюдательного совета утверждается Правительством Республики Саха (Якутия).

7.2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.2.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.2.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.2.7. Полномочия членов Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.2.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.3. Председатель и секретарь Наблюдательного совета:

7.3.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.3.2. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.3.3. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Заместитель председателя Наблюдательного совета в отсутствие председателя Наблюдательного совета осуществляет его функции.

7.3.4. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий члена Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.3.5. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за пять дней до проведения заседания.

7.3.6. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

7.3.7. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя и

заместителя председателя.

7.3.8. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

7.4. Организация и порядок проведения заседания Наблюдательного совета:

7.4.1. Минобрнауки созывает первое заседание Наблюдательного совета после создания Учреждения и первое заседание нового состава Наблюдательного совета. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников учреждения.

7.4.2. Заседание Наблюдательного совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.4.3. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.4.4. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.4.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем половина общего числа членов Наблюдательного совета.

7.4.6. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.4.7. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.4.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.4.9. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.4.10. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в течение одного месяца после создания Учреждения по требованию Минобрнауки. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.4.11. Протокол Заседания Наблюдательного совета составляется не позднее трех дней после закрытия заседания Наблюдательного совета в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на заседании Наблюдательного совета и секретарем Наблюдательного совета.

7.5. Письменные рекомендации и заключения Наблюдательного совета:

7.5.1. По вопросам, указанным в подпунктах 7.1.1-7.1.4 и 7.1.10 пункта 7.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет в трехдневный срок дает письменные рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

7.5.2. По вопросу, указанному в подпункте 7.1.6 пункта 7.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет в трехдневный срок дает письменное заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 7.1.5 и 7.1.11 пункта 7.1

настоящего Устава Наблюдательный совет дает письменное заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения письменных заключений Наблюдательного совета.

7.5.3. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7.1.7 пункта 7.1 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.

7.5.4. По вопросам, указанным в подпунктах 7.1.8., 7.1.9. и 7.1.12 пункта 7.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения обязательные для руководителя Учреждения.

7.5.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.1.1-7.1.7 7.1.10-7.1.11 пункта 7.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.5.6. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.1.8 пункта 7.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.5.7. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 7.1.9. и 7.1.12. пункта 7.1. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

## **Глава 8. Содержание и организация образовательной деятельности**

8.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

За организацию и надлежащее обеспечение в Учреждении образовательного (учебного) процесса в соответствии с требованиями законодательства несет полную ответственность заместитель директора, курирующий учебную работу.

За организацию и надлежащее обеспечение в Учреждении воспитательной работы в соответствии с законодательством несет полную ответственность заместитель директора, курирующий воспитательную работу.

8.2. Реализация образовательных программ в Учреждении производится в соответствии с лицензией.

8.3. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, в том числе сетевая форма, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в реализации образовательных программ.

8.4. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования в Учреждении может применяться форма реализации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

8.5. Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

8.6. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

8.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются

соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

8.8. Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы среднего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

8.9. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы).

8.10. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) оценочные методические материалы, а также иные компоненты обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

8.11. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

8.12. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования в Учреждении могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение и другие современные технологии образования.

8.13. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психологическому здоровью обучающихся, запрещается.

8.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Допускается индивидуальные консультации обучающихся, проведение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и занятий дополнительного обучения на якутском языке (ст. 14, ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 6 Закона РС(Я) от 15 декабря 2014 года 1401-З № 359-V «Об образовании в РС(Я)»).

8.15. Повседневное руководство в учебной группе Учреждения осуществляется куратором. Закрепление кураторов по учебным группам производится ежегодно локальным актом Учреждения при каждом их формировании в начале учебного года.

8.16. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в Учреждении, предусматривают проведение практики обучающихся. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования,

формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

8.17. Видами практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

8.18. При реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

8.19. При реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по профессии учебная практика и производственная практика проводятся Учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

8.20. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Учреждения либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность, по образовательной программе соответствующего профиля и Учреждением.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

8.21. Производственная практика проводится в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между Учреждением и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

8.22. Программы практики разрабатываются и утверждаются в Учреждении самостоятельно в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации и являются составной частью основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

8.23. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденным Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

8.24. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или

среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

8.25. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего образования повторно.

8.26. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающих курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля) общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

8.27. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение (экстерном) по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

8.28. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

8.29. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими образовательных программ среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период

при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими образовательных программ среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

8.30. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

8.31. В Учреждении учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между академическими часами 5 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

Максимальный объем обязательных аудиторных занятий и практики при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Учебная неделя в Учреждении составляет 6 рабочих (учебных) дней. Разрешается установление 5-ти дневной учебной недели.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

8.32. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Допускается, что по решению Педагогического совета могут быть увеличено количество человек в группе, но не более чем на 7 человек.

Исходя из специфики образовательных программ учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением на группы и подгруппы. Допускается объединение групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций, в том числе в занятиях по физкультуре.

8.33. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждением определяется самостоятельно.

8.34. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать восьми экзаменов в учебном году, а количество зачетов – десять. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

8.35. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, навыки и умения) определяется общепринятым оценкам, а также, по решению директора Учреждения с учетом мнения Педагогического совета, в Учреждение имеет право применить многобалльную систему оценки знаний, в том числе, навыков и умений обучающихся. Также, по решению директора Учреждения, для промежуточной аттестации учебной деятельности обучающихся может применяться многобалльная система оценки.

Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний (навыков и умений) регулируется локальными актами Учреждения.

8.36. Для получения документа с отличием выпускник Учреждения должен иметь по результатам государственной итоговой аттестации только высшие оценки. Допускается, что

количество высших оценок, включая оценки по государственной итоговой аттестации и производственной практике, должно быть не менее 75%, остальные оценки на один уровень ниже, чем высшая оценка 25%.

Порядок определения получения обучающимися документа с отличием регулируется локальными актами Учреждения.

8.37. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному в Учреждении самостоятельно.

8.38. Государственная итоговая аттестация выпускника Учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации в Учреждении.

8.39. Если федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

8.40. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела обучающемуся, окончившему обучение в Учреждении, выбывшему до окончания обучения в Учреждении, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

8.41. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

8.42. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.43. Учреждением создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

8.44. При получении среднего профессионального образования обучающимся с

ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Предоставление производится за счет бюджета Республики Саха (Якутия).

## **Глава 9. Участники образовательных отношений**

9.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

9.2. Обучающимися в Учреждении являются:

- студенты, это лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели, это лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения;
- обучающиеся, это лица, которые проходят аттестацию на основании статьи 17 и части 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.3. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании, заключенным между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

9.4. Обучающимся предоставляется зачетная книжка и студенческий билет по форме установленного образца в соответствии с федеральными требованиями.

9.5. Обучающиеся имеют право на:

- получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также по учебным планам, на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, не противоречащие порядку, которые предусмотрены Министерством образования и науки Российской Федерации;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

- восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научной и (или) творческой деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

– получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым им профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

– получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

– проявление общественной и гражданской инициативы;

– обучающиеся также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 9.6. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования Устава Учреждения, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления воспитательной и образовательной деятельности Учреждения;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– выполнять общепринятые нормы этики поведения;

– соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;

– соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения, содержать его в чистоте и порядке;

– проявлять самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свой общекультурный уровень, в том числе соблюдения примерного поведения в общественных местах в соответствии общепринятым правилам и требованиям;

– полностью использовать время, предназначенное для обучения по специальности и профессии, прилежно работать над расширением своих знаний и умений, систематически готовиться к занятиям в Учреждении;

– заботиться о чести Учреждения и поддерживать его традиции;

– овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками по избранной профессии, специальности в соответствии с требованиями ФГОС, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами;

– участвовать в культурно-массовых, военно-патриотических, физкультурно-спортивных и различных социально значимых мероприятиях Учреждения;

– выполнять указания и распоряжения директора Учреждения, заместителей директора, педагогов, мастеров производственного обучения, решения Общего собрания (конференции), Совета Учреждения, Педагогического совета, Студенческого совета, Совета самоуправления студенческого общежития, решения общего собрания учебной группы, принимаемые (издаваемые, поручаемые) в пределах их компетенции;

– придерживаться делового стиля одежды, установленные в Учреждении;

– при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан поставить об этом в известность старосту группы и куратора

(классного руководителя). В случае болезни обучающийся предъявляет справку установленной формы в день выхода на занятия.

9.7. Обучающиеся поощряются за:

- прилежную учебу и примерное поведение;
- хорошие производственные показатели в период прохождения учебной и производственной практики (производственного обучения);
- активное участие в общественной жизни Учреждения;
- системную помощь куратору группы, в том числе за единовременную значимую помощь куратору в организации и проведении масштабного мероприятия Учреждения;
- призовые места в олимпиадах, смотрах, конкурсах, спортивных соревнованиях.

9.8. Формы поощрения обучающихся Учреждения:

- объявление устной благодарности;
- награждение благодарственным письмом и грамотой;
- благодарственным письмом родителям (законным представителям);
- награждение ценным призом (или денежной премией) по представлению студенческого совета.

9.9. Поощрения объявляются приказом директора, доводятся до сведения обучающихся Учреждения на линейках, собраниях или стендах.

9.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания могут быть применены после получения от обучающегося объяснения в письменной форме.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени уважительного или неуважительного отсутствия обучающегося.

9.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

9.12. Основанием для отчисления обучающегося из Учреждения являются:

– получение выпускником на итоговой аттестации неудовлетворительной оценки. В этом случае ему выдается академическая справка (свидетельство) и предоставляется право сдачи государственной итоговой аттестации в течение 2-х лет;

– собственное желание или заявление родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;

– невыполнение договорных обязательств;

– невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неустранение академической задолженности до начала нового учебного года);

– по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

Отчисление обучающегося по основаниям, указанным в абзацах 2, 4, 5 настоящего пункта, производится исключительно по решению Педагогического совета Учреждения, а в случаях, предусмотренных законодательством, с соблюдением процедуры, установленной законами и иными нормативными правовыми актами и пунктом 8.40 настоящего Устава, и оформляется приказом директора.

9.13. Основанием для предоставления академического отпуска являются:

– призыв на военную службу в соответствии Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ;

– медицинские показания (подтверждается медицинской справкой) и др.;

9.14. Перед началом производственной практики в организациях, работники которых в связи с характером работы подлежат предварительному и периодическому медицинскому освидетельствованию, проходят осмотры в порядке, установленном для этих контингентов работников. При выявлении патологии, препятствующей продолжению освоения избранной специальности, обучающиеся переводятся на обучение другой специальности в соответствии с состоянием здоровья или отчисляются из Учреждения с обязательными рекомендациями по выбору другого профиля подготовки или рациональному трудоустройству.

9.15. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Минобрнауки обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки Минобрнауки обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

9.16. Обучающиеся в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, проходят профилактические медицинские осмотры, а также при письменном согласии обучающихся, достигших возраста 15 лет, и письменном согласии родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, экспресс-тестирование на предмет выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

9.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

– знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной

документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в порядке и формах, установленных настоящим Уставом и в соответствии с локальными актами;

- создавать объединения родителей (родительские комитеты, советы и т.п.).

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- ходатайствовать о замене педагогического работника, профессиональные или личные качества которого не удовлетворяют родительскую общественность;

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- посещать уроки теоретического обучения и учебной практики в группе, где обучается их ребенок с разрешения директора Учреждения в присутствии третьего лица;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

9.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- предоставить нотариально заверенную доверенность на родственника или на доверенного лица законного представителя, постоянного проживающего и прописанного в городе Якутске Республики Саха (Якутия).

- обеспечить своим детям (в пределах своих возможностей) получение образования по избранной специальности, оказывать им посильную помощь в учебе;

- прибывать в Учреждение по персональному приглашению, связанному с учебой или воспитанием их детей;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- воспитывать у своих детей лучшие качества человека и гражданина, способствующие физическому, нравственному и интеллектуальному развитию их личности;

- учить своих детей соблюдать дисциплину, правила поведения в общественных местах и в быту;

- нести ответственность в установленном законом порядке за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Учреждению их несовершеннолетними детьми, а также за их противоправные действия во вне учебное время.

9.19. Работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, хранить, передавать или пользоваться в Учреждении оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными и наркотическими средствами, любыми предметами и веществами, способными привести к взрыву или пожару;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, а также совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

9.20. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- творческий рост и применение передовых форм обучения и воспитания;
- распространение педагогического опыта, получившего научное обоснование или экспериментальное подтверждение;
- осуществление педагогического эксперимента с официального (письменного) согласия директора Учреждения;
- интеллектуальную собственность, имеющую научное и прикладное значение на основе Закона Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах»;
- сокращенную продолжительность рабочего времени в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

– длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

– досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

– иные права, предусмотренные действующим законодательством.

9.21. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность, свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

9.22. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием/унижением (в т.ч. вымогательство) над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

9.23. Деятельность педагогов должна быть направлена на формирование у обучающихся ориентации на трудовой и здоровый образ жизни, профилактику правонарушений, приобщение их к общечеловеческим ценностям, формирование национального и интернационального сознания, на укрепление дисциплины и порядка в Учреждении, патриотическое и физическое развитие обучающихся.

9.24. Педагогические работники Учреждения обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, в том числе не наносить ущерба репутации и авторитета Учреждения;

– поддерживать и защищать исторически сложившуюся профессиональную честь педагогического работника;

– не допускать противокультурные и противоправные действия (и деятельность) ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами Учреждения;

– передавать молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимать посильное участие в процессе культурного развития личности;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития и национального самосознания (ментальности) обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать, при необходимости, с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный и культурный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном в Учреждении на основании законодательства в сфере образования;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка;
- владеть методикой и методологией системного исследования, педагогического эксперимента;
- принимать участие в разработке учебных планов и программ Учреждения;
- вести установленную документацию по планированию, учету и отчетности;
- участвовать на заседаниях Общего собрания, Педагогического совета, предметно-цикловой комиссии и других коллегиальных органов Учреждения, а также научно-практических конференциях, курсах, семинарах, вебинарах, круглых столах;
- осуществлять систематический контроль за успеваемостью обучающихся;
- соответствовать всем требованиям к педагогическим работникам, установленные законами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами органов власти, регулирующие образование в Российской Федерации и Республике Саха (Якутия), а также локальным актам Учреждения;
- вести совместно с родителями (законными представителями) воспитательную работу с обучающимися, в том числе прививать любовь к труду, бережному отношению к окружающей среде и преданности к Отечеству.

## **Глава 10. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда**

16

10.1. К работникам Учреждения относятся руководящий состав, служащие, преподаватели, учебно-вспомогательный, младший обслуживающий и иной персонал согласно штатному расписанию.

10.2. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

10.3. Поиск, подбор, прием на работу и расстановка работников производится согласно штатному расписанию Учреждения. Прием на работу и увольнение относятся к компетенции директора Учреждения. Надлежащее соблюдение правил/порядка приема и увольнения, проверка и соответствие уровней квалификации работников, требований по персональным данным и ведение кадрового делопроизводства и предоставления отчетностей по кадрам, – это ответственность и обязанности работника, ведущего кадровые вопросы (кадровое делопроизводство) Учреждения.

10.4. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, письменно заключаемым между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

10.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, профессиональным стандартам.

Допускается на занятие педагогической деятельностью лица, имеющие среднее профессиональное образование при организации и проведении производственного обучения и производственной практики.

10.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения

в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10.7. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников и в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников.

10.8. Педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Условия и требования к аттестации педагогических работников не могут противоречить установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством.

10.9. Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, настоящим Уставом.

10.10. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается не реже двух раз в месяц за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.11. Работникам Учреждения ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), содержащими нормы трудового права, персонально и по результатам аттестации (тарификации для рабочих).

Системы оплаты труда работников Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством, устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- положений об оплате труда работников, утверждаемых уполномоченными в установленном законодательством порядке органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия);
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников;
- стимулирующего характера согласно Положению о доплатах, утвержденным директором Учреждения.

10.12. На работников учебно-производственных мастерских, полигонов, учебно-опытного хозяйства и других подразделений Учреждения распространяются льготы и гарантии, устанавливаемые для работников соответствующих производств.

10.13. Педагогическим работникам Учреждения в целях содействия их обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячно денежная компенсация.

10.14. В случаях распространения, для использования вне Учреждения учебных, методических материалов, пособий, средств обучения и контроля и иных объектов интеллектуальной собственности, разработанных или изготовленных работниками Учреждения, их авторам должно быть выплачено вознаграждение в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и интеллектуальной собственности и договором между Учреждением и автором.

10.15. Для педагогических работников Учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Время работы преподавателей Учреждения, работающих по программам среднего профессионального образования, определяется утвержденной педагогической нагрузкой, расписанием занятий.

10.16. Педагогическая нагрузка (тарификация) на новый учебный год предварительно определяется в установленные Минобрнауки сроки согласно учебным планам Учреждения. Регламент предоставления педагогической нагрузки устанавливаются нормативными правовыми актами органов власти, регулирующие сферу образования.

Педагогическая нагрузка составляется ежегодно и утверждается заместителем директора по учебной работе с учетом мнений предметно-цикловых комиссий Учреждения и закрепляется приказом Учреждения.

Педагогическую нагрузку формирует и согласовывает внутри Учреждения и с Минобрнауки – заместитель директор, отвечающий за учебную работу.

10.17. Директору Учреждения совмещение им должности руководителя другого образовательного учреждения среднего профессионального образования не разрешается.

10.18. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, дополнительными основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- нарушение, в том числе однократное, коллективного договора, правил внутреннего распорядка, должностных инструкций и настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания и обучения, связанных с физическим и (или) психическим насилием/унижением (в т.ч. вымогательства) над личностью обучающегося.

16

## Глава 11. Прием в Учреждение

11.1. Прием на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Саха (Якутия) и бюджета муниципального образования проводится на общедоступной основе.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания.

Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Республики Саха (Якутия) определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям, направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Саха (Якутия).

11.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

11.3. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения.

Председатель приемной комиссии назначается приказом директора Учреждения.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

11.4. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

11.5. Сроки приема документов от поступающих на обучение в Учреждение по очной форме устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации и Минобрнауки.

Сроки приема заявлений в Учреждение на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная, дистанционная) устанавливаются правилами приема.

11.6. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

11.6.1. Граждане Российской Федерации:

- заявление установленной формы;
- оригинал или ксерокопию документов (заверено нотариально), удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа (заверено нотариально) об образовании и (или) квалификации;
- четыре фотографии установленного размера;
- результат флюорографии в соответствии с Федеральным законом от 18 июня 2001 года № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в РФ» и требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза».

11.6.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- заявление установленной формы;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации (заверено нотариально);
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (в случае, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (заверено нотариально);
- четыре фотографии установленного размера;
- результат флюорографии в соответствии с Федеральным законом от 18 июня 2001 года № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в РФ» и требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза».

11.7. Граждане с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления и заявление-согласие родителя (законного представителя), справку от лечащего врача или рекомендацию врачебно-консультационной комиссии о возможности обучения по данной специальности.

11.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

11.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

11.10. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

11.11. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, установленных директором Учреждения, издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

11.12. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

## **Глава 12. Охрана труда и безопасность образовательного процесса**

12.1. В Учреждении создаются здоровые и безопасные условия труда, учебы и отдыха. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников и учебы обучающихся возлагается на администрацию Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Условия трудового договора в части условий труда должны соответствовать требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

12.2. На тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда запрещается применение труда женщин и лиц моложе восемнадцати лет, а также лиц, кому эти работы противопоказаны по состоянию здоровья.

12.3. Учреждение обеспечивает режим труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

12.4. Учреждение обеспечивает обучение безопасным способам и методам выполнения работ, а также приемам оказания первой медицинской помощи обучающимся и работников.

12.5. Обеспечение соблюдения требований охраны труда, осуществление контроля за их выполнением в Учреждении возлагаются на инженера по охране труда и технике безопасности.

12.6. Учреждение обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов надзора и контроля для проведения проверок состояния условий охраны труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

12.7. При проведении учебной практики, производственной практики в мастерских и лабораториях Учреждения ответственность за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности несет мастер производственного обучения, преподаватель.

12.8. На время работы обучающихся и сотрудников по выпуску товаров народного потребления, ремонту и другой производственной деятельности, предусмотренной Уставом, ответственность за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности возлагается на руководителя (заведующего) мастерской, лабораторией.

12.9. Общее руководство охраной труда и соблюдением правил техники безопасности согласно Положению об учебной практике, производственной практике, осуществляет заместитель директора, курирующий производственную работу, а в случае отсутствия таковой должности в структуре Учреждения, то возлагается на заместителя директора, курирующий учебную работу.

12.10. Ответственность за соблюдение требований техники безопасности и охраны труда работниками Учреждения осуществляет заместитель директора, курирующий административно-хозяйственную деятельность.

### **Глава 13. Имущество и финансы Учреждения**

13.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

13.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

13.3. Собственником имущества земельного участка является Республика Саха (Якутия) в лице Минимущества.

13.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и распоряжением о закреплении имущества.

13.6. Учреждение не вправе без согласия Минобрнауки и Минимущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

13.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

13.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются при достижении целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

13.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц и приобретенное на эти средства имущество поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

13.10. Учреждение вправе вносить:

- недвижимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве их

учредителя или участника после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета, только с согласия Минимущества;

– денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника с учетом рекомендаций Наблюдательного совета только с согласия Минобрнауки.

13.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество приобретенное на средства, выделенные за ним Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

13.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

13.13. Учреждение ежегодно представляет Минобрнауки расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а так же финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

13.14. В случае сдачи в аренду с согласия Минимущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **Глава 14. Информационная открытость**

14.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

14.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

14.2.1. Информации:

– о дате создания Учреждения, об Минобрнауки, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

– о структуре и об органах управления Учреждения;

– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета Республики Саха (Якутия) и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о языках образования;

– о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

– о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

– о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-

телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки;

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета республики, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников.

#### 14.2.2. Копий:

- устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

#### 14.2.3. Отчета о результатах самообследования.

#### 14.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

#### 14.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

#### 14.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3 Информация и документы, указанные в п. 14.2.1, 14.2.2. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## Глава 15. Международная деятельность Учреждения

15.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

15.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Глава 16. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

16.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются Минобрнауки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов и законов Республики Саха (Якутия).

Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения принимается Правительством Республики Саха (Якутия).

16.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

16.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

16.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Правительства Республики Саха (Якутия);
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения по иным основаниям.

16.5. Минобрнауки утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

16.6. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации (выступает от имени ликвидируемого Учреждения в суде, оценивает имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов Учреждения);
- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;
- в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет Минобрнауки, промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения;
- в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет Минобрнауки, ликвидационный баланс для его утверждения;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

16.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения Республики Саха (Якутия), передается в казну Республики Саха (Якутия).

16.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность (реорганизованным или ликвидированным) с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

16.9. Минобрнауки в случае ликвидации или реорганизации принимает необходимые

меры по созданию условий для завершения воспитания и обучения оставшегося контингента обучающихся.

16.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в республиканский государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

16.12. При ликвидации Учреждения, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

## **Глава 17. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий устав**

17.1. В случае подготовки Устава Учреждения в новой редакции, внесения изменений, Устав новой редакции разрабатывается Учреждением и согласовывается Общим собранием.

17.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Минимуществом по согласованию с Минобрнауки в порядке, установленном в настоящем Уставе и законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

17.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации в соответствии действующим законодательствам Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

17.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

## **Глава 18. Локальные нормативные акты Учреждения**

18.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

18.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, в случае выявления/обнаружения таковых актов незамедлительно приводится в соответствие с настоящим Уставом.

18.3. На основании статей 28 и 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в порядке, установленном ее Уставом.

18.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение студенческого совета, совета старост, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза работников.

18.5. Директор Учреждения, в рамках своей компетенции вправе издавать приказы и распоряжения.

18.6. Основным нормативным правовым актом, регулирующим деятельность Учреждения, является настоящий Устав.

18.7. Локальный акт Учреждения – это официальный правовой документ, изданный в письменной форме и содержащий необходимые реквизиты:

- наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание (например, правила поведения обучающихся);
- дату издания;
- порядковый (регистрационный) номер;
- подпись уполномоченного должностного лица;
- в необходимых случаях визы согласования и печать образовательной организации.

18.5. Локальные акты Учреждения действуют только в пределах самом Учреждении и не могут регулировать отношения, складывающиеся вне Учреждения.

18.6. Документы, у которых отсутствуют какие-либо признаки из числа перечисленных выше (документы без официальных реквизитов, принятые некомпетентным должностным лицом учреждения либо с нарушением предусмотренного порядка, противоречащие законодательству, регулирующие отношения, складывающиеся вне учреждения), не могут считаться локальными актами, не влекут каких-либо правовых последствий и подлежат отмене.

18.7. Локальный нормативный акт представляет собой правовой документ, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых работников Учреждения и/или обучающихся (их законных представителей), рассчитанный на неоднократное применение.

18.8. Локальные правовые акты Учреждения могут быть нормативными и индивидуальными.

Функция локального нормативного акта – детализация, конкретизация, дополнение, а иногда и восполнение общей, законодательной правовой нормы применительно к условиям Учреждения, с учетом имеющихся особенностей, специфики образовательного процесса Учреждения, иных условий существования коллектива. Например: устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностная инструкция работника.

Индивидуальные локальные акты используются для юридического оформления конкретного управленческого решения и не рассчитаны на неоднократное применение. Например: приказ о зачислении абитуриентов, о приеме на работу, об отчислении.

18.9. Локальные акты издаются в форме постановлений, приказов, решений, положений, инструкций и правил.

Кроме того, Учреждение может издать распоряжение как локальный акт Учреждения. Распоряжения издаются заместителями директора Учреждения по вопросам информационного, методического и организационного характера, входящим в их компетенцию.

18.10. Постановлениями и приказами органов управления утверждаются и вводятся в действие локальные нормативные акты, принимаемые в виде положений, инструкций и правил.

18.11. Локальные акты, как нормативные, так и индивидуальные, являются средствами правового обеспечения деятельности Учреждения и осуществляются в пределах их компетенции, определенной статьями 28 и 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

18.12. Для различных локальных нормативных актов могут быть предусмотрены различные модели их принятия. Основными моделями являются:

- директор Учреждения без чьего-либо участия, в целях обеспечения управляемости, при этом полная ответственность ложится на руководителя.
- директор Учреждения с учетом мнения иного коллегиального органа управления, что практически совпадает с первым вариантом, но требует запроса учета позиций иных квалифицированных лиц.
- директор Учреждения по согласованию с иным коллегиальным органом управления, что требует согласования позиций двух органов с целью нахождения

взаимоприемлемого решения. Срок согласования локального акта составляет 7 рабочих дней со дня получения.

- коллегиальный орган управления по согласованию с директором Учреждения - формально локальный нормативный акт утверждается коллегиальным органом управления, следовательно, вопросы по его содержанию возникают к коллегиальному органу управления.

- коллегиальный орган управления с учетом мнения директор Учреждения. Ответственность за локальный нормативный акт лежит на коллегиальном органе управления, который обязан получить и рассмотреть мнение руководителя, но оно не имеет решающего значения. Это децентрализует управление, ответственность за решения распределяется между разными органами.

- коллегиальный орган управления без чье-либо участия, учет мнения директора Учреждения не обязателен, его позиция может не рассматриваться.

18.13. Если локальные нормативные акты затрагивают права обучающихся и работников Учреждения, то при принятии таких актов обязателен учет мнения советов обучающихся, родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

18.14. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия работодателем или со дня, указанного в этом документе (ст. 12 Трудового кодекса РФ).

18.15. Учреждение вправе вносить изменения в локальные нормативные акты:

В связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения и трудового договора (контракта);

По собственному усмотрению. В этом случае важно, чтобы принимаемые локальные нормативные акты Учреждения не ухудшали положения работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективными договорами, соглашениями (ч. 4 ст. 8 Трудового кодекса РФ).

18.16. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально. Если изменения затрагивают определенные сторонами условия трудового договора, а согласно ст. 72 Трудового кодекса Российской Федерации это допустимо только по соглашению сторон. Директор Учреждения вправе в одностороннем порядке изменять условия трудового договора только в случае организационных или технологических изменений условий труда, при этом необходимо соблюдается процедура, определенную в ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

Если локальные нормативные акты принимались с учетом мнения профсоюза работников Учреждения, изменения могут быть внесены при соблюдении порядка учета мнения этого органа (ст. 372 Трудового кодекса РФ).

18.17. Согласно ст. 12 Трудового кодекса РФ основаниями для прекращения действия локального нормативного акта или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта Учреждения;
- отмена (признание утратившим силу) локального нормативного акта Учреждения;
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам Учреждения по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом Учреждения.

18.18. В Учреждении, в соответствии с компетенцией, могут быть следующие направления локального правового обеспечения его основной деятельности:

- Правовое оформление статуса образовательной организации, формирование структуры учреждения и органов управления;

- Правовое обеспечение образовательного процесса (процесса обучения и воспитания) и его методического сопровождения;

- Правовое обеспечение финансово-экономической деятельности;

- Правовое обеспечение безопасных условий учебы и труда в образовательной

организации:

- Правовое обеспечение деятельности (документального сопровождения);
- Правовое обеспечение трудовых отношений (работа с кадрами);
- Правовое обеспечение материально-технического снабжения.

18.19. Перечень необходимых локальных нормативных актов Учреждения:

- Штатное расписание Учреждения;
- Организационная структура Учреждения;
- Полномочия, взаимодействие и курирование заместителей директора деятельности и структурных подразделений Учреждения;
- Концепция (Стратегия) развития Учреждения;
- Программа развития Учреждения (п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);
- План работы Учреждения на год;
- План финансово-хозяйственной деятельности, в том числе смета и направления коммерческой деятельности Учреждения;
- Профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Дополнительные программы общего и профессионального образования;
- Документы и материалы по организации и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы в Учреждении (Инструкции по охране труда и технике безопасности).
- Иные акты, принятые в соответствии с настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также видами деятельности и развития Учреждения.

Пронумеровано, прошито 45 листов  
19 апреля 2017 года

