

Утверждаю

Директор

Владимир Иннокентьевич Лазарев



Минпрофобразования РС(Я)  
ЦЕНТР МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
«СОГЛАСОВАНО»



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена  
ГАПОУ РС(Я) "Якутский колледж связи и энергетики имени П.И. Дудкина"  
*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

11.02.12

Почтовая связь

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования среднее общее образование

квалификация:

Специалист почтовой связи

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

1г 10м

год начала подготовки по УП

2015

профиль получаемого профессионального образования

Среднее профессиональное образование

*при реализации программы среднего (полного) общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 11.08.2014

№ 967









ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

с 2										ЦМК	Максимальная учебная нагрузка		Обязательная учебная нагрузка	
Семестр 4											Обяз. часть	Вар. часть	Обяз. часть	Вар. часть
Максим.	Самост.	Консулт.	Обязательная	в том числе										
				Теор. обучение	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проект.	Индивид. проект.	час	нед	час	нед		
142	32	14	96	16	16	64					378	94	252	60
50	10	4	36	16	16	4					106		72	
92	22	10	60			60					256		168	
											16	94	12	60
час			36	нед	1									
час			36	нед	1									
92	18	8	66	36	30						162	292	108	198
											162	144	108	96
50	10	4	36	16	20							106		72
42	8	4	30	20	10							42		30
час			36	нед	1									
											102	60	68	40
											24	30	16	20
											78	30	52	20
час				нед										
час				нед										
час			108	нед		3								
час			108	нед		3								
час			108	нед		3								
час				нед										
час				нед										
час				нед										
				нед		4								
				нед		6								
				нед		4								
				нед		2								
				нед										
				нед										



ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

к 2										ЦМК	Максимальная учебная нагрузка		Обязательная учебная нагрузка	
Семестр 4											Обяз. часть	Вар. часть	Обяз. часть	Вар. часть
10 нед														
Максим.	Самост.	Консу/лэт.	Обязательная	в том числе							Теор. обучение	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проект.
				116	180	64								
40														
40														
500	140		360	116	180	64				2160	918	1440	612	
540	140	40	360	116	180	64				2160	918	1440	612	
3														
2														
5														



**СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ**

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.02.01 Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[4]	МДК.02.02 Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
				[4]	МДК.02.03 Информационные системы объектов почтовой связи	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	МДК.04.01 Организация работы оператора почтовой связи	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[2]	МДК.04.02 АИС Почтамт-доставочный участок	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	ОП.01 Экономика организации	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[2]	МДК.01.02 Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.02 Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[4]	ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	

**СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ**

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК		
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] УП.02.01 Учебная практика	▼	☒
				[4] УП.02.02 Учебная практика	▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
6	Зач	Комплексный зачет	4	[4] ОП.06 Культура делового общения	▼	☒
				[4] МДК.03.03 Документальное обеспечение профессиональной деятельности	▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Якутский язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Компьютерные технологии
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Менеджмент
ОП.05	Маркетинг
ОП.06	Культура делового общения
ОП.07	Статистика связи
ОП.08	Сети связи
ОП.09	Основы бухгалтерского учета
ОП.10	Основы инновационного предпринимательства
МДК.01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи
МДК.01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
МДК.02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи
МДК.02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций
МДК.02.03	Информационные системы объектов почтовой связи
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
МДК.03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи
МДК.03.02	Основы обеспечения безопасности почтовой связи
МДК.03.03	Документальное обеспечение профессиональной деятельности
УП.03.01	Учебная практика
МДК.04.01	Организация работы оператора почтовой связи
МДК.04.02	АИС Почтамт-доставочный участок
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения задач, оценивать их эффективность и качество
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Якутский язык

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Компьютерные технологии
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Менеджмент
ОП.05	Маркетинг
ОП.06	Культура делового общения
ОП.07	Статистика связи
ОП.08	Сети связи
ОП.09	Основы бухгалтерского учета
ОП.10	Основы инновационного предпринимательства
МДК.01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи
МДК.01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
МДК.02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи
МДК.02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций
МДК.02.03	Информационные системы объектов почтовой связи
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
МДК.03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи
МДК.03.02	Основы обеспечения безопасности почтовой связи
МДК.03.03	Документальное обеспечение профессиональной деятельности
УП.03.01	Учебная практика
МДК.04.01	Организация работы оператора почтовой связи
МДК.04.02	АИС Почтамт-доставочный участок
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Якутский язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Компьютерные технологии
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.04	Менеджмент
ОП.05	Маркетинг
ОП.06	Культура делового общения
ОП.07	Статистика связи
ОП.08	Сети связи
ОП.09	Основы бухгалтерского учета
ОП.10	Основы инновационного предпринимательства
МДК.01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи
МДК.01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
МДК.02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи
МДК.02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций
МДК.02.03	Информационные системы объектов почтовой связи
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
МДК.03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи
МДК.03.02	Основы обеспечения безопасности почтовой связи
МДК.03.03	Документальное обеспечение профессиональной деятельности
УП.03.01	Учебная практика
МДК.04.01	Организация работы оператора почтовой связи
МДК.04.02	АИС Почтамт-доставочный участок
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Якутский язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Компьютерные технологии
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Менеджмент
ОП.05	Маркетинг
ОП.06	Культура делового общения
ОП.07	Статистика связи
ОП.08	Сети связи
ОП.09	Основы бухгалтерского учета

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.10	Основы инновационного предпринимательства
МДК.01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи
МДК.01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
МДК.02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи
МДК.02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций
МДК.02.03	Информационные системы объектов почтовой связи
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
МДК.03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи
МДК.03.02	Основы обеспечения безопасности почтовой связи
МДК.03.03	Документальное обеспечение профессиональной деятельности
УП.03.01	Учебная практика
МДК.04.01	Организация работы оператора почтовой связи
МДК.04.02	АИС Почтамт-доставочный участок
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ОК 5	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Якутский язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Компьютерные технологии
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Менеджмент
ОП.05	Маркетинг
ОП.06	Культура делового общения
ОП.07	Статистика связи
ОП.08	Сети связи
ОП.09	Основы бухгалтерского учета
ОП.10	Основы инновационного предпринимательства
МДК.01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи
МДК.01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
МДК.02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи
МДК.02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.02.03	Информационные системы объектов почтовой связи
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
МДК.03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи
МДК.03.02	Основы обеспечения безопасности почтовой связи
МДК.03.03	Документальное обеспечение профессиональной деятельности
УП.03.01	Учебная практика
МДК.04.01	Организация работы оператора почтовой связи
МДК.04.02	АИС Почтамт-доставочный участок
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Якутский язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Компьютерные технологии
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Менеджмент
ОП.05	Маркетинг
ОП.06	Культура делового общения
ОП.07	Статистика связи
ОП.08	Сети связи
ОП.09	Основы бухгалтерского учета
ОП.10	Основы инновационного предпринимательства
МДК.01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи
МДК.01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
МДК.02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи
МДК.02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций
МДК.02.03	Информационные системы объектов почтовой связи
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
МДК.03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи
МДК.03.02	Основы обеспечения безопасности почтовой связи
МДК.03.03	Документальное обеспечение профессиональной деятельности

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
УП.03.01	Учебная практика
МДК.04.01	Организация работы оператора почтовой связи
МДК.04.02	АИС Почтамт-доставочный участок
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Якутский язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Компьютерные технологии
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Менеджмент
ОП.05	Маркетинг
ОП.06	Культура делового общения
ОП.07	Статистика связи
ОП.08	Сети связи
ОП.09	Основы бухгалтерского учета
ОП.10	Основы инновационного предпринимательства
МДК.01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи
МДК.01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
МДК.02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи
МДК.02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций
МДК.02.03	Информационные системы объектов почтовой связи
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
МДК.03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи
МДК.03.02	Основы обеспечения безопасности почтовой связи
МДК.03.03	Документальное обеспечение профессиональной деятельности
УП.03.01	Учебная практика
МДК.04.01	Организация работы оператора почтовой связи
МДК.04.02	АИС Почтамт-доставочный участок
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Якутский язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Компьютерные технологии
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Менеджмент
ОП.05	Маркетинг
ОП.06	Культура делового общения
ОП.07	Статистика связи
ОП.08	Сети связи
ОП.09	Основы бухгалтерского учета
ОП.10	Основы инновационного предпринимательства
МДК.01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи
МДК.01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
МДК.02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи
МДК.02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций
МДК.02.03	Информационные системы объектов почтовой связи
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
МДК.03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи
МДК.03.02	Основы обеспечения безопасности почтовой связи
МДК.03.03	Документальное обеспечение профессиональной деятельности
УП.03.01	Учебная практика
МДК.04.01	Организация работы оператора почтовой связи
МДК.04.02	АИС Почтамт-доставочный участок
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Якутский язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Компьютерные технологии
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Менеджмент
ОП.05	Маркетинг
ОП.06	Культура делового общения
ОП.07	Статистика связи
ОП.08	Сети связи
ОП.09	Основы бухгалтерского учета
ОП.10	Основы инновационного предпринимательства
МДК.01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи
МДК.01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
МДК.02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи
МДК.02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций
МДК.02.03	Информационные системы объектов почтовой связи
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
МДК.03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи
МДК.03.02	Основы обеспечения безопасности почтовой связи
МДК.03.03	Документальное обеспечение профессиональной деятельности
УП.03.01	Учебная практика
МДК.04.01	Организация работы оператора почтовой связи
МДК.04.02	АИС Почтаamt-доставочный участок
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПК 1.1	Выполнять работы по предоставлению почтовых и не почтовых услуг (розничная продажа товаров, прием и пересылка миграционных уведомлений иностранных граждан, адресная реклама)
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Менеджмент
ОП.05	Маркетинг
ОП.06	Культура делового общения
МДК.01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи
МДК.01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПК 1.2	Оказывать интернет-услуги в пунктах коллективного доступа
ЕН.02	Компьютерные технологии
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.02	Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Менеджмент
ОП.05	Маркетинг
ОП.06	Культура делового общения
МДК.01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи
МДК.01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПК 1.3	Обеспечивать распространение периодических печатных изданий
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Менеджмент
ОП.05	Маркетинг
ОП.06	Культура делового общения
МДК.01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи
МДК.01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПК 1.4	Решать задачи маркетинга и рекламы услуг почтовой связи
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Менеджмент
ОП.06	Культура делового общения
МДК.01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи
МДК.01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПК 1.5	Обеспечивать производственно-технологические процессы отделений почтовой связи
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.06	Культура делового общения
МДК.01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи
МДК.01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПК 2.1	Использовать средства механизации и автоматизации почтовой связи
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи
МДК.02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.02.03	Информационные системы объектов почтовой связи
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПК 2.2	Эксплуатировать контрольно-кассовую технику
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи
МДК.02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций
МДК.02.03	Информационные системы объектов почтовой связи
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПК 2.3	Контролировать ведение кассовых операций в отделении почтовой связи
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи
МДК.02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций
МДК.02.03	Информационные системы объектов почтовой связи
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПК 2.4	Использовать метрологическое оборудование и франкировальные машины
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи
МДК.02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций
МДК.02.03	Информационные системы объектов почтовой связи
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПК 2.5	Обеспечивать информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям
ЕН.02	Компьютерные технологии
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи
МДК.02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций
МДК.02.03	Информационные системы объектов почтовой связи
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПК 3.1	Обеспечивать экспедирование периодической печати
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи
МДК.03.02	Основы обеспечения безопасности почтовой связи
МДК.03.03	Документальное обеспечение профессиональной деятельности

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
УП.03.01	Учебная практика
<b>ПК 3.2</b>	<b>Осуществлять обработку, обмен и транспортировку почтовых отправлений</b>
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
МДК.03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи
МДК.03.02	Основы обеспечения безопасности почтовой связи
МДК.03.03	Документальное обеспечение профессиональной деятельности
УП.03.01	Учебная практика
<b>ПК 3.3</b>	<b>Обеспечивать техническую безопасность работы отделений почтовой связи (далее-ОПС) и рабочих мест</b>
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи
МДК.03.02	Основы обеспечения безопасности почтовой связи
МДК.03.03	Документальное обеспечение профессиональной деятельности
УП.03.01	Учебная практика
<b>ПК 3.4</b>	<b>Обеспечивать сохранность почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств на объектах почтовой связи</b>
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи
МДК.03.02	Основы обеспечения безопасности почтовой связи
МДК.03.03	Документальное обеспечение профессиональной деятельности
УП.03.01	Учебная практика
<b>ПК 4.1</b>	<b>Осуществлять прием, обработку, отправку и выдачу посылок, ценных писем, ценных бандеролей и др. корреспонденции</b>
МДК.04.01	Организация работы оператора почтовой связи
МДК.04.02	АИС Почтамт-доставочный участок
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
<b>ПК 4.2</b>	<b>Осуществлять прием и выдачу денег по переводам; выплату пенсий и пособий</b>
МДК.04.01	Организация работы оператора почтовой связи
МДК.04.02	АИС Почтамт-доставочный участок
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
<b>ПК 4.3</b>	<b>Оформлять документы на страховую и посылочную почту</b>
МДК.04.01	Организация работы оператора почтовой связи
МДК.04.02	АИС Почтамт-доставочный участок
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 4.4	Осуществлять учет и хранение денег и других ценностей в кладовых
МДК.04.01	Организация работы оператора почтовой связи
МДК.04.02	АИС Почтамт-доставочный участок
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>												
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>												
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>												
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>												
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>												
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>			
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6									
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.04	Якутский язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 2.5</b>	
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ЕН.02	Компьютерные технологии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 2.5	
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>
		<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 2.5</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 3.2											
ОП.02	Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 2.5	
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ОП.04	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
ОП.05	Маркетинг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ОП.06	Культура делового общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5										
ОП.07	Статистика связи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОП.08	Сети связи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОП.09	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОП.10	Основы инновационного предпринимательства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>
		<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>										
МДК.01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5										
МДК.01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5										

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5										
УП.01.02	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5										
ПП.01.01	Производственная практика												
ПП.01.02	Производственная практика												
<b>ПМ.02</b>	<b>Техническая эксплуатация средств почтовой связи</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>
		<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 2.5</b>										
МДК.02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5										
МДК.02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5										
МДК.02.03	Информационные системы объектов почтовой связи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5										
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5										
УП.02.02	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5										
<b>ПМ.03</b>	<b>Техническая эксплуатация сетей почтовой связи</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>
		<b>ПК 3.4</b>											
МДК.03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
МДК.03.02	Основы обеспечения безопасности почтовой связи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
МДК.03.03	Документальное обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким должностям служащих 16019 Оператор связи</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>
		<b>ПК 4.4</b>											
МДК.04.01	Организация работы оператора почтовой связи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.04.02	АИС Почтаamt-доставочный участок	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
УП.04.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
УП.04.02	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											



**ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.**

	Кабинеты:
1	Истории;
2	Иностранного языка;
3	Математики;
4	Компьютерных технологий;
5	Экономики;
6	Менеджмента;
7	Маркетинга;
8	Эксплуатации почтовой связи;
9	Безопасности почтовой связи
10	Права;
11	Охраны труда;
12	Безопасности жизнедеятельности;
13	Методический.
	Лаборатории:
1	Автоматизации почтово-кассовых операций;
2	Информационных технологий в почтовой связи;
3	Механизации почтовой связи.
	Мастерские:
1	Специализированная мастерская.
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал;
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
2	Актный зал

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы ПССЗ среднего профессионального образования ГАПОУ РС (Я) "Якутский колледж связи и энергетики им. П.И. Дудкина" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 967 от 11 августа 2014 г., зарегистрирован Министерством Юстиции № 33771 от 25 августа 2014 г. 11.02.12 "Почтовая связь"
2. Настоящий учебный план вводится с 1 сентября 2015 г.
3. Форма освоения основной профессиональной образовательной программы ПССЗ - очная. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы - 1 год 10 месяцев. Квалификация выпускника - Специалист почтовой связи.
4. Объем аудиторной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю. Максимальная нагрузка студентов в период теоретического обучения составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы по освоению профессиональной образовательной программы.
5. Продолжительность учебной недели - шестидневная.
6. Занятия группируются парами продолжительностью 90 минут с 5-минутным перерывом между ними.
7. Деление на подгруппы по всем дисциплинам, имеющим лабораторно-практические занятия.
8. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной внеаудиторной нагрузки (за счет различных форм занятий в секциях).
9. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура"; обязательной частью профессионального цикла ПССЗ является изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", объем часов которой составляет 68.
10. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы ПССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов. Текущий контроль знаний осуществляется по 5-бальной системе. По дисциплинам теоретического обучения и этапам производственной практики должна выставляться итоговая оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", или "зачтено"). Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен с участием работодателей, который проверяет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение: "вид профессиональной деятельности освоен/не освоен".
11. Консультации для студентов предусматривают в объеме 4 часа на одного студента. Формы проведения консультации, предусмотренных учебным планом (групповые, индивидуальные, письменные, устные) по каждой дисциплине выбираются преподавателем и согласовываются с заместителем директора по УР.
12. При реализации основной профессиональной образовательной программы ПССЗ предусматриваются виды практики: учебная, производственная, преддипломная. Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно. Практику обучающихся проходят на базе колледжа, производственная практика проводится на базовых предприятиях города согласно заключенным договорам.
13. Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
14. Вариативная часть основной профессиональной образовательной программы ПССЗ оставляет 30%. При разработке основной профессиональной образовательной программы по специальности в целях реализации вариативной части увеличено общее учебное время обязательной учебной нагрузки: в соответствии с потребностями работодателей за счет объема вариативной части, введены дополнительно дисциплины: ОГСЭ 04 Якутский язык - 72 часа; ОП 07. "Статистика связи" - 54 часа; ОП 08. "Сети связи" - 54 часа; ОП 09 "Основы бухучета" - 54 часа; ОП 10 "Основы инновационного предпринимательства" - 54 часа. Для обеспечения конкурентноспособности выпускника в соответствии с запросами работодателей, для формирования новых дополнительных компетенций, умений и знаний введены новые МДК: МДК 02.03 "Информационные системы почтовой связи" - 94 часа; МДК 03.02 "Основы обеспечения безопасности почтовой связи" - 106 часов; МДК 03.03 "Документационное обеспечение профессиональной деятельности" - 42 часа. За счет объема времени вариативной части увеличено общее учебное время обязательной нагрузки ЕН 01 "Математика" - 4 часа; МДК 03.01 "Основы эксплуатации сетей почтовой связи" - 144 часа. МДК.01.01. на 90 часов; МДК.01.02 Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи - 90 часов; МДК.04.01 на 30 часво; МДК.04.02 на 30 часов.

Практикоориентированность общей профессиональной образовательной программы составляет 65 % при диапазоне допустимых значений 50-65%.

**Согласовано**