

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж связи и энергетики имени П.И.Дудкина»

РАССМОТРЕНО

на методсовете ЯКСЭ
Протокол
№ 3 от 22.02.2017

УТВЕРЖДЕНО

приказом 4105/5/1 от 28.02.2017



Директор _____ Борисов К.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете ГАПОУ РС(Я)
«Якутский колледж связи и энергетики им. П.И.Дудкина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический Совет является совещательным и консультативным органом, который создается в целях координации деятельности методической службы колледжа.

1.2. Целью работы методического Совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, повышение педагогического мастерства и творческого роста педагога.

1.3. Методический Совет в своей работе руководствуется:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом колледжа;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

- Программой развития колледжа;

- Локальными актами колледжа;

1.4. Председателем методического Совета является заместитель директора по научно-методической работе.

1.5. В состав методического Совета входят: заместитель директора по НМР, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР и ПО, методисты, зав. отделениями, председатели ПЦК;

1.6. Состав методического Совета утверждается приказом директора колледжа сроком на один год. Методический Совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все дела методического Совета.

1.7. Заседания методического Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие инженерно-педагогические работники колледжа.

1.8. Заседания методического Совета проводятся не реже 4 раз в год. Заседания методического Совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Конкретные даты заседаний методического Совета определяются планом работы колледжа.

1.9. По вопросам, обсуждаемым на заседании методического Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.10. Решения методического Совета принимаются простым большинством голосов, фиксируются в протоколе заседания и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

1.11. Протокол заседания подписывается председателем методического Совета. Отдельные решения реализуются приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.12. Каждый член методического Совета обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе.

1.13. Перспективное планирование работы методического Совета определяется Программой развития колледжа

1.14. Работа методического Совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, исходя из Программы развития колледжа.

План работы рассматривается на первом заседании методического Совета и утверждается директором колледжа.

Содержание плана работы методического Совета определяется задачами, поставленными в комплексном плане колледжа.

1.15. Заседания методического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем методического Совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений методического Совета возлагается на его председателя.

1.16. Протоколы заседаний методического Совета хранятся в течение трех лет.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции методического Совета относятся:

- координация деятельности предметно-цикловых комиссий, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- разработка мероприятий по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Методический Совет имеет право:

- 3.1. Представлять предложения на педагогический совет по вопросам организации учебного процесса.
- 3.2. Принимать участие в организации контроля за учебно-воспитательной работой.
- 3.3. Запрашивать у структурных подразделений сведения, необходимые для работы.
- 3.4. Принимать участие в разработке положений, регламентирующих учебно-методическую работу.
- 3.5. Вносить предложения о поощрении педагогических работников.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Обязательными документами Методического совета являются план работы и протоколы заседаний.
- 4.2. Протоколы заседаний Методического совета ведет секретарь совета, избранный на первом заседании совета.
- 4.3. Протоколы заседаний Методического совета оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.
- 4.4. Протоколы заседаний методического совета хранятся в течение трех лет.