

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж связи и энергетики имени П.И.Дудкина»

РАССМОТРЕНО

на методсовете ЯКСЭ

Протокол

№ 3 от 22.02.2014

УТВЕРЖДЕНО

приказом _____ от _____
Директор _____ Борисов К.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о воспитательной работе в общежитии ГАПОУ РС(Я)
«Якутский колледж связи и энергетики имени П.И.Дудкина»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о воспитательной работе в общежитии

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию воспитательной работы в общежитии ГАПОУ «Якутский колледж связи им. П.И. Дудкина» (далее – ЯКСЭ, колледж) как составной части воспитательной работы колледжа, а также её цели, задачи, содержание, принципы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, распоряжением Правительства РФ от 07.02.2011 №163-Р «О Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы», действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования, Уставом и иными локальными актами ГАПОУ «Якутский колледж связи и энергетики им. П.И. Дудкина».

1.3. Положение является локальным нормативным актом ЯКСЭ.

1.4. Воспитательная работа в общежитии ЯКСЭ – один из видов основной деятельности колледжа, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса колледжа, строящегося на основе гуманистической направленности своей работы и развития социальной и культурной компетентности личности. Воспитательная работа способствует становлению активной гражданской позиции её участников (проживающих в общежитии обучающихся), их личной ответственности, способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетентности, осознанного отношения к делу.

1.5. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в общежитии воспитатель, назначаемый на должность из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет. Воспитатель общежития непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе колледжа.

II. Цели, задачи и функции воспитательной работы

2.1. Главной целью воспитательной работы в общежитии колледжа является формирование высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию. Непосредственными целями воспитательной работы в общежитии колледжа являются: - изучение интересов и запросов проживающих в общежитии обучающихся, планирование и проведение воспитательной и культурно-массовой работы, направленной на воспитание проживающих в общежитии обучающихся в духе коллективизма, товарищества и сознательного уважения правил проживания в общежитии; - осуществление контроля за созданием в общежитии условий, необходимых для отдыха, учёбы проживающих; -

способствование повышению общественной активности, общеобразовательного и культурного уровня проживающих в общежитии.

2.2. Основными задачами воспитательной работы в общежитии колледжа являются:

- повышение социального статуса воспитания в общежитии колледжа,
- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса,
- оказание помощи семье в решении проблем воспитания: организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей,
- повышение профессионального управления воспитательным процессом,
- совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патриотического, художественного, эстетического, трудового и физического воспитания студентов,
- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности, современного опыта и инноваций в области воспитания,
- изучение основных социально-психологических потребностей и проблем проживающих в общежитии обучающихся, обеспечение сохранности контингента студентов,
- внедрение передового опыта образовательных учреждений в воспитательную работу колледжа,
- удовлетворение непрерывно растущих и изменяющихся требований потребителя в интересах формирования гармонично развитой, социально активной творческой личности,
- гарантия реализации социальных и личностных компетенций выпускников колледжа в обществе,
- формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в общежитии;
- создание условий для нормального проживания студентов и для проведения досуга,
- удовлетворение потребностей личности в нравственном, физическом, интеллектуальном развитии и др.

2.3. Функции воспитательной работы колледжа:

- определение концепции воспитательной деятельности общежития и колледжа, обеспечение стратегии её реализации,
- разработка программы и планов воспитательной работы на учебный год, другой нормативной и методической документации,
- координация воспитательной деятельности структур и подразделений общежития и колледжа,
- принятие и реализация решений, связанных с оптимизацией воспитательной среды и управлением системой воспитательной деятельности общежития и колледжа,
- определение наиболее эффективных форм, методов и способов организации воспитательной работы в общежитии колледже,

- формирование единого воспитательного пространства, единого воспитательного коллектива, организация творческого взаимодействия преподавателей и студентов по обеспечению развития воспитательной среды в общежитии колледжа,

- разработка форм, методов и содержания воспитания, адекватных функциям колледжа и в соответствии с моделями специалистов, которые готовятся в колледже, а также используют возможности дополнительного образования,

- обеспечение необходимых условий для самореализации личности, поддержание и развитие учебно-творческих, социально-бытовых инициатив и инновационных идей проживающих, не противоречащих Уставу колледжа,

- анализ и дача оценок воспитательной работе общежития,

- создание рабочих групп и оргкомитетов по организации и проведению воспитательных мероприятий в общежитии колледжа и за его пределами,

- развитие системы профессиональной подготовки и переподготовки кадров, организующих воспитательную работу со студентами, родителями,

- участие в реализации системы внутриколледжного контроля в процессе воспитательной и внеучебной работы и др.

III. Содержание, основные направления и принципы воспитательной работы

3.1. Воспитательная работа в общежитии колледжа строится согласно личностно - деятельностному подходу. Лично - деятельностный подход – это системный подход воспитательной работы. Основными технологиями при личностно-ориентированном и системном подходах к воспитанию являются: коллективно-творческие дела (далее – КТД), тренинг-общение, шоу-технологии, групповая проблемная работа (диспуты, дискуссии, обсуждение ситуаций, разработка проектов), диалог «Педагог - воспитанник», создание ситуаций успеха и др.

3.2. Основными направлениями воспитательной работы в общежитии колледжа являются:

- планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса,

- методическая работа с классными руководителями, родителями и т.д.,

- развитие студенческого самоуправления и совершенствования его информационно-правового обеспечения,

- воспитание образовательной самостоятельности студентов в процессе исследовательской деятельности,

- развитие корпоративной культуры и создание единого информационного пространства студенческого сообщества,

- воспитание правовой культуры студентов и профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения, формирование здорового образа жизни в студенческой среде,

- воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма,

- воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции проживающих в общежитии,
- воспитание конкурентно-способной личности, нацеленной на самореализацию и творчество.

3.3. Принципами, направленными на развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, являются:

- единство обучения и воспитания,
- субъектность,
- участие студентов в различных видах деятельности общежития колледжа,
- социальное взаимодействие.

3.4. В соответствии с подходами и принципами воспитания в общежитии колледжа осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

3.4.1. Воспитательные технологии – это одно из средств воспитания, последовательная деятельность людей, направленная на решение конкретных педагогических задач и состоит из системы педагогических приемов и техник. Всегда имеет результат.

3.4.2. В соответствии с функциями воспитательной деятельности используются следующие формы работы:

- индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.)
- групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления, диалоговые формы воспитания: дискуссии, диспуты, дебаты; мультимедийные презентации, проекты)
- коллективные (КТД: конкурсы, концерты, фестивали, акции, соревнования, походы, агитбригады и др.)

3.4.3. Современные методы воспитания, используемые в общежитии колледжа:

- методы воздействия на интеллектуальную сферу;
- методы убеждения через различные формы: беседа, дискуссия и др.;
- методы воздействия на мотивационную сферу (стимулирование);
- методы воздействия на эмоциональную сферу (внушение);
- методы воздействия на сферу саморегуляции (методы коррекции);
- методы воздействия на волевую сферу: развитие инициативы, уверенности в своих силах.

IV. Участники воспитательной работы

4.1. Общее руководство воспитательной работой в общежитии колледжа осуществляет директор и заместитель директора по воспитательной работе.

Директор колледжа:

- издает приказы и распоряжения по вопросам воспитательной работы;

- определяет основные направления политики колледжа в сфере воспитательной работы;
 - организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах воспитания;
 - осуществляет контроль за деятельностью участников воспитательного процесса,
 - утверждает планы воспитательной работы,
- Заместитель директора по воспитательной работе:
- контролирует организацию и реализацию воспитательной работой в общежитии колледжа,
 - осуществляет перспективное планирование воспитательной работы колледжа,
 - координирует деятельность структурных подразделений колледжа и общежития, участвующих в воспитательном процессе,
 - руководит воспитательной работой колледжа,
 - выполняет иные обязанности в рамках должностной инструкции, локальных нормативных актов колледжа.

4.2. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в общежитии колледжа.

воспитатель общежития обязан(а):

- осуществляет текущее и перспективное планирование воспитательной работы общежития колледжа,
- обеспечивает воспитательный процесс в общежитии, руководит им,
- проводит воспитательную работу в общежитии,
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных образовательных технологий,
- осуществляет контроль за качеством воспитательного процесса (тематический, персональный),
- организует воспитательную, методическую, культурно-массовую работу в общежитии,
- оказывает помощь проживающим обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий,
- проводит различные мероприятия, связанные с воспитательным процессом,
- осуществляет руководство подготовкой и проведением мероприятий культурно-воспитательного характера;
- вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса в общежитии и управления им,
- организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих),
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в общежитии колледжа,

- отвечает за быт, дисциплину, санитарное состояние по кухням, в комнатах,
- отвечает за дисциплиной в ночное время суток и взаимодействует с сотрудником службы безопасности на пропускном пункте общежития,
- координирует деятельность Студенческого совета общежития и иных подразделений общежития, участвующих в воспитательном процессе общежития,
- организует сотрудничество актива общежития с социальными партнерами (творческими учреждениями и организациями города, области) в рамках воспитательной деятельности,
- организует информационное обеспечение студентов через информационные стенды «Жизнь общежития», «Экран чистоты» и другие средства информации,
- разрабатывает план воспитательной работы в общежитии, обеспечивает его согласование, утверждение и исполнение.

В круг обязанностей воспитателя общежития также входит:

- формирование у обучающихся, проживающих в общежитии, гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций общежития;
- знакомство обучающихся с правилами внутреннего распорядка общежития;
- создание организованного сплочённого коллектива на этажах, проведение работы по формированию актива этажа;
- создание атмосферы доброжелательных отношений между работниками общежития и студентами;
- оказание помощи студенческому совету общежития в организационной работе, содействие привлечению студентов к развитию различных форм студенческого самоуправления;
- организация работы по пропаганде и внедрению здорового образа жизни;
- организация работы по первичной профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- планирование и организация просветительской работы для родителей (законных представителей) по вопросам организации жизни студентов в общежитии (проведение родительских собраний и индивидуальных бесед);
- организация досуга студентов;
- соблюдение студентами режима работы общежития, правил проживания.
- составление отчетов о проделанной воспитательной работе в конце учебного года;
- создание благоприятного микроклимата для каждого студента в общежитии;
- сохранность оборудования и оснащения общежития;

- и др. обязанности в соответствии с должностной инструкцией, локальными нормативными актами колледжа.

4.3. Инженер по технике безопасности и охране труда колледжа в рамках воспитательной работы проводит занятия (инструктаж) с проживающими в общежитии обучающимися и работниками общежития по вопросам пожарной безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций и террористических актов, по технике безопасности, участвует в расследовании происшествий, произошедших в общежитии.

4.4. Социальный педагог взаимодействуя с воспитателем и комендантом общежития осуществляет работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, проживающими в общежитии по вопросам бытовых условий проживания, межличностного общения и др. в соответствии с Положением о социальной работе колледжа.

4.5. Психолог осуществляет диагностическую, коррекционную, профилактическую и просветительскую работу с обучающимися, проживающими в общежитии, в соответствии с Положением о психологической работе колледжа.

4.6. Студенческий совет общежития проводит воспитательную работу в общежитии в соответствии с Положением о Студенческом совете общежития колледжа.

V. Организация деятельности и документооборот

5.1. Старший воспитатель общежития в начале учебного года разрабатывает План воспитательной работы общежития (Приложение №1 к настоящему Положению), который является составной частью плана воспитательной работы колледжа. План разрабатывается в двух экземплярах и согласовывается заместителем директора по воспитательной работе, утверждается директором колледжа. Воспитатель общежития доводит утверждённый План до кураторов групп на совещании и обеспечивается его размещение на официальном Интернет-сайте колледжа. Один экземпляр Плана хранится у воспитателя общежития, другой – у заместителя директора по воспитательной работе, в папке «Планы». План хранится не менее трёх лет с последующей сдачей в архив колледжа.

5.2. Старший воспитатель также разрабатывает и ведёт следующую документацию по воспитательной работе в общежитии:

5.2.1. месячный план работы воспитателя – отражает запланированные мероприятия на текущий месяц. Разрабатывается на каждый следующий месяц до 30-ого числа текущего месяца, вывешивается на информационный стенд общежития на месяц, согласованию и утверждению не подлежит, хранится в течение текущего учебного года.

5.2.2. ежедневник воспитательной работы – ведётся ежедневно воспитателем в свободной форме, используется им для внутреннего пользования. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль за исполнением планов. Ответственность за разработку, ведение, размещение на официальном Интернет-сайте, выполнение планов несёт воспитатель общежития.

5.2.3. разрабатывает график работы воспитателей в общежитии ночное дневное время.

5.3. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в общежитии осуществляется в двух формах – устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и прочее) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, стенные газеты и прочее). Студенты могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе общежития у заместителя директора по воспитательной работе колледжа, воспитателя общежития, заведующего общежитием, на информационных стендах общежития, официальном интернет-сайте колледжа.

VI. Взаимодействие и взаимозаменяемость

6.1. Воспитатель осуществляет свою работу совместно с директором и его заместителями, с заведующими отделениями, психологом, социальным педагогом, кураторами групп, председателями цикловых методических комиссий, преподавателями, Студенческим советом колледжа, Студенческим советом общежития колледжа, учебно-воспитательными комиссиями, библиотекой колледжа, руководителями филиалов колледжа, юрисконсультom.

6.2. Колледж в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими общественными и государственными организациями и учреждениями города Орла, Орловской области и других регионов.

6.3. В период отсутствия воспитателя (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет зам. директора по воспитательной работе колледжа или иное лицо, назначенное директором в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

VII. Поощрения, взыскания, ответственность

7.1. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, её участники могут быть поощрены директором по представлению заместителя директора по воспитательной работе следующим образом:

- объявление благодарности с занесением в личное дело;
- награждение почетными грамотами, дипломами;
- материальное стимулирование, премии и ценные подарки.

7.2. За нарушение дисциплины участники воспитательной работы могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности и на них могут быть наложены дисциплинарные взыскания (предупреждение, выговор).

7.3. Ответственность за качество воспитательной работы несет заместитель директора по воспитательной работе.

VIII. Материальное обеспечение воспитательной работы в колледже

8.1. Материальное обеспечение воспитательной работы в общежитии складывается из бюджетных и внебюджетных средств.

8.2. Формы материального стимулирования воспитательной работы обучающихся, проживающих в общежитии, отражены в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах материального стимулирования и социальной поддержки студентов.

8.3. Поощрение работников, задействованных в воспитательной работе общежития, осуществляется на основании представлений воспитателя в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

IX. Контроль за воспитательной работой

9.1. Контроль за воспитательной работой в общежитии колледжа осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и директор колледжа.

9.2. Контроль и проверка воспитательной работы в общежитиях осуществляется на основе распорядительных документов заместителя директора по воспитательной работе или директора колледжа.

X. Нормативные документы

10.1. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

10.2. Конституция Российской Федерации 1993 г.;

10.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

10.4. Постановление Правительства РФ от 3 марта 2001 года №160 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;

10.5. Распоряжение правительства Российской Федерации от 07.02.2011 №163-Р «О Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы»,

10.6. Закон Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2014 г. 1401-3 N 359-V "Об образовании в Республике Саха (Якутия)",

10.7. Устав ГАПОУ «Якутский колледж связи и энергетики им. П.И. Дудкина», 2015г.,

10.8. Положение о Студенческом совете ГАПОУ «Якутский колледж связи и энергетики им. П.И. Дудкина»,

10.9. Положение о Студенческом совете общежития ГАПОУ «Якутский колледж связи и энергетики им. П.И. Дудкина»,

10.10. Положение о воспитательной работе ГАПОУ «Якутский колледж связи и энергетики им. П.И. Дудкина»,

10.11. Правила пользования и проживания в общежитии,

XI. Заключительные положения

11.1. Положение обязательно к применению для заместителя директора по воспитательной работе, воспитателя общежития, классных руководителей, психолога, социального педагога, инженера по охране труда и технике безопасности, Студенческого совета колледжа, Студенческого совета общежития, Учебно-воспитательной комиссии и обучающихся колледжа, проживающих в общежитии.

11.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до издания нового положения, вводится в действие приказом директора колледжа. Положение принимается, изменяется и отменяется директором колледжа. Положение подлежит согласованию с Советом колледжа, Студенческим советом колледжа, Студенческим советом общежития и рассмотрению на Общем собрании работников и представителей обучающихся колледжа.

11.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего положения несет воспитатель общежития и заместитель директора по воспитательной работе.

11.4. Положение изготовлено в двух одинаковых экземплярах: первый экземпляр хранится в приемной колледжа, второй – у заместителя директора по воспитательной работе.

Лист согласования и утверждения
Положения о воспитательной работе общежития

Статус	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы
Разработал	Зам. директора по ВР и ПО		Иванов Д.П.
Согласовал	Зам. директора по НМР		Архипова Г.Г.
	И.о.Зам. директора по УР		Маркова С.М.
	Зам. директора АХЧ		Федоров А.Е.
Утвердил	Директор		Борисов К.А.

