

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж связи и энергетики имени П.И.Дудкина»

РАССМОТРЕНО

на методсовете ЯКСЭ

Протокол

№ 3 от 22.02.2017

УТВЕРЖДЕНО

приказом _____ от _____

Директор

 Борисов К.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-методическом комплексе
Якутского колледжа связи и энергетики им. П.И.Дудкина**

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе

1. Общие положения

- 1.1. Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей, входящих в программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (ППКРС) колледжа.
- 1.2. Предусмотренный настоящим Положением уровень научно-методической обеспеченности дисциплины/профессионального модуля является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки специалистов.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №-273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МОН РФ № 464 от 14 июня 2014 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам СПО», Приказом МОН РФ № 291 от 18 апреля 2013 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО», Федеральными государственными образовательными стандартами, Приказом МОН РФ № 2 от 9 января 2014 г. «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом МОН РФ № 968 от 16 августа 2013 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО», Письмом МОН РФ № 16-52-58ин/16-13 от 5 апреля 1999 г. «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях СПО», Письмом МОН РФ № 16-52-55ин/16-13 от 5 апреля 1999 г. «Об рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях СПО», локальными и нормативными актами колледжа.
- 1.4. В основе построения УМК дисциплины/профессионального модуля положены следующие принципы:
 - соответствие содержания материалов УМК требованиям ФГОС и учебному плану специальности;
 - обеспечение всех видов занятий и заданий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины/профессионального модуля всеми необходимыми методическими, информационными и другими материалами, позволяющими освоить дисциплину/профессиональный модуль в отведенное учебным планом время;
 - наличие в методических указаниях описания процессов и процедур, необходимых для выполнения всех работ и заданий, указанных в рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля, а также освоения типовых процессов, выполняемых специалистами, в областях деятельности, рассматриваемых в дисциплине;
 - достаточность объема и содержания учебно-методических и информационных материалов;
 - достаточность материалов для самостоятельного выполнения всех заданий и работ дисциплины, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины/профессионального модуля на уровне требования ФГОС, чтобы обучающиеся самостоятельно могли работать с учебно-методическими материалами при консультационной поддержке со стороны преподавателя и при индивидуальном постоянном контроле результатов обучения;
 - доступность для обучающихся всех компонентов УМК (кроме контрольно-тестовых заданий) в стенах колледжа;

- создание компонентов УМК в форме, пригодной для применения в системе дистанционного обучения;
- модульность построения УМК;
- обеспеченность обучающихся средствами самоконтроля уровня освоения учебной дисциплины/профессионального модуля;
- обязательное применение в преподавании учебной дисциплины/профессионального модуля и отражение в УМК активных методов обучения, инновационных технологий.

2. Структура УМК

- 2.1. Учебно-методический комплекс охватывает все нормативные и дидактические аспекты обучения. Структура УМК включает:
- *Нормативные документы*: выписка ФГОС – требования к знаниям, умениям и навыкам по дисциплине (для общеобразовательных дисциплин – выписка из стандарта среднего (полного общего образования и базисного учебного плана); ведомственные стандартизирующие документы; примерная учебная программа по дисциплине; рабочая учебная программа; календарно-тематический план.
 - *Учебно-методическое обеспечение дисциплины*: конспекты лекций, методические указания по выполнению практических, лабораторных занятий; задания и методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся; темы курсовых, дипломных работ и методические указания по их выполнению; перечень вопросов для подготовки к экзаменам и (или) зачетам; перечень литературы для самоподготовки обучающихся.
 - *Средства обучения*: дидактических материалы для усвоения и закрепления знаний, организации самостоятельной работы обучающихся; инструкционно-технологические карты; учебно-методические пособия; электронные средства обучения и т.д.
 - *Средства контроля*: задания для текущего, промежуточного итогового контроля знаний, умений, навыков; задания для самоконтроля знаний обучающихся; критерии оценок.
- 2.2. В состав УМК допускается дополнительно вводить эталоны качества – лучшие образцы студенческих работ и отчетных документов по дисциплине, а также другие дополнительные компоненты УМК дисциплины, устанавливаемые по усмотрению преподавателя, ПЦК.

3. Общие требования к УМК

- 3.1. При составлении, экспертизе и утверждении УМК дисциплины/профессионального модуля должно быть обеспечено его соответствия следующим документам:
- ФГОС по соответствующей специальности или профессии;
 - рабочим учебным планам.
- 3.2. Компоненты УМК должны:
- соответствовать современному состоянию, тенденции и перспективам развития науки, и практики в данной предметной области;
 - соответствовать особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данной специальности/профессии;
 - соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
 - соответствовать принципам и нормам дидактики и педагогики среднего профессионального образования;
 - иметь логическую упорядоченность информации, образующей содержание учебной дисциплины/профессионального модуля;
 - иметь оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной

дисциплины/профессионального модуля (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и т.д.), контроля и оценки достигаемых результатов;
- соответствовать положениям нормативных документов, регулирующих образовательный процесс данной специальности/профессии.

- 3.3. Ответственность за соблюдение требований к УМК несет разработчик-преподаватель, ведущий дисциплину/МДК.

4. Порядок разработки УМК

- 4.1. УМК разрабатывается преподавателем, коллективом преподавателей ПЦК, обеспечивающим изучение дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом подготовки обучающихся по специальностям/профессиям.
- 4.2. Преподаватель обеспечивает качественную подготовку УМК, соответствующих ФГОС СПО, учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины.
- 4.3. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:
- разработка рабочей программы по дисциплине;
 - разработка конспектов лекций, учебных, учебно-методических рекомендаций;
 - оформление документации по УМК;
 - апробация материалов УМК в учебном процессе;
 - корректировка материалов УМК.
- 4.4. УМК дисциплины/модуля рассматривается на заседании ПЦК, согласовывается с заместителем директора по НМР, утверждается заместителем директора по УР.
- 4.5. УМК дисциплины/модуля формируется в электронном и бумажном варианте, хранится у преподавателя, ведущего данную дисциплину/модуль.
- 4.6. Копия электронного УМК передается в методический кабинет.
- 4.7. Все разрабатываемые УМК дисциплин/модулей являются собственностью колледжа и до увольнения преподавателя передаются в методический кабинет.

5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

- 5.1. Текущий контроль за содержанием и качеством УМК осуществляет ПЦК. С этой целью внутри ПЦК своевременно рассматривается, рецензируется и передается для утверждения учебная программа по соответствующей дисциплине/модулю; рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК; обеспечивается своевременный заказ основной, дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки; на этапе корректировки материалов УМК осуществляется периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.
- 5.2. Методисты и заместители директора колледжа периодически контролируют наличие УМК по всем дисциплинам/модулям, входящим в программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (ППКРС) колледжа.
- 5.3. Методический совет осуществляет общий контроль наличия и разработки УМК дисциплины/модуля предметно-цикловыми комиссиями колледжа.