

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия)  
«Якутский колледж связи и энергетики имени П.И.Дудкина»

**РАССМОТРЕНО**

на методсовете ЯКСЭ

Протокол

№ 3 от 22.02.2017

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директор Борисов К.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском комитете в ГАПОУ РС(Я)  
«Якутский колледж связи и энергетики имени П.И.Дудкина»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете в ГАПОУ РС(Я)**  
**«Якутский колледж связи и энергетики имени П.И.Дудкина»**

**1. Общие положения.**

1.1. Родительский комитет учебной группы (далее–комитет) – постоянно действующий выборный коллегиальный орган самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся ГАПОУ РС(Я) «Якутский колледж связи и энергетики им. П.И. Дудкина», создаваемый на добровольной основе, делегированных родительским собранием группы.

1.2. Предметом и целью деятельности комитета являются:

- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в управлении деятельностью колледжа;
- привлечение педагогического коллектива к психолого-педагогическому просвещению и консультированию родителей;
- поиск внебюджетных источников финансирования учебного заведения; оказание финансовых пожертвований на нужды образовательного и воспитательного процесса.

1.3. Родительский комитет осуществляет деятельность в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации, типовыми положениями «Об образовательном учреждении среднего профессионального образования», а также с Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.4. В состав родительского комитета входят представители родительской общественности учебной группы, пользующиеся авторитетом, желающие работать и глубоко интересующиеся жизнью колледжа. Численный состав комитета определяется самостоятельно.

1.5. Родительский комитет тесно сотрудничает и взаимодействует с администрацией колледжа, с педагогическим коллективом, медицинским работником и классным руководителем.

1.6. Родительский комитет, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительную деятельность администрации и в профессиональную деятельность педагогических работников.

1.7. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива, родителей (законных представителей) и воспитанников.

**2. Задачи деятельности родительского комитета.**

2.1. Основные задачи родительского комитета:

- осуществление связи колледжа с семьей;
- содействие образовательному учреждению в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья, свободном развитии личности обучающихся;
- защита законных прав и интересов обучающихся, в том числе социально незащищенных;
- содействие в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на обучающихся педагогическим коллективом колледжа и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни колледжа, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи администрации колледжа в укреплении материально-технической базы образовательного учреждения.

### **3. Функции родительского комитета.**

3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.2. Участвует в подготовке колледжа к новому учебному году.

3.3. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении учебной литературы, ремонте учебных корпусов, студенческого общежития и т.д.).

3.4. Совместно с администрацией колледжа контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.5. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.6. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учебного заведения.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.9. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы колледжа, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания обучающихся в учебных кабинетах и мастерских.

### **4. Порядок формирования родительского комитета колледжа.**

4.1. Членами родительского комитета являются родители (законные представители) обучающихся, выдвинутые родителями в учебной группе.

4.2. Выборы членов родительского комитета учебной группы производятся родительским собранием этой группы. Утверждение членов родительского комитета колледжа осуществляются общим собранием родителей.

4.3. Член комитета является избранным, если за его избрание проголосовано более половины участников собрания. В случае выбытия избранного члена комитета до истечения срока его полномочий в месячный срок родителями учебной группы избирается новый представитель в родительский комитет.

4.4. В родительский комитет с правом решающего голоса входит классный руководитель (заведующий отделением).

4.5. Для организации текущей работы, координации деятельности с педагогами, из состава комитета избирается председатель, заместитель председателя и секретарь, путем голосования, способ которого определяется комитетом. Состав избранного родительского комитета во главе с председателем доводится классным руководителем (заведующей отделением) до сведения всех обучающихся учебной группы.

4.6. По необходимости для участия в работе комитета (по предложению членов либо по решению председателя) могут приглашаться должностные лица и педагогические работники колледжа и иные лица.

При принятии родительским комитетом решений приглашенные права решающего голоса не имеют.

## **5. Права и обязанности родительского комитета.**

5.1. Родительский комитет обязан:

- хорошо знать обстановку в учебной группе, условия жизни и работы студентов;

- организовывать работу с обучающимися из «группы риска», их родителями (законными представителями);

- согласовывать с педагогическим коллективом колледжа условия для организации систематической педагогической и психологической помощи семьям обучающихся;

- обсуждать, утверждать и реализовывать тематику родительских собраний, других мероприятий с участием родителей;

- вовлекать (на добровольных началах) родителей (законных представителей) обучающихся к оказанию различных форм посильной трудовой, финансовой, материальной и иной помощи в целях улучшения условий осуществления учебно-воспитательного процесса колледжа, повышения его эффективности и координировать эту работу;

- обсуждать, утверждать ежегодный отчет, информировать родительскую общественность, педагогический коллектив о поступлении и расходовании денежных средств пожертвований, полученных от родителей обучающихся колледжа, их целевое распределение в течение учебного года.

5.2. Родительский комитет подчиняется и подотчетен родительскому Совету колледжа.

5.3. Родительский комитет имеет право:

- участвовать в выработке и внесению предложений по обеспечению и совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

- получать и адресно доводить до родителей объективную информацию об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного и воспитательного процесса, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися;

- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

- привлекать средства массовой информации и других коммуникативных каналов к информированию широкой общественности о реальных условиях и состоянии дел в колледже, его проблемах, возможностях и перспективах;

- оказывать помощь в проведении мероприятий колледжа.

## **6. Порядок работы родительского комитета.**

6.1. Родительский комитет организует и проводит работу по плану, составленному на основе предложений его членов, а также классного руководителя (заведующей отделением, заместителя директора по воспитательной работе), и принимается на учебный год.

6.2. Все члены комитета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член имеет право одного решающего голоса.

6.3. Заседания комитета проводятся не реже 3 раз в учебном году. По необходимости решением председателя комитета или по требованию не менее чем одной трети его членов, а также по ходатайству классного руководителя (заведующей отделением, заместителя директора по воспитательной работе) может быть созвано внеплановое заседание.

6.4. В целях обеспечения качества работы на одно заседание комитета не может быть внесено более 4-5 вопросов. Никто из членов комитета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

6.5. Решение родительского комитета правомочно, если в голосовании участвовало более половины его членов. Оно принимается простым большинством голосов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя комитета.

Решение комитета принимается по каждому вопросу и должно быть конкретным, с указанием исполнителей и сроков исполнения.

Решение комитета вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям обучающихся, а также доводится до сведения соответствующих должностных лиц, педагогических работников колледжа и до обучающихся (в части их касающейся).

Решения родительского комитета не должны ограничивать права родителей обучающихся и (или) участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ и Уставом колледжа.

6.6. Работу по исполнению решений комитета, а также иную деятельность родительской общественности организует его председатель при содействии администрации и педагогических работников колледжа.

## **7. Документация родительского комитета.**

7.1. Родительский комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в колледже.

7.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; количество членов комитета, присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним.

7.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем родительского комитета и секретарем.

7.4. Ответственность за организацию делопроизводства возлагается на председателя и секретаря родительского комитета.

## **8. Ответственность родительского комитета.**

8.1. Выполнение плана работы.

8.2. Выполнение решений и рекомендаций.

8.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между администрацией колледжа, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и педагогического воспитания.

8.4. Своевременное правильное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

Согласованно:

Заместитель директора  
по воспитательной работе и  
производственному обучению

Д.П. Иванов