

1.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж связи и энергетики имени П.И.Дудкина»

РАССМОТРЕНО

на методсовете ЯКСЭ

Протокол

№ 3 от 22.02.2017

УТВЕРЖДЕНО



приказом № 0565/1 от 28.02.2017
Директор Борисов К.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о заведовании учебным кабинетом (лабораторией)

ПОЛОЖЕНИЕ

о заведении учебным кабинетом, лабораторией

1. Общие положения

1.1. Учебный кабинет, лаборатория - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одному или циклу дисциплин, входящих в учебный план колледжа.

1.2. Учебные кабинеты, лаборатории создаются на основании Федерального закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральных государственных образовательных стандартов по программам СПО;

1.3. Учебные кабинеты, лаборатории функционируют с учетом специфики образовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.4. Оборудование учебного кабинета, лаборатории должно отвечать требованиям СанПиН, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

2. Оборудование учебного кабинета, лаборатории

2.1. Учебные кабинеты, лаборатории оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой и т.д., т.е. необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данной учебной дисциплине в соответствии с действующими типовыми перечнями для образовательных учреждений.

2.2. В учебном кабинете, лаборатории оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника.

2.3. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

3. Организация работы учебного кабинета, лаборатории

3.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете, лаборатории проводятся по расписанию, утвержденному директором образовательного учреждения.

3.2. На базе учебного кабинета проводятся внеучебные учебные занятия заседания творческих групп по профилю кабинета.

3.3. Основное содержание работы учебных кабинетов, лабораторий:

- проведение занятий по образовательной программе учебного плана, занятий дополнительного образования по профилю учебного кабинета;
- создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета, лаборатории;
- подготовка методических и дидактических средств обучения;
- соблюдение мер для охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;
- участие в проведении смотров-конкурсов учебных кабинетов, лабораторий;
- обеспечение сохранности имущества кабинета, лаборатории.

4.Руководство учебным кабинетом, лабораторией

4.1. Заведующий учебным кабинетом, лабораторией назначается и снимается с занимаемой должности приказом директора колледжа.

4.2. Оплата за заведование кабинетом, лабораторией назначается ответственному за кабинет, лабораторию в зависимости от проводимой им работы по плану работы кабинета, лаборатории.

4.4.Заведующий кабинетом, лабораторией в своей деятельности руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Настоящим Положением.

4.5. Администрация совместно с медицинским работником и инженером по охране проводит осмотр кабинетов, лабораторий один раз в квартал. По результатам осмотра издается приказ директора по оплате за заведование кабинетом, лабораторией (Приложение 1).

4.6. Осмотр осуществляется согласно следующим критериям:

Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- чистота кабинета, лаборатории;
- исправность мебель;
- наличие системы проветривания.

Соблюдение охраны труда:

- соблюдение правил СанПиН
- наличие стенда по охране труда
- наличие инструкций и журнала контроля по охране труда;

- исправность оборудования, источников электропитания.

Методическая часть:

- учебно-планирующая документация (программы, календарно-тематические планы, планы уроков);
- план работы и развития кабинета на текущий учебный год;
- паспорт кабинета (установленного образца);
- дидактический, раздаточный материал и т.д.;
- наличие методической литературы по дисциплине.

5. Права и обязанности

5.1. Заведующий кабинетом обязан:

- Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием и приборами согласно учебным программам.
- Содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к кабинету.
- Обеспечивать кабинет различной учебно-методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями.
- Обеспечивать наличие систем проветривания, следить за ее исправностью.
- Составлять перспективный план развития кабинета на 3 года и план развития и работы кабинета на текущий учебный год, вести контроль за выполнением данных планов.
- Обеспечивать надлежащий уход за имуществом кабинета, лаборатории.
- Обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества.
- Организовывать внеаудиторную работу по предмету (консультации, дополнительные занятия и др.), отражать ее в расписании работы.
- Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, наличие правил поведения в кабинете, лаборатории, проводить соответствующие инструктажи с обучающимися с отметкой в журнале, где это предусмотрено.
- Вести паспорт кабинета, лаборатории (Приложение 2).

5.2. Заведующий кабинетом имеет право:

- Ставить перед администрацией вопросы по улучшению работы кабинета.
- При несогласии с мнением администрации колледжа по вопросам работы кабинета обоснованно опротестовать их решение.
- По итогам смотра-конкурса, получать поощрения лично или для развития кабинета.

6. Оплата за заведование учебными кабинетами, лабораториями

6.1. Согласно Положению об оплате труда работников (размер и условия компенсационных выплат) оплата за заведование учебными кабинетами производится в размере до 15 % минимального размера оклада (ставки).

6.2. По итогам смотра-конкурса поощрение выделяется за счет средств внебюджетной деятельности.

Приложение 1 Акт осмотра

Приложение 2 Паспорт кабинета