

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж связи и энергетики имени П.И.Дудкина»

РАССМОТРЕНО

на методсовете ЯКСЭ

Протокол

№ 3 от 22.02.2017

УТВЕРЖДЕНО

приказом _____ от _____

Директор _____ Борисов К.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о стажировке преподавателей профессионального цикла
Якутского колледжа связи и энергетики имени П.И.Дудкина**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей профессионального цикла (Далее - Преподаватель) и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.2. Стажировка является индивидуальной формой дополнительного профессионального образования Преподавателей. Главной задачей стажировки является обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, профессиональной и общекультурной областях на основе ознакомления с современными достижениями науки, прогрессивной техники и технологии, освоение новых форм, методов и средств обучения, изучение отечественного и зарубежного опыта (п.5.2. в ред. Приказа Минобразования РФ от 23.08.2000 №2483).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

2.1. Организация стажировки Преподавателей включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки Преподавателей;
- согласование с предприятием, образовательным учреждением или иной организацией, осуществляющей и (или) организующей стажировку;
- разработка, согласование и утверждение программы стажировки;
- стажировка Преподавателей Колледжа.

2.2. Основанием для направления на стажировку могут служить:

- решение педагогического совета в целях реализации инновационной образовательной программы Колледжа;
- обоснованное решение цикловых комиссий;
- срок более чем 3 года с момента последней стажировки Преподавателя, вновь принятого на работу в Колледж;
- инициатива самого Преподавателя.

2.3. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы Преподавателя.

2.4. Стажировку организует Колледж по согласованию с организациями или учреждениями, принимающими Преподавателей, в соответствии с ежегодным планом повышения квалификации Преподавателей.

2.5. Направление Преподавателя на стажировку оформляется соответствующим приказом по Колледжу.

2.6. Руководитель предприятия (организации), в котором Преподаватели проходят стажировку, назначает каждому Преподавателю-стажеру консультанта из числа ведущих специалистов и оформляет стажировку приказом по предприятию (организации).

2.7. По итогам стажировки Преподаватель представляет отчет, утвержденный руководителем предприятия/организации, в котором проводилась стажировка.

Цикловая комиссия на своем заседании заслушивает отчет Преподавателя и принимает решение о его утверждении, доработке или отклонении, а также дает рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе.

3. СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

3.1. Стажировка Преподавателей на предприятиях/организациях, в ведущих научных организациях и учебных заведениях осуществляется в соответствии п.7.15. ФГОС по индивидуальным программам не реже 1 раза в 3 года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировка преподавателей может проводиться чаще. Программы стажировки разрабатываются Преподавателями, рассматриваются цикловыми комиссиями, методическим советом, согласовываются с заместителем директора по учебной работе, с руководителями предприятий (организаций, предприятий, учреждений образования), утверждаются директором Колледжа.

Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, специальности преподавателя. Срок стажировки специалиста вне курсов повышения квалификации (при наличии теоретической подготовки) непосредственно в организации или предприятии, как правило, устанавливается продолжительностью не менее 40 часов, при отсутствии теоретического обучения – не менее 72 часов (учреждение начального и среднего профессионального образования имеет право направлять на стажировку специалиста на предприятие (учреждение), не имеющее лицензию на образовательную деятельность, сроком до 40 часов).

3.2. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в производственной деятельности организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- знакомство с новыми производственными технологиями;
- приобретение навыков работы на современном оборудовании;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в производственных совещаниях, деловых встречах и др.

3.3. Стажировка преподавателей профессионального цикла может завершиться зачетом по знанию современной техники (оборудования), технологии, экономики производства, исследования и руководства.

4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ЕЕ ИТОГОВ

4.1. Основным документом, регламентирующим прохождение стажировки Преподавателем, является утвержденная директором Колледжа программа стажировки, согласованная с руководителем организации-базы стажировки. (Приложение №1).

4.3. Основным отчетным документом является Отчет о стажировке Преподавателя-стажера (Приложение №2). К Отчету о стажировке прилагаются отзыв (заключение) руководителя предприятия/организации о ее прохождении Преподавателем-стажером, заверенный печатью организации (Приложение №3). К Отчету о стажировке прилагаются, при наличии, документы, подтверждающие повышение квалификации преподавателя: свидетельство, удостоверение, сертификат. Оригиналы отчета и отзыва о стажировке хранятся в личном деле Преподавателя, копии отчета и отзыва о стажировке помещаются в Портфолио Преподавателя и хранятся в методкабинете.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации

_____ / Ф.И.О.

«__» _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РС(Я) ЯКСЭ

_____ Тимофеев А.Н.

«__» _____ 20 г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Преподавателя _____

Фамилия, имя, отчество

1. Форма стажировки _____

(с отрывом или без отрыва от основной работы)

2. Срок стажировки _____: начало _____ окончание _____

3. Место прохождения стажировки

(Предприятие, организация, учебное заведение)

4. Руководитель (консультант) стажировки _____

(Фамилия, имя, отчество)

Цель стажировки

5. Перечень основных вопросов, подлежащих изучению:

№ п.п.	Наименование циклов, разделов, модулей	требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Объем времени, отведенный на освоение, часов.
	Всего:		

6. Программа стажировки рассмотрена на заседании цикловой комиссии

Протокол заседания от _____ № _____

Председатель ПЦК

_____ ФИО

Зам директора по НМР

_____ Г.В.Вилтракис

ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

Преподавателя _____

(Фамилия, имя, отчество)

1. Форма стажировки _____
(с отрывом или без отрыва от основной работы)

2. Срок стажировки _____: начало _____ окончание _____

3. Место прохождения стажировки

(Предприятие, организация, учебное заведение)

4. Руководитель (консультант) стажировки _____

(Фамилия, имя, отчество)

5. Цель стажировки

6. Наименование дисциплин или профессиональных модулей, по которым проводилась стажировка

7. Краткое описание практической значимости стажировки для использования в учебном процессе

8. Отчет о прохождении стажировки рассмотрен на заседании цикловой комиссии

Протокол заседания от _____ № _____

Преподаватель-стажер _____ Ф. И.О.

Председатель ЦК _____ Ф.И.О.

ОТЗЫВ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О СТАЖИРОВКЕ

Ф.И.О. Преподавателя-стажера

_____ (Фамилия , имя, отчество)

Форма стажировки _____
(с отрывом или без отрыва от основной работы)

Срок стажировки _____: начало _____ окончание _____

Место прохождения стажировки

(Предприятие, организация, учебное заведение)

Руководитель (консультант) стажировки _____
(Фамилия, имя, отчество)

Отзыв руководителя (консультанта) о прохождении стажировки

Руководитель стажировки
Должность _____

_____ И.О. Фамилия
« _____ » _____ 20 г.
М.П.

С заключением руководителя стажировки ознакомлен (а):
Стажер _____ ФИО

Лист согласования:

_____ Г.В.Вилтракис

«_»_____ 2016

_____ Е.А.Васильева

«_»_____ 2016

_____ С.М.Макарова

«_»_____ 2016

_____ П.Н.Лепчикова

«_»_____ 2016

_____ Г.К. Кондакова

«_»_____ 2016

_____ А.С. Стручкова

«_»_____ 2016

_____ М.Г.Петров

«_»_____ 2016

_____ Е.С.Шабаева