

1.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж связи и энергетики имени П.И.Дудкина»

РАССМОТРЕНО

на методсовете ЯКСЭ

Протокол

№ 3 от 22.02.2017

УТВЕРЖДЕНО



ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторстве студентов в ГАПОУ РС(Я)
«Якутский колледж связи и энергетики имени П.И.Дудкина»

ПОЛОЖЕНИЕ о кураторстве

1. Общие положения

1.1. Участие в воспитании студенческой молодежи является неотъемлемой частью процесса образования и профессиональной обязанностью каждого преподавателя.

1.2. Основной целью работы куратора учебной группы является воспитание студента как гражданина своего государства, всесторонне развитого, культурного, соответствующего моральным устоям и нравственным ориентирам общества.

1.3. В своей работе куратор студенческой группы руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка», Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543, правовыми и программными документами в системе образования Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим Положением, а также приказами директора (далее - директор)

1.4. Куратором студенческой группы назначается преподаватель со стажем работы не менее 1 года, способный решать задачи воспитания студентов.

1.5. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производится заместителем директора по воспитательной работе .

1.6. Назначение на должность куратора должно проходить одновременно с утверждением основной нагрузки преподавателя на очередной учебный год.

1.7. Куратор студенческой группы работает под руководством заместителя директора по воспитательной работе и взаимодействует с учебно-методическим отделом колледжа. Вопросы организации и содержания воспитательной деятельности куратора систематически обсуждаются на заседаниях Совета кураторов.

1.8. Деятельность куратора входит в круг служебных обязанностей преподавателя и включается в индивидуальный план как внеучебная работа со студентами.

2. Основные задачи

2.1. Формирование личности, интеллектуальное и физическое развитие каждого студента, его становление как гражданина, профессионала и семьянина.

2.2. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности.

2.3. Выявление и развитие важнейших задатков и творческого потенциала каждого студента, реализация их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общении.

2.4. Приобщение студентов к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры и культуры своего народа, формирование потребности в дальнейшем ее обогащении.

2.5. Формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям и т.д.), привитие культуры общения, воспитания интеллигентности.

2.6. Воспитание положительного отношения к труду как жизненной ценности, привитие интереса и любви к избранной профессии, развитие у студентов необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики, формирование общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний.

2.7. Воспитание предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях.

2.8. Развитие способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении, чувства собственного достоинства, самоуважения, готовности и способности к рефлексии.

3. Содержание работы куратора учебной группы

3.1. Куратор как наставник студенческой группы координирует реализацию воспитательных задач на уровне первичного коллектива студентов:

- обеспечивает знакомство студентов с организацией учебного процесса, Уставом колледжа, внутренним распорядком и другими нормативными актами;

- направляет свою деятельность на формирование в группе сплоченного коллектива, создание в нем атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, творчества, общественной активности;

- ведет работу по формированию актива группы и оказывает помощь активу в организационной работе, обеспечивает участие студентов во внеучебной деятельности группы и в мероприятиях, проводимых колледжем.

3.2. Куратор строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья, оказывает помощь в организации самостоятельной работы, контролирует текущую и семестровую успеваемость.

3.3. Первым помощником куратора является староста учебной группы.

4. Права и обязанности куратора учебной группы

4.1. Куратор имеет право:

- участвовать в работе учебно-методических, научных и общественных структур колледжа при обсуждении вопросов, касающихся курируемой учебной группы или отдельных ее студентов;

- посещать (с согласия преподавателя) лекционные, семестровые и практические занятия, присутствовать на зачетах и экзаменах в курируемой группе;

- принимать участие в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению их работы, рекомендовать кандидатуры для избрания в органы студенческого самоуправления;

- подавать представления на поощрение лучших студентов и на наложение взысканий на студентов, нарушающих учебную дисциплину и имеющих академические задолженности.

4.2. Куратор обязан:

- хорошо знать студентов, условия их жизни, особое внимание уделять несовершеннолетним студентам и проводить организационную и воспитательную работу совместно с органами студенческого самоуправления;

- планировать свою работу в соответствии с задачами колледжа и интересами студенческой группы, представлять план работы на утверждение заместителю директора по учебной и воспитательной работе;

- оказывать помощь активу группы в планировании работы и реализации запланированных мероприятий;

- вести дневник куратора учебной группы и систематически отчитываться о проделанной работе на заседании Совета кураторов, не реже одного раза в семестр, и предоставлять отчет по итогам учебного года в учебно-методический отдел.

- Содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, трудовых студенческих отрядов.

- Разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением вопросов формирования профессиональных навыков, эстетического воспитания студентов, физкультурно-оздоровительной работы, работы с активом, трудового воспитания.

- Вести установленную в колледже документацию студенческой группы; план и отчет работы, и др.

- Вести рабочую книжку куратора.

- Постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

- Проводить кураторские часы в группе.

5. Организация работы и взаимодействие куратора студенческой группы с органами внутриколледжного управления

5.1. Общее руководство работой кураторов студенческих групп в колледже осуществляет заместитель директора.

5.2. Работа куратора учебной группы осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себя разработку планов воспитательной работы колледжа на учебный год и ежемесячных планов работы куратора. Содержание работы куратора студенческой группы отражается в журнале.

5.3. Куратор студенческой группы в своей работе взаимодействует с заведующим кафедрой, заместителем директора, преподавателями, ответственными за воспитательную работу, социальную работу, преподавателями, медицинским работником, общественными организациями, структурными подразделениями колледжа, иными заинтересованными с целью создания в студенческой группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

5.4. Куратор студенческой группы отчитывается о проделанной работе не реже 1 раза в семестр.

5.5. Оценка работы куратора производится директором (совместно с кафедрой) на основе комплексного анализа учебных и общественных показателей студенческой группы по следующим показателям:

- успеваемость;
- дисциплина;
- участие студентов в общественной жизни группы, колледжа.

5.6. Итоги работы куратора студенческой группы подводятся после окончания текущего семестра.

5.7. Куратор, недобросовестно работающий в учебной группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

5.8. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство в учебную часть о замене руководителя.

5.9. Работа куратора студенческой группой является составной частью педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и является дополнительно возложенной обязанностью непосредственно связанной с образовательным процессом с соответствующей дополнительной оплатой труда.

5.10. Выполнение настоящих обязанностей в полной мере влечет за собой оплату работы кураторов студенческой групп 1 и 2 курса в размере 40% от ставки ассистента.

6. Делопроизводство куратора студенческой группы

- методическая копилка;
- план воспитательной работы на учебный год;
- отчеты по итогам воспитательной работы за учебный год;
- журнал куратора учебной группы;
- социальный паспорт студентов группы;
- списки студентов на получение социальной и академической стипендий.