

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж связи и энергетики имени П.И.Дудкина»

РАССМОТРЕНО

на методсовете ЯКСЭ

Протокол

№ 3 от 22.02.2017

УТВЕРЖДЕНО

Приказом 4/105/65/1 от 28.02.2017

Директор

Борисов К.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о кружковой работе в ГАПОУ РС(Я)
«Якутский колледж связи и энергетики имени П.И.Дудкина»**

ПОЛОЖЕНИЕ о кружковой работе

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность кружков, клубов, спортивных секций, студий, основное направление которых – развитие мотивации личности к познанию, творчеству, физическому развитию.

1.2 Кружковая работа ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей и имеет практическую направленность, носит личностно-гуманный характер.

1.3 Под кружком, секцией, клубом, студией понимается добровольное объединение творческой молодежи из числа студентов колледжа, связанных по интересам будущей специальности, творческой деятельности или поисковой (учебно-исследовательской) работы.

1.4 Работу кружка студентов организует преподаватель (группа преподавателей), хорошо владеющий навыками профессиональной деятельности и имеющий опыт практической работы по целевой организации кружка.

1.5 Кружковая работа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы кружка, утверждаемым заместителем директора по воспитательной работе колледжа, по представлению руководителя кружка.

1.6 Занятия кружка проводятся при кабинетах и лабораториях (помещениях) по целевой принадлежности кружка.

1.7 Кружковая работа студента планируется и организуется в образовательном процессе во внеучебное время. Время работы устанавливается руководителем кружка совместно с его участниками и оформляется отдельным графиком.

1.8 Колледж, в лице руководителя кружка, секции, студии, клуба несет ответственность за:

- качество реализуемых программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту и интересам обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

2. Основные задачи

2.1 Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, повышения профессионального мастерства, творческого труда обучающихся.

2.2 Адаптация обучающихся в жизни и обществе.

2.3 Формирование общей культуры.

2.4 Организация содержательного досуга.

3 Содержание и организация кружковой работы

3.1 Занятия в кружках ведутся в соответствии с образовательными программами. Направленность кружка (предметная, практико-прикладная, техническая, спортивная, гражданско-патриотическая, эстетическая, творческая) определяется в соответствии с социальным заказом обучающихся и общества.

3.2 Кружковая работа предполагает разнообразные формы и методы проведения занятий.

Итогом деятельности кружка является творческий отчет (1 раз в год) работы и достижения обучающихся, а также участие в мероприятиях различного уровня, в спортивных мероприятиях.

3.3 Руководитель кружка, спортивной секции, студии, клуба самостоятельно разрабатывает программу (план) своей деятельности с учетом интересов обучающихся, особенностей предметной цикловой комиссии, на базе, которой открывается кружок, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных особенностей.

3.4 В состав каждого кружка, спортивной секции, студии, клуба должно входить не менее 12 человек.

3.5 В зависимости от особенностей и содержания работы кружка, спортивной секции, студии, клуба руководитель может проводить занятия со всем составом или индивидуально.

3.6 Кружки, секции, студии, клубы организуются как на весь учебный год, так и на более короткое время.

3.7 Кружки всех профилей занимаются по 2 академических часа два раза в неделю во внеучебное время, после основных занятий. Дни работы устанавливается руководителем совместно с его участниками и оформляется отдельным графиком. Расписание кружков, спортивных секций, студий, клубов создается с учетом санитарно-гигиенических норм, наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

4 Права и обязанности членов кружка

4.1 Члены кружка обязаны:

- самостоятельно углублять знания по избранной теме;
- участвовать в их пропаганде среди студентов колледжа;
- вносить предложения по дальнейшему совершенствованию работы кружка;
- участвовать в организации выставок работ;
- регулярно отчитываться о своей работе.

4.2 Члены кружка имеют право:

- использовать материальную базу колледжа для проведения и оформления результатов своей работы (библиотечные фонды, Интернет-ресурсы, множительная техника и др.);
- принимать участие в конференциях, конкурсах, выставках различного уровня;
- получать консультации преподавателей.

4.3 За активную кружковую работу и достигнутые творческие успехи в научной, технической, творческой деятельности члены кружка могут быть награждены дипломами, почётными грамотами; могут быть рекомендованы к

участию в конференциях территориального, регионального и федерального уровней; могут быть направлены для участия в конкурсах, олимпиадах и т.д.

5 Меры поощрения руководителей и членов кружка

5.1 За активную работу руководитель и члены кружка могут быть награждены дипломами, почётными грамотами, благодарственными письмами и поощрены денежными премиями за счет внебюджетных средств.

5.2 Исследовательские и другие творческие работы членов кружка, отвечающие требованиям учебных программ по дисциплинам, могут быть зачтены в качестве отчёта по соответствующим лабораторным, практическим работам.

5.3 Лучшие работы студентов могут быть выдвинуты для участия в городских, региональных выставках, студенческих конференциях различного уровня и др.

5.4. За участие в городских и региональных чемпионатах по компетенции награждены дипломами, почётными грамотами, благодарственными письмами и поощрены денежными премиями за счет внебюджетных средств.

6 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ КРУЖКА

6.1 План (программа) работы на год, утверждённый заместителем директора по воспитательной работе (Приложение 1).

6.2 График (расписание), утверждённый заместителем директора по воспитательной работе (Приложение 2).

6.2 Журнал учета проведения внеучебных занятий, посещаемости (Приложение 3).

6.3 Протоколы соревнований, матчевых встреч.

6.4 Инструкции по ОТ и ТБ.

6.5 Журнал по ТБ и ОТ.

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК/колледжа _____

Председатель ПЦК/Заведующий УЧ

ФИО

2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по ВР и ПО

Иванов Д.П.

ПЛАН РАБОТЫ

на 20__ - __ учебный год

Руководитель _____

Цель:

Задачи:

Формы занятий:

Методы, используемые на занятиях кружка:

В результате обучения по данной программе:

Организационно-методическое обеспечение программы:

Дата	Тема занятия	Кол-во часов	Содержание занятия	Прогнозируемый результат

Методическое обеспечение программы кружка:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

_____ 2017 г.

Заместитель директора по ВР и ПО

_____ Иванов Д.П..

ГРАФИК РАБОТЫ КРУЖКА

День недели	Время занятия	Лаборатория/аудитория	ФИО преподавателя
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

ЖУРНАЛ
учета внеучебных занятий
20___/20___учебный год

Якутск, 20___г.

ПРАВИЛА

ведения и заполнения журнала учета внеучебных занятий

1. Журнал учета внеучебных занятий является документом учета внеучебной работы преподавателя в группе обучающихся. Ведение записей в нем является обязательным и систематическим для каждого преподавателя. Журнал ведется в течение учебного года и хранится в течение пяти лет после выпуска студентов из ОУ.

2. Правила ведения журнала учета внеучебных занятий разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в системе образования, нормативными и правовыми документами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Краснодарского края, регламентирующими деятельность образовательных учреждений среднего профессионального образования.

3. Заместитель директора по воспитательной работе, заведующие кафедр, председатели предметных цикловых комиссий обязаны контролировать правильность ведения записей и сохранность журнала внеучебных занятий.

4. Контроль сохранности журнала предусматривает:

- ответственность за сохранность журнала в течение дня руководителями кружков, секций, мастерских, ведущими внеучебные занятия;

- контроль за сохранностью журнала в течение всего учебного года руководителями кружков, секций, мастерских, ведущими внеучебные занятия.

5. Руководитель кружка, секции, мастерских обязан: систематически проверять, оценивать знания обучающихся и выставлять оценки в журнал учета учебных занятий, отмечать отсутствующих обучающихся буквами «н», а на правой стороне журнала записывать содержание проведенного учебного занятия в соответствии с Планом работы и «Положением о кружковой работе».

6. Все записи в журнале должны вестись шариковой ручкой синего цвета четко и аккуратно, без исправлений. Не допускаются помарки, исправления, использование корректирующей жидкости, выставление точек, оценок со знаком «минус» или «плюс», записи карандашом, заклеивание страниц.

7. На левой стороне журнала преподаватель проставляет в соответствующей графе дату внеучебного занятия, отмечает отсутствующих, а также проставляет оценки.

8. Итоговые оценки обучающихся за семестр проставляются преподавателем после записи последнего внеучебного занятия.

9. Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе: "5", "4", "3", "2". В случае не аттестации в строке итоговых оценок проставляется пометка «н/а».

10. Результаты проверки журналов отражаются в соответствующих справках, которые хранятся в течение 5 лет после сдачи журнала в архив. Проверку проводит заместитель директора по воспитательной работе 1 раз в месяц.

Примечания:

- категорически запрещается проставлять в журнале какие-либо другие обозначения успеваемости обучающихся, кроме установленных;

- проверка явки обучающихся проводится лично преподавателем перед началом учебного занятия путем переключки по списку.

