

Государственное автономное профессиональное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж связи и энергетики имени П.И. Дудкина»



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ГАПОУ РС (Я) ЯКСЭ

№ 11/23/26 от 28.04.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
студентов ГАПОУ РС (Я) «Якутский колледж связи и энергетики
им.П.И. Дудкина»**

2018г.

Содержание

№	Наименование раздела, главы	Стр.
1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и сокращения	4
4	Общие положения	5
5	Организация текущего контроля знаний	6
6	Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации	8
	Сроки проведения промежуточной аттестации, расписание	10
	Подготовка к промежуточной аттестации	11
	Допуск к промежуточной аттестации	12
	Проведение промежуточной аттестации	12
	Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, квалификационного экзамена	13
	Порядок проведения экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам	14
	Оценка качества подготовки студентов	15
	Квалификационный экзамен	16
	Условия пересдачи промежуточной аттестации	17
	Мониторинг качества образования	17
7	Проведение итогового контроля учебных достижений студентов по освоению образовательной программы среднего общего образования	18
8	Административный контроль знаний, умений студентов	20
9	Проведение федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования	21
10	Ответственность и полномочия	21
	Приложение 1. Ведомость текущей аттестации	23
	Приложение 2. Номенклатура аттестации	24
	Приложение 3. Ведомость текущей аттестации	25
	Приложение 4. Аттестационная ведомость	26
	Приложение 5. Протокол защиты курсовой работы	27
	Приложение 6. Экзаменационный лист	28
	Приложение 7. Анализ экзамена	29
	Приложение 8. Отчет преподавателя	30
	Приложение 9. Итоги учебно-производственной работы	31
	Приложение 10. Оценочный лист квалификационного экзамена	32
	Приложение 11. Протокол квалификационного экзамена	33

1. Назначение и область применения

1.1. Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на отделениях Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж связи и энергетики им.П.И.Дудкина» (далее – колледж) устанавливает порядок, периодичность, формы, систему оценок текущего, административного контроля знаний и промежуточной аттестации студентов (далее – Положение) по учебным дисциплинам учебного плана основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), в том числе по адаптированной образовательной программе.

1.2. Положение применяется при планировании и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации всеми участниками образовательного процесса.

2. Нормативные ссылки

В Положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального обучения» (с изменениями и дополнениями);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 18 апреля 2013 г. № 291;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО),
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 31 "О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464",
- Устав ГАПОУ РС (Я) «Якутского колледжа связи и энергетики им. П.И. Дудкина».

3. Термины и сокращения

В Положении используются следующие термины и сокращения:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

АОП- адаптированная образовательная программа

СПО – среднее профессиональное образование;

МДК – междисциплинарный курс; **ПМ** – профессиональный модуль;

ПК – профессиональные компетенции; **ОК** – общие компетенции;

УП – учебная практика; **ПП** – производственная практика; **ПЦК** – предметно-цикловая комиссия;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

Особые условия – условия обучения, воспитания и развития обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с инвалидностью или с ОВЗ.

Обучающийся с ОВЗ – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом или психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4. Общие положения

4.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ РС (Я) «Якутский колледж связи и энергетики им.П.И.Дудкина» (далее – Положение, Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Федеральными государственными образовательными стандартами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 июня 2013 г. № 464, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 18 апреля 2013 г. № 291, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 16 августа 2013 г. № 968, другими нормативными документами, Уставом ГАПОУ РС (Я) «Якутский колледж связи и энергетики им.П.И.Дудкина», Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности ГАПОУ РС (Я) «Якутский колледж связи и энергетики им.П.И.Дудкина», Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам СПО для инвалидов и лиц с ограниченными другими ЛНА.

4.2. Колледж оценивает качество освоения основных профессиональных образовательных программ путем осуществления контроля учебной работы: текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников (п. 8.1. ФГОС).

4.3. Контроль учебной работы является одним из ведущих средств управления учебно-воспитательным процессом.

4.4. Главный принцип организации контроля учебного процесса – это комплексность применения различных видов контроля, распределенных по времени (периоду обучения) и по изучаемым дисциплинам.

4.5. Организация учебного процесса и его контроль в колледже предполагает разделение процесса изучения каждой дисциплины во времени на содержательные этапы, контроль всех основных видов учебной работы по окончании каждого этапа и широкую гласность результатов контроля.

4.6. Основой системы оценки знаний является модульность рабочих программ дисциплины, самого образовательного процесса. Модуль – это часть рабочей программы дисциплины, имеющая логическую завершенность и несущая определенную функциональную нагрузку.

В начале семестра ведущий преподаватель знакомит студентов с условиями изучения дисциплины, сообщает количество модулей согласно рабочей программе дисциплины, виды и объем учебной работы, сроки и формы проведения контрольных точек, обзор необходимой литературы. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев каждого семестра от начала обучения (пункт 8.2. ФГОС).

Модульный принцип организации учебного процесса позволяет выстроить четкую, всестороннюю и разноуровневую систему оценки качества освоения ОПОП, которая включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

4.7. Для учета, хранения и анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяется система ведомостей учета успеваемости студентов, в том числе электронных.

5. Организация текущего контроля знаний

5.1. Текущий контроль знаний студентов проводится в течение семестра по всем изучаемым в семестре дисциплинам.

5.2. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости несут заместитель директора по УР, заведующий отделением, председатели ПЦК, а по конкретным дисциплинам – соответствующие преподаватели, которые обязаны постоянно совершенствовать его формы и методы.

5.3. Устанавливаются следующие виды текущего контроля: входной, оперативный, рубежный. Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе контроля их знаний. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) а также стимулирования результатов образовательной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации, мониторинга результатов образовательной деятельности.

5.4. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

5.5. Текущий контроль осуществляется на учебных занятиях, в период прохождения производственной (профессиональной практики), внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

5.6. Формы текущего контроля:

- устный, письменный опрос;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- выполнение и защита практических и лабораторных занятий;
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы),

- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций;
- проведение контрольной работы;
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме); -
тестирование (письменное или компьютерное).

Возможны и другие формы текущего контроля, которые определяются ведущими преподавателями по согласованию с председателями ПЦК.

5.7. Виды, формы и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей программой дисциплины. В рамках текущего контроля могут проводиться директорские контрольные работы.

5.8. В начале семестра ведущий преподаватель проводит входной контроль знаний студентов, приобретенных на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой дисциплиной в установленные сроки. Результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения дисциплины в семестре, уточнения содержания аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине и ее форм контроля.

5.9. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья проводится входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

5.10. Оценки в ходе текущего контроля знаний, за выполнение практических работ преподаватели вносят (ставят) в журнал учебных занятий на страницах, отведенных для соответствующей учебной дисциплины. Оценки за выполнение лабораторных, расчетно-графических работ преподаватели ставят на специально отведенных для этих целей страницах.

5.11. Знания и умения студентов в ходе текущего контроля определяются преподавателями оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»), а также «неудовлетворительно» (2), «не зачтено». Оценка может ставиться за активную работу на занятиях, за выполнение домашних заданий, устные ответы на заданные вопросы, за подготовку самостоятельного материала (рефераты, бюллетени, обзоры и др.), за подготовку оборудования, приборов, макетов к проведению лабораторных и практических работ, за нестандартный, творческий подход к решению поставленных задач и по другим педагогически обоснованным основаниям.

5.12. По итогам изучения отдельных разделов (тем) учебного материала проводится контрольная работа в счет времени, предусмотренного учебным планом на соответствующую дисциплину. Установленное учебным планом обязательное количество контрольных работ должно быть отражено в календарно-тематическом планировании. Учебное время, отводимое на проведение контрольной работы, не должно превышать одного академического часа, за исключением сочинения и работ творческого характера. При получении неудовлетворительной оценки студент может выполнить новый вариант в пределах текущего семестра в сроки, установленные преподавателем.

5.13. Ежемесячно кураторы и старосты групп составляют ведомость текущей аттестации на основании выставленных оценок и учета пропущенных занятий. (приложение 1).

5.14. По окончании каждого контрольного периода по всем изучаемым дисциплинам преподаватели выставляют итоговые оценки на основе текущего контроля. Итоговые оценки нельзя выводить как среднее арифметическое всех имеющихся оценок. В первую очередь учитываются итоги контрольной работы по узловым вопросам учебной программы, результаты рубежного контроля по завершению учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

5.15. Студенты, получившие неудовлетворительные оценки или не аттестованные по отдельной дисциплине по итогам рубежного контроля, обязаны ликвидировать задолженность до окончания учебного семестра, до начала промежуточной аттестации). Допускается сдача задолженности непосредственно на зачете или экзамене сессии.

5.16. Студенты, не ликвидировавшие задолженности по двум и более дисциплинам, выносимым на рубежный контроль, не допускаются к промежуточной аттестации.

5.17. Данные текущего контроля должны использоваться заведующими отделениями, преподавателями для обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

5.18. В середине текущего семестра заведующие отделениями, председатели ПЦК, кураторы, преподаватели обязаны проводить анализ и подводить промежуточные итоги результатов текущей аттестации по всем специальностям отделения с целью их обсуждения на заседаниях ПЦК для составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

5.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

5.20. Результаты текущего контроля успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья используются для своевременного выявления затруднений и отставания в обучении и внесения корректив в учебную деятельность.

6. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации студентов

6.1. Промежуточная аттестация – оценка уровня знаний, компетенций студента по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ), производственной практике (по профилю специальности) (ПП), учебной практике (УП) за семестр (год) в соответствии с требованиями ФГОС. Промежуточная аттестация проводится в экзаменационную сессию – период времени, предусмотренный календарным графиком учебного процесса для сдачи установленных форм проведения промежуточной аттестации.

6.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку и проводится с целью определения: -соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ОПОП;

- соответствия уровня общих и профессиональных компетенций студентов (п.8.4. ФГОС); для оценки компетенций разрабатывается матрица (паспорт) компетенций;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК, ПМ;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

6.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, экзамен по разделу (разделам) дисциплины;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК, ПМ;
- зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине, МДК, учебной практике (УП), производственной практике (ПП);
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа по отдельной дисциплине.
- квалификационный экзамен по ПМ
- тестирование, защита рефератов и др. формы (форма устанавливается ежегодно при утверждении рабочих программ по дисциплине).

6.4. Формы промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации, количество и наименование дисциплин, МДК, ПМ определяются учебными планами по каждой специальности, профессии на учебный год и отражаются в графиках групп, который формируется заведующим отделением и согласовывается заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом директора колледжа (приложение 1). Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются графиком образовательного процесса, который разрабатывается заместителем директора по учебной работе, утверждается приказом директором колледжа и доводится в начале учебного года до участников образовательного процесса.

6.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям) (п. 32 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 июня 2013 г. № 464).

6.6. С учетом времени на промежуточную аттестацию проводится экзамен по дисциплине, МДК. Без учета времени на промежуточную аттестацию проводятся зачеты по дисциплине, МДК, учебной практике (УП), производственной практике (по профилю специальности) (ПП), курсовая работа (проект), экзамен по ПМ. Зачеты по дисциплине, МДК, курсовая работа (проект) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК. Зачеты по УП, ПП проводятся за счет объема времени, отведенного на УП и ПП

6.7. При составлении учебных планов специальностей по каждой дисциплине, МДК, ПМ предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

6.8. При выборе дисциплин для экзамена руководствуются следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров планируется проведение экзаменов только по завершении изучения данной дисциплины. При освоении

междисциплинарных курсов только в последнем семестре изучения проводится экзамен. В остальных семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, по междисциплинарному курсу проводится зачет.

6.9. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам руководствуются наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

6.10. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации определяется если:

- дисциплина согласно рабочему учебному плану изучается на протяжении нескольких семестров;

- на изучение дисциплины согласно рабочему учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

6.11. Промежуточная аттестация по учебной практике и производственной практике (по профилю специальности) в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета.

6.12. При проведении зачета по учебной дисциплине, учебной практике, производственной практике уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке, ведомости словом «зачтено».

6.13. Контрольная работа, зачет по дисциплине, реализуемые в конце семестра, проводятся по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач, за счет учебного времени, отведенного на дисциплину.

Сроки проведения промежуточной аттестации, расписание

6.14. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком организации учебного процесса, рабочим учебным планом и доводятся до сведения студентов в первый месяц текущего семестра.

6.15. Материалы промежуточной аттестации, соответствующие содержанию учебных программ, готовятся преподавателем заблаговременно (не менее чем за 1 месяц до промежуточной аттестации по дисциплине), подписываются заместителем директора по учебной работе с указанием даты утверждения.

6.16. Расписание экзаменов составляется учебной частью в соответствии с рабочими учебными планами, утверждается директором колледжа и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

6.17. Расписание экзаменов должно включать консультации и учитывать время на подготовку не менее 2-х календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

6.18. Все экзамены и консультации проводятся строго по расписанию, что контролируется заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением.

6.19. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, заведующий отделением имеют право устанавливать индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов (установление индивидуального графика сдачи экзаменов и зачетов, продление экзаменационной сессии). Индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов, продление экзаменационной сессии, досрочная сдача промежуточной аттестации оформляется

приказом директора колледжа по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

6.20. Для сдачи промежуточной аттестации вне установленных учебным расписанием сроков студенты должны получить в учебной части экзаменационный (зачетный) лист.

Подготовка к промежуточной аттестации

6.21. К началу промежуточной аттестации преподаватели подготавливают экзаменационные билеты (контрольные работы, зачетные задания), справочные материалы, наглядные пособия, нормативные документы, образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене. Учебная часть экзаменационные, зачетные ведомости, листы, проштампованные в правом верхнем углу. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера определяется преподавателям на каждый экзамен и утверждается вместе с перечнем вопросов и практических задач на заседаниях ПЦК.

6.22. Экзаменационные, зачетные, контрольные материалы составляются преподавателями на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы: теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины (дисциплин), обсуждается на предметных цикловых комиссиях (ПЦК), согласовывается с председателем ПЦК, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов не менее чем за месяц до начала экзаменационной сессии, проведения зачетов и контрольных работ по дисциплинам. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

6.23. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты (контрольные работы, зачетные задания по дисциплине формируются на основе экзаменационных материалов), согласуются с председателем ПЦК, утверждаются заместителем директора по учебной работе, заверяются печатью учебной части. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится. Экзаменационные билеты пересматриваются ежегодно на заседаниях ПЦК и утверждаются заместителем директора по УР по мере необходимости в связи с изменениями, но не реже 1 раза в 3 года с момента введения основной профессиональной образовательной программы по данной специальности, профессии.

6.24. Преподаватель до начала проведения промежуточной аттестации должен получить экзаменационную ведомость в учебной части, проверить правильность оформления ведомости, написания дисциплины, группы, семестра, вида аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации

6.25. Студент допускается к экзаменационной сессии при условии выполнения учебной программы дисциплины, производственных практик, выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) предусмотренные учебным планом дисциплины (дисциплин), установленной оплаты за обучение.

6.26. Для своевременного допуска студентов к сессии преподаватели не позднее 1 дня до начала сессии обязаны сдать в учебную часть аттестационные ведомости по всем установленным видам аттестации (приложение), протоколы защиты курсовой работы

(проекта) по дисциплине, МДК, ПМ (приложение)

6.27. В исключительных случаях по согласованию с заместителем директора по учебной работе студент может получить условный допуск к сессии.

6.28. Допуск студентов к экзаменационной сессии осуществляет решением малого педагогического совета, оформляется протокол заседания малого педагогического совета на основании данных представленных куратором о выполнении требований учебного плана и программ по соответствующим дисциплинам не позднее 1 дня до начала сессии.

6.29. В экзаменационной ведомости напротив фамилии студента, не допущенного к сессии, учебной частью делается запись «не допущен(а)».

6.30. Если фамилия студента не внесена в ведомость или против нее записано «не допущен(а)», преподаватель не имеет права принимать экзамен у данного студента без направления учебной части. Запрещается принимать экзамены у студентов без зачетной книжки, в которой учебная часть делает отметку о допуске к сессии. В исключительных случаях, при отсутствии зачетной книжки, студенту может быть выдан учебной частью индивидуальный экзаменационный лист по согласованию с заведующим отделением, заместителем директора по учебной работе (приложение 6).

Проведение промежуточной аттестации

6.31. Подготовка и проведение дифференцированного зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине, предмету.

6.32. Дифференцированный зачет – вид промежуточной аттестации, который устанавливается учебным планом, для проверки успешного выполнения студентами практических работ, усвоения материала практических и семинарских занятий, а также для оценки выполнения учебных заданий в процессе прохождения практики.

6.33. Дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, предмету как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам, предмету, МДК, практикам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых согласно рабочему учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

6.34. Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, МДК, практик и выставляется в зачетную книжку на странице, расположенной справа, или в ведомость установленного образца.

6.35. Дифференцированный зачет может проводиться в письменной, устной и смешанной форме. При письменной и смешанной формах, листы должны быть проштампованы в правом верхнем углу.

6.36. Зачетные задания могут быть в виде тестов (2-3 варианта, количество вопросов в одном варианте устанавливается преподавателем, утверждаются в установленном порядке), либо актуальных теоретических вопросов, вопросов по практическим видам работ, алгоритмов, выполнения практических видов работ.

6.37. Дифференцированный зачет по производственной практике проставляется на основе результатов защиты студентами отчетов по практике перед комиссией, в состав которой могут входить руководитель практики, заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель ПЦК, преподаватели, представители предприятий.

6.38. Контрольная работа предусматривается по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач, выполнение практических упражнений.

- 6.39. Контрольные работы проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, предмета.
- 6.40. Выставлять оценки в журнал, ведомость и зачетную книжку необходимо в день проведения зачета, контрольной работы.
- 6.41. При получении неудовлетворительной оценки студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.
- 6.42. Дифференцированные зачеты, контрольные работы, включая зачеты по производственной практике, проводятся до начала экзаменационной сессии.
- 6.43. Допуск студентов к дифференцированному зачету, контрольной работе осуществляется преподавателем при наличии положительных текущих оценок, т.е. выполнивших учебный план по данной дисциплине. Оценки текущего контроля не влияют на оценку, полученную на дифференцированном зачете, контрольной работе, которая является итоговой по дисциплине.
- 6.44. С целью повышения оценки допускается повторная сдача дифференцированного зачета, контрольной работы, кроме зачета по производственной практике.
- 6.45. Сроки и условия пересдачи и повторной сдачи утверждаются заместителем директора по учебной работе на основании личного заявления студента по согласованию с заведующим отделением.

Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, квалификационного экзамена

- 6.46. Экзамен - вид промежуточной аттестации для проверки успешного выполнения студентами практических работ, усвоения материала практических и семинарских занятий, а также для оценки выполнения учебных заданий в процессе прохождения учебной и производственной практики.
- 6.47. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями, допущенными к использованию в установленном настоящим Положении порядке.
- 6.48. Комплексный экзамен – это экзамен, где каждый из заданных вопросов опирается лишь на одну дисциплину, но среди самих вопросов могут быть относящиеся к различным дисциплинам.
- 6.49. Экзаменационные материалы составляются на основе действующей рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны целостно отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с требованиями ФГОС.
- 6.50. Разрешается доводить до сведения студентов вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе.
- 6.51. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной и комбинированной. Экзамены по учебным дисциплинам и МДК проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Экзамены по ПМ проводятся после получения студентом зачета по УП и ПП. К экзамену по ПМ допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по МДК, а также УП и ПП в рамках данного модуля. Расписание консультаций и экзаменов по профессиональным модулям согласовывается с работодателем. Формы проведения экзамена доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций.

6.52. В экзаменационные билеты включаются 2 – 3 вопроса из разных разделов программы и в зависимости от специфики дисциплины, включаются практические задания. Комплект билетов должен по своему содержанию охватывать все основные вопросы пройденного материала по дисциплине. Число экзаменационных билетов должно превышать количество студентов в экзаменуемой группе не менее чем на 5.

Порядок проведения экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам.

6.53. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. На выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа. На проведение экзамена (комплексного экзамена) в одной учебной группе должно быть затрачено не более 6 часов в день.

6.54. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины (1/2) академического часа на каждого студента, на сдачу письменного – не более трех часов на учебную группу. По русскому языку и литературе – не более 4-х учебных часов (сочинение), 2-х учебных часов (изложение), 1-го учебного часа (диктант).

6.55. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимают преподаватели, ведущие занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

6.56. Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, выполнением опытов и решением ситуационных задач и т.п., могут приниматься двумя-тремя преподавателями соответствующей ПЦК.

6.57. По результатам комплексного экзамена студенту выставляется одна оценка, которая является итоговой за семестр для каждой дисциплины, вошедшей в состав комплексного экзамена. Приоритетной является оценка за дисциплины профессиональной направленности, а также дисциплины с максимальным количеством часов. Подписывают экзаменационную ведомость и зачетную книжку все преподаватели, входящие в состав экзаменационной комиссии.

6.58. Экзаменационная оценка выставляется экзаменаторами в левую часть зачетной книжки.

6.59. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора, заместителя директора по учебной работе не допускается. Заведующий отделением, председатели ПЦК имеют право присутствовать на экзамене.

6.60. При проведении устных экзаменов группа делится на подгруппы, сдающие экзамены поочередно в один и тот же день. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

6.61. Использование дополнительных, не предусмотренных перечнем вспомогательных материалов и средств (в том числе с применением электронных средств связи), являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим выставлением в ведомость неудовлетворительной оценки. Перечень устанавливается преподавателем и доводится до сведения до начала экзамена.

6.62. Экзаменатору запрещается требовать от студента знаний материала, не установленного программой курса.

6.63. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». В случае неявки студента на экзамен по уважительной причине преподаватель назначает студенту другой срок сдачи экзамена.

6.64. Преподаватель сдает заведующему отделения анализ экзамена, качественный показатель и средний балл по утвержденной схеме на следующий день после проведения экзамена (приложение 7).

6.65. Оценки, полученные на экзамене (комплексном экзамене), заносятся преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительную). Экзаменационная оценка по дисциплине является определяющей за данный семестр, не зависимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

6.66. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки в порядке, установленном настоящим Положением.

Оценка качества подготовки студентов

6.67. Для дисциплин, по которым формой промежуточной аттестации студентов являются экзамен (комплексный экзамен), контрольная работа, дифференцированный зачет, устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.68. Оценка, полученная на промежуточной аттестации, объявляется студенту в день сдачи промежуточной аттестации. По просьбе студента экзаменатор на основании критериев оценки уровня освоения дисциплины поясняет выставление оценки.

6.69. Для обеспечения качественного подхода к приему промежуточной аттестации преподаватели разрабатывают и утверждают на ПЦК критерии оценок по каждой дисциплине, МДК и ПМ включенные в фонд оценочных средств УД, МДК и ПМ.. Эти критерии доводятся до сведения студентов в ходе учебного процесса и проведения консультаций.

6.70. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, логичность, доказательность, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его изложения

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио студента.

Квалификационный экзамен

6.71. Оценка профессиональных компетенций осуществляется в соответствии с основными показателями оценки результатов освоения профессиональных компетенций на основе рабочей программы профессионального модуля.

В рабочей программе профессионального модуля описываются основные показатели оценки результата освоения профессиональных компетенций, которые формируются на основе примерной программы профессионального модуля. При формировании рабочей программы модуля преподаватель разрабатывает форму и метод

контроля на каждый показатель оценки результата по каждой компетенции из примерной программы профессионального модуля, в которой приведены формы и методы контроля и оценки результатов освоения профессиональных компетенций в целом по каждому модулю. В соответствии с разработанными формами и методами контроля по каждому показателю оценки результата осуществляется отбор показателей оценки результата, выносимых на экзамен МДК, на экзамен по профессиональному модулю.

Для показателей оценки результатов освоения профессиональных компетенций, выносимых на экзамен по МДК, формируются экзаменационные материалы.

Экзаменационные материалы по профессиональному модулю включают ряд заданий, которые обеспечивают проверку подготовленности студента к конкретному виду профессиональной деятельности. Экзаменационные материалы по ПМ согласовываются с работодателями.

Оценка выражается в баллах и оценочном суждении педагога (при устном ответе): -«5» («отлично») - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности; -«4» («хорошо») – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.

«3» («удовлетворительно») – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.

-«2» («неудовлетворительно») – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный. В этих же баллах оцениваются и компетенции.

6.72. Критерии оценок тестового контроля знаний: -«5»

(«отлично») – 100-90% правильных ответов

-«4» («хорошо») – 89-70% правильных ответов

-«3» («удовлетворительно») – 69-60% правильных ответов

-«2» («неудовлетворительно») – 59% и менее правильных ответов.

6.73. Итоговая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу формируется по результатам промежуточной аттестации с учетом текущего контроля за семестр.

6.74. Итоговая оценка по общей и профессиональной компетенции формируется по результатам выполнения заданий, выносимых на экзамен по ПМ по данной компетенции; по результатам экзамена по МДК данного ПМ; с учетом результатов промежуточной аттестации по дисциплинам ОП; на основании матрицы компетенций.

6.75. При оценивании письменных работ, не зависимо от дисциплины, учитывается грамотность и допускается снижение оценки на один балл.

6.76. В случае неявки студента на основе ведомости заведующий отделением устанавливает причину отсутствия на момент проведения промежуточной аттестации и принимает соответствующее решение о порядке его последующей сдачи в установленном настоящим Положением порядке.

Условия пересдачи промежуточной аттестации.

6.77. В особых случаях, при наличии уважительных причин, студентам, имеющим неудовлетворительные оценки по письменному заявлению, с разрешения заместителя директора по учебной работе, по согласованию с заведующим отделением может быть предоставлена возможность пересдать промежуточную аттестацию и ликвидировать неудовлетворительные оценки в конце экзаменационной сессии либо в начале следующего семестра в течение 2-х недель. Имеющим две неудовлетворительные оценки по результатам промежуточной аттестации предоставляется возможность ликвидировать задолженность во время сессии.

6.78. Пересдача промежуточной аттестации по каждой дисциплине допускается не более двух раз.

6.79. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача промежуточной аттестации по этой дисциплине проводится только комиссией, назначаемой директором колледжа, не позднее тридцати дней со дня сдачи промежуточной аттестации.

6.80. Расписание повторной сдачи промежуточной аттестации по представлению заведующего отделением согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

6.81. Для приема промежуточной аттестации при последней повторной сдаче формируется аттестационная комиссия не менее чем из 3 преподавателей, как правило, во главе с заместителем директора по учебной работе.

6.82. Результаты промежуточной аттестации в таком случае оформляются протоколом. Решение комиссии является окончательным.

6.83. Пересдача положительной оценки допускается (за исключением КР(КП), практики), но не более двух дисциплин и только при решении вопроса о получении диплома с отличием. Разрешение на пересдачу дает заместитель директора по УР по представлению заведующих отделениями. В исключительных случаях допускается пересдача с целью повышения оценки по решению педагогического совета колледжа.

6.84. Сведения о студентах, не прошедших промежуточную аттестацию, представляются заведующими отделениями заместителю директора по УР.

Особенности проведения промежуточной аттестации студентов

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.85. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

6.86. При необходимости устанавливаются индивидуальные графики прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.87. Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

6.88. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам)

кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

Мониторинг качества образования

6.89. С целью мониторинга результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов, разработки предложений по улучшению качества образования на основе мониторинга разработаны формы отчетности в соответствии с показателями качества (приложения 2-4).

7. Проведение итогового контроля учебных достижений студентов по освоению образовательной программы среднего общего образования

7.1. Итоговый контроль учебных достижений студентов при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов, дифференцированных зачетов. Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

7.2. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном порядке с руководством колледжа.

7.3. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовываются в установленном порядке с зам.директора по УР.

7.4. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса студентов и др. Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

7.5. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для профессий и специальностей СПО. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

7.6. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

7.7. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до «4» или «5».

7.8. К экзаменам допускаются студенты, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

Студенты, не сдавшие дифференцированные зачеты (1–2), допускаются к экзаменам по решению педагогического совета колледжа, которое оформляется в установленном порядке протоколом.

7.9. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается директором колледжа.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

7.10. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП подготовки квалифицированных рабочих (служащих), как правило, проводятся в конце 3-го или 4-го семестров; экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП подготовки специалистов среднего звена – в конце 2-го семестра. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются графиком учебного процесса колледжа.

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого студента был не менее двух дней.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются студентам в день проведения экзамена. Результаты письменных экзаменов сообщаются на следующий день после проведения экзамена.

7.11. Для студентов, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для студентов, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

7.12. Студентам (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Студенты (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

Решение апелляционной комиссии сообщается студенту (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

- 7.13. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для студентов до конца экзамена.
- 7.14. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если студент при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной («3»).
- 7.15. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 7.16. Положительные итоговые оценки («3», «4», «5») по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования студент получил среднее (полное) общее образование.
- 7.17. Результаты оценки учебных достижений студентов по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.
- 7.18. Для студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости с учетом особых потребностей создаются специальные особые условия при проведении итогового контроля учебных достижений по освоению образовательной программы среднего общего образования.

8. Административный контроль знаний, умений студентов

- 8.1. Административный контроль проводится с целью оценки качества подготовки студентов по дисциплине (разделу), группе дисциплин, специальности в целом, в т.ч. остаточных знаний студентов, для принятия соответствующих административных решений, подготовки к аттестации преподавателей колледжа, проведения самообследования в ходе подготовки к комплексной оценке деятельности колледжа. Контроль успеваемости может осуществляться по инициативе администрации сверх предусмотренных графиком учебных занятий. Проведение контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого преподавателем в рамках учебного графика.
- 8.2. Формами контроля успеваемости со стороны администрации являются тестирование, контрольная работа. В зависимости от целей и задач контроль со стороны администрации может осуществляться в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.
- 8.3. Проведение контроля со стороны администрации объявляется приказом директора колледжа при согласовании с заместителем директора по учебной работе с указанием сроков, объема и содержания учебного материала, выносимого на контроль, форм его проведения в соответствии с разработанным положением.

9. Проведение Федерального Интернет-экзамена в сфере профессионального образования

- 9.1. В целях обеспечения качества подготовки студентов на основе независимой внешней оценки, проводимой Национальным аккредитационным агентством в сфере профессионального образования, колледж принимает участие в Федеральном Интернет-экзамене в сфере профессионального образования (далее – интернет-экзамен).
- 9.2. Организация и проведение интернет-экзамена осуществляется в соответствии с приказом директора колледжа.

9.3. Допускается учитывать результаты интернет-экзамена:

-по согласованию с преподавателем дисциплины и по распоряжению директора колледжа в качестве результатов соответствующей промежуточной аттестации при совпадении сроков их проведения. При несогласии студентов с полученной оценкой пересдачу с целью повышения оценки или ликвидации задолженности проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

-в качестве результатов пересдачи с целью повышения оценки на основании личного заявления студента по согласованию с преподавателем дисциплины и с разрешения директора колледжа.

9.4. Количество дисциплин, по которым может быть повышена оценка на основании результатов интернет-экзамена, устанавливается приказом директора колледжа.

9.5. При использовании результатов интернет-экзамена в качестве результатов промежуточной аттестации к аттестационной ведомости (направлению на аттестацию) прикладываются критерии перевода оценок из 100-бальной шкалы и рейтинг-лист по результатам интернет-экзамена, подписанный ответственным лицом.

9.6. На основе интернет-экзамена принимаются корректирующие и предупреждающие действия. Результаты интернет-экзамена используются при принятии соответствующих административных решений.

10. Ответственность и полномочия

10.1. Общую ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов со стороны руководства колледжа, включая подготовку анализа, разработку приказа о результатах и плана мероприятий по улучшению показателей, несет заместитель директора по учебной работе.

10.2. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов на отделении, включая предоставление особых условий для студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, подготовку отчета, мероприятий по улучшению показателей текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, предоставление достоверной информации для анализа заместителю директора по учебной работе в соответствии с приложениями 1 – 9 несет заведующий отделением.

10.3. Ответственность за проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов по предметам, дисциплинам, курсам, МДК, профессиональным модулям в соответствии с учебным планом, предоставление достоверной информации для анализа по формам приложений 1-8 на уровне отделения и ПЦК несут преподаватели.

10.4. Ответственность за организацию и проведение интернет-экзамена, подготовку отчета и плана мероприятий по улучшению результатов несет зам.директора по НМИР.

10.5. Ответственность за подготовку анализа общих результатов текущей аттестации, промежуточной аттестации, интернет-экзамена студентов несет заместитель директора по учебной работе.

_____ Семестр 201_____/201____ учебный год

Kypc_____

1 група _____

Количество учебных недель: план _____

[illegible]

Сроки промежуточной аттестации – _____

Министерство образования и науки РС (Я)

ГАПОУ РС (Я) Якутский колледж связи и энергетики
им.П.И.Дудкина

НОМЕНКЛАТУРА

аттестации отделения _____ на _____

учебный год семестр _____

Форма обучения _____

Группа _____

курс _____

Специальность _____

проверил:

зав.отделением _____

составил: _____

Приложение 2

[illegible]

ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ по итогам за _____ месяц Группа _____ Куратор группы _____

№	Ф И.О. студента	Наименование учебных дисциплин, МДК\ Количество часов по УД, МДК за месяц																Пропуски		Итого пропус ков
		аттест	пропу щ.	аттест	пропу щ.	аттест	пропу щ.	аттест	пропу щ.	аттест	пропу щ.	аттест	пропу щ.	аттест	пропу щ.	аттест	пропу щ.	Ув	Неу в.	
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				
32																				
33																				
	Всего:																			

Староста _____

Дата « _____ » _____ 2018г

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

ГАПОУ РС Я) «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ЭНЕРГЕТИКИ им.П.И.ДУДКИНА»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Форма аттестации _____ (зачет, диф.зачет, другая форма)

Другая форма _____ (тестирование, контрольная работа, защита реферата и другие)
по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике
(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование полностью и разборчиво)

Курс _____ Шифр группы _____

Преподаватель: _____ (Ф.И.О.)

Дата: « _____ » _____ 201 _____ г.

№ п/п	Ф.И.О.	№ зачетной книжки	№ билета	Оценка	Подпись преподават еля
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

Анализ сдачи зачета др.формы

Анализ сдачи диф.зачета,

Сдали _____

Не сдали _____

«отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

качество (%) _____

успеваемость (%) _____

Дата сдачи протокола " _____ " _____ 20 _____ г.

Подпись преподавателя _____

Защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (нужное подчеркнуть)

Преподаватель _____

[illegible]

Подпись преподавателя _____

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
 ГАПОУ РС Я) «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ЭНЕРГЕТИКИ
 им.П.И.ДУДКИНА»

Экзаменационный лист № _____

Обучающийся _____

Курс _____ семестр _____ группа _____

Дисциплина _____

Форма контроля _____

Преподаватель _____ Срок

сдачи до « _____ » _____ 20__ г.

МП Дата выдачи листа « _____ » _____ 20__ г.

специалист учебной части _____ / _____ /

Результат сдачи (оценка, зачет) _____ Дата сдачи

« _____ » _____ 20__ г. Подпись экзаменатора _____

Экзаменационный лист должен быть сдан в учебную часть сразу после аттестации

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
ГАПОУ РС Я) «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ЭНЕРГЕТИКИ им.П.И.ДУДКИНА»

Анализ экзамена, качественный показатель, средний балл
Отделение

№п/ п	Группа	Предме т	ФИО преподавате ля	«5»	«4»	«3 »	«2 »	Успева емость	Качест во	Средни й балл
Итог о										

Зав. отделением
Дата

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
 ГАПОУ РС Я) «**ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ЭНЕРГЕТИКИ** им.П.И.ДУДКИНА»

Отчет о результатах работы за _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Ку рс	Груп па	Предм ет	Количество часов		«5 »	«4 »	«3 »	«2 »	Успеваемо сть	Качест во	Не аттестов ан (указать ФИО)
			По пла ну	фактиче ски							
Ито г											

Зав.отделением

Преподаватель

Дата

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
 ГАПОУ РС Я) «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ЭНЕРГЕТИКИ им.П.И.ДУДКИНА»

Итоги учебно-производственной работы за _____ семестр _____ учебного года

Группа	Контингент		аттестация					ОГСЭ		ЕН		ОПД		ПМ		практика			Пропуски		
	01.09.	30.12.	кол-во не успеv.	% успеv	отл.	хор.	% кач	% успеv	% кач	% успеv	% кач	% успеv	% кач	% успеv	% кач	кол-во не успеv.	% успеv	% кач	все го	по неуважительн ой причине	пропуски на 1 обучающегося

Зав.
отделением

подпись

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
 ГАПОУ РС Я) «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ЭНЕРГЕТИКИ им.П.И.ДУДКИНА»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

по профессиональному модулю _____
 (Наименование)

обучающегося _____
 (фамилия, имя, отчество)

_____ группа, _____ курс по специальности/профессии _____
 (код, наименование)

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование междисциплинарного курса, практики)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
МДК		
МДК		
УП.		
ПП.		

Результаты выполнения и защиты курсовой работы (проекта) (если предусмотрено учебным
 планом)

Тема _____

Оценка _____

Итоги экзамена (квалификационного):

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка	Разряд*
ПК 1.			
ОК 3.			

Результат оценки:

ВПД _____
 (наименование вида профессиональной деятельности) (освоен/не освоен с оценкой)

Председатель комиссии:

_____ / _____ / _____
 (должность, наименование организации) (подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

_____ / _____ / _____
 _____ / _____ / _____
 _____ / _____ / _____
 _____ / _____ / _____

* Данная графа заполняется при проведении экзамена по профессиональному модулю
 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Министерство образования и науки РС (Я)
ГАПОУ РС(Я) «Якутский колледж связи и энергетики им.П.И.Дудкина»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания квалификационной аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена по профессиональному модулю _____

студентов группы _____ очного отделения
специальность _____

« _____ » _____ 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствуют:

Председатель _____

Члены комиссии _____

Решение квалификационной аттестационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ билета	Результат	Примеч.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Особое мнение квалификационной аттестационной комиссии

Председатель квалификационной
аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

